

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI
INOVARE 2007-2013, PNII**

Cadrul de colaborare în cercetarea științifică România – Franța

Competiția noiembrie 2012

Pachet de informații

Proiecte Comune de Cercetare (Joint Research Projects) România – Franța

Identificator: PN-II-ID-JRP-RO-FR-2012

1. Scop

Întărirea colaborării între comunitatea de cercetare din România și cea din Franța, în vederea atingerii unui înalt nivel științific și obținerea de rezultate remarcabile, ce vor conduce la realizarea unor tehnologii noi și inovative.

2. Obiective

- Consolidarea colaborărilor științifice existente între România și Franța, identificarea și dezvoltarea de noi teme de cercetare de interes reciproc;
- Afirmarea prestigiului cercetării științifice din România cuantificat prin rezultate științifice de nivel internațional;
- Dezvoltarea schimbului de cunoaștere și know-how între cercetătorii din România și Franța.

3. Rezultate estimate

- Obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional;
- Integrarea cercetătorilor din România în rețele internaționale de cercetare;
- Creșterea capacității de a candida cu succes la instrumente de finanțare europene și internaționale de cercetare.

4. Reguli generale:

- Propunerile de proiecte sunt comune, de tip Joint Research Projects și se vor formula obligatoriu în limba engleză;
- Fiecare propunere de proiect va avea doi Principal Investigators (PIs) – un coordonator al echipei de cercetare din România și un coordonator al echipei de cercetare din Franța, având ca responsabilități derularea proiectului acceptat la finanțare, conducerea activității de cercetare și raportarea către agențiile finanțatoare; partenerii din cele două țări trebuie să demonstreze un echilibru între contribuția și aportul lor științific în proiect;
- Depunerea propunerii de proiect se va face simultan, atât la CNCS-UEFISCDI de către PI-ul din România, cât și la Agence Nationale de la Recherche (ANR) de către PI-ul din Franța;

nedeplinirea propunerii de proiect la ambele agenții finanțatoare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;

- Propunerea de proiect, declarată eligibilă conform criteriile de eligibilitate ale ambelor agenții de finanțare, va fi evaluată atât la nivel de CNCS-UEFISCDI cât și la nivel de ANR, urmând a fi finanțată doar dacă primește acceptul ambelor agenții de finanțare;
- Drepturile de proprietate aparțin cercetătorilor și/sau instituțiilor gazdă ale proiectelor, conform prevederilor din proiect;
- Rezultatele obținute în cadrul proiectelor comune trebuie să aibă specificat acknowledgement-ul pentru ambele surse de finanțare;
- Fiecare proiect va fi monitorizat pe parcursul derulării, în concordanță cu procedurile existente la nivelul agențiilor de finanțare.

5. Criterii de eligibilitate pentru Principal Investigator (PI) din România și instituția gazdă:

5.1. Cerințe pentru PI în vederea depunerii propunerilor de proiecte

- Principal Investigator (PI) este doctor în științe. În cazul în care diploma de doctor a directorului de proiect nu este recunoscută în România, recunoașterea acesteia trebuie obținută înainte de data semnării contractului de finanțare;
- Principal Investigator (PI) este angajat cu normă întreagă în instituția gazdă din România, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului, sau are acordul de angajare cu normă întreagă, din partea instituției gazdă, cel puțin pe perioada contractului. În cazul deciziei de acordare a finanțării, contractul de angajare trebuie să fie încheiat de directorul de proiect cu instituția gazdă cel târziu la data semnării contractului de finanțare cu UEFISCDI;
- O persoană poate depune, în calitate de Principal Investigator (PI), în cadrul prezentei competiții, o singură aplicație;
- O persoană poate fi Principal Investigator (PI) al unui singur proiect de tip JRP – RO - FR, aflat în derulare la un moment dat;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse bugetare.

5.2. Cerințe pentru instituția gazdă în vederea depunerii propunerilor de proiecte

- Proiectul se desfășoară într-o instituție sau unitate de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv într-o instituție de învățământ superior, numită în continuare instituție gazdă. Instituția gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;

- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

6. Durata

Durata proiectului este de maximum 3 ani.

7. Buget

Finanțarea proiectelor comune de cercetare științifică propuse de echipe de cercetare din România și Franța se face prin respectarea regulilor de finanțare ale celor două țări.

- CNCS-UEFISCDI va asigura finanțarea echipelor de cercetare din România prin “Programul Idei”, în limita de maxim 250.000 euro echivalent lei / proiect;
- ANR va asigura finanțarea echipelor de cercetare din Franța prin Programme Blanc International II (Edition 2013) (<http://www.agence-nationale-recherche.fr/Blanc-2013>)

Cheltuieli eligibile:

- **cheltuieli cu personalul** (inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora); pentru fiecare persoană, cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile aferente decontate în cadrul unui proiect, nu pot depăși 16.600 lei/lună;
- **cheltuieli de logistică** necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, acces la infrastructura de cercetare a terților, subcontractare (nu mai mult de 5% din bugetul părții române) etc.;
- **cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului; se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului;
- **cheltuieli indirecte (regie)** - cheltuielile indirecte se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. De regulă, cheltuielile indirecte nu vor depăși 15% din valoarea cheltuielilor directe. În situații bine

întemeiate, instituția gazdă poate solicita un procentaj mai mare (dar nu mai mare de 50%), de comun acord cu directorul de proiect.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

8. Prezentarea propunerilor de proiecte:

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online - www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea propunerii de proiect se face numai în limba engleză. Cererea de finanțare se scrie conform *Anexei 1 (Anexa 1.1. și Anexa 1.2.)*.

9. Evaluarea propunerilor de proiecte:

Fiecare agenție finanțatoare (CNCS-UEFISCDI, respectiv ANR) va evalua propunerile primite, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte primite în cadrul competiției, asigurat de CNCS – UEFISCDI, presupune următoarele etape:

9.1. Verificarea eligibilității: Propunerile de proiecte primite la CNCS-UEFISCDI sunt verificate de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, atât pentru instituția gazdă cât și pentru Principal Investigator, sunt îndeplinite. ANR va face verificarea eligibilității propunerilor depuse de către PIs din Franța. Numai propunerile de proiecte **declarate eligibile de ambele părți** vor intra în evaluare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - www.uefiscdi.gov.ro.

9.2. Procesul de evaluare: Proiectele sunt evaluate de către experți recunoscuți pe plan internațional. Pentru fiecare proiect, cel puțin 50% dintre experții evaluatori sunt selectați din străinătate, din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

9.2.1. Evaluarea la nivel individual. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, în mod independent, online, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual note pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare. Notele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor slabe și a punctelor tari. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la notele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta notele inițiale. Fișa de evaluare este prezentată în *Anexa 2*.

9.2.2. Evaluarea în panel: Pentru fiecare domeniu de cercetare se stabilește un panel de experți format din cel puțin 3 membri. Panelurile de experți se întâlnesc la sediul UEFISCDI pentru analiza și discutarea tuturor propunerilor de proiecte evaluate la nivel individual. Fiecare panel, prin consens, încadrează propunerile de proiecte evaluate în următoarele categorii: A – recomandate la finanțare (A⁺ high priority, A medium priority, A⁻ low priority), B – posibil de finanțat (rezervă), C – nerecomandate la finanțare. Raportul final de evaluare întocmit de membrii fiecărui panel se va transmite PI din România și va avea structura prezentată în *Anexa 3*.

9.2.3. Decizia de finanțare. După încheierea procesului de evaluare de ambele părți, va avea loc procesul de negociere între ANR și CNCS-UEFISCDI, în vederea stabilirii listei finale de proiecte acceptate la finanțare. În acest proces de negociere intră propunerile de proiecte, din toate domeniile de cercetare, care au primit recomandarea la finanțare (categoria A) în ambele procese de evaluare. Deasemenea, în procesul de negociere pot intra și propunerile de proiecte din categoria B. Numărul total de proiecte acceptate la finanțare este determinat de calitatea propunerilor de proiecte, indiferent de domeniul de cercetare în care au fost depuse și de bugetul disponibil.

9.2.4. Publicarea rezultatelor evaluării: Lista propunerilor de proiecte propuse spre finanțare se afișează pe site-ul www.uefiscdi.gov.ro și pe site-ul <http://www.agence-nationale-recherche.fr>.

9.2.5. Informare: Principal Investigators din România sunt informați de rezultatul evaluării realizate la nivel de CNCS-UEFISCDI, prin transmiterea raportului final de evaluare prin e-mail, la adresa specificată în propunerea de proiect sau prin accesarea platformei de depunere on-line, folosind propriile date de acces.

9.2.6. Contestații: nu se acceptă.

9.3. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare. Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. În cazul în care evaluatorii semnaleză neconcordanțe în acest sens, directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu CNCS-UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

10. Principalele obligații ale părților din România:

Directorul de proiect:

- Răspunde de realizarea proiectului (JRP);
- Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CNCS-UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.ancs.ro/jobs și www.euraxess.ro);
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză.

Instituția gazdă:

- Asigura accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și-l sprijină administrativ pe acesta în implementarea proiectului;
- Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;
- Instituția din care face parte directorul de proiect, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului (JRP) în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

UEFISCDI:

Asigura finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile.

11. Portabilitatea proiectului de cercetare

În general, directorul de proiect va implementa proiectul în instituția gazdă prin intermediul căreia a depus propunerea de proiect. Cu toate acestea, pentru proiecte având o durată de peste 24 de luni, UEFISCDI poate permite directorului de proiect transferul grantului către o altă instituție gazdă din țară, cel mult o dată pentru un proiect anume, și numai pe parcursul primelor 12 luni din perioada de derulare a proiectului. Scopul oferirii acestei libertăți de opțiune directorului de proiect este acela de a optimiza șansele de succes ale proiectului.

Directorul de proiect are obligația de a adresa în scris UEFISCDI solicitarea de transfer a proiectului către o altă instituție gazdă, însoțită de o justificare bine întemeiată și de acceptul noii instituții gazdă și al instituției gazdă inițiale. În cazul în care instituția gazdă inițială refuză transferul, aceasta trebuie să transmită UEFISCDI în scris motivația refuzului. CNCS va analiza solicitarea de transfer inițiată de directorul de proiect și, dacă va fi cazul, adresa de refuz din partea instituției gazdă inițiale și va lua o decizie în sensul creșterii șanselor de implementare cu succes a proiectului. În cazul acceptării solicitării de transfer, UEFISCDI va rezilia contractul cu instituția gazdă inițială și va semna un contract cu noua instituție gazdă, prin care să se asigure implementarea grantului la noua instituție gazdă și transferul tuturor fondurilor alocate (cu excepția celor cheltuite/angajate deja la instituția gazdă inițială) și al echipamentelor achiziționate. Instituția gazdă inițială are obligația de a transfera, în termen de maxim 30 de zile, fondurile precum și echipamentele și bunurile achiziționate din fondurile proiectului către noua instituție gazdă, pentru a permite reluarea fără întârziere a activităților de cercetare prevăzute în proiect. Cheltuielile de transport aferente transferului echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, de la instituția gazdă inițială la noua instituție gazdă se finanțează de către noua instituție gazdă.

12. Calendarul preliminar al competiției:

noiembrie 2012: Lansarea competiției

17 ianuarie 2013: Data limită pentru depunerea aplicațiilor comune (ora 24:00, pentru aplicațiile care se depun la UEFISCDI)

Iulie-August 2013: Decizia comună de finanțare și publicarea rezultatelor

Sfârșitul anului 2013: Contractare / începerea derulării proiectelor

Informații utile:

Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei web - www.uefiscdi-direct.ro, ce va fi disponibilă începând cu data de 17 decembrie 2012, nefiind necesară depunerea și în format tipărit. Cererile de finanțare se semnează doar de către directorul de proiect, se scanează în format .pdf și se încarcă pe platformă în secțiunea dedicată.

De asemenea, cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere a instituției gazdă (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat. Aceasta declarație se semnează, se scanează în format .pdf și se încarcă pe platforma în secțiunea dedicată.