



ANUNT CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție de Referent I A M, în cadrul Serviciului Informatica și Infrastructura Suport

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Absolvent studii medii cu diploma de bacalaureat
- Vechime în munca minim 5 ani
- Cunoștințe administrare Server Exchange (adaugare reguli antispam, creare și modificare adrese de email/grupuri de distribuție, export loguri, verificare queue și tracking log)
- Cunoștințe administrare VMware (adaugare clienți, mutare clienți) și Vcenter (instalare și administrare)
- Cunoștințe administrare AVAMAR backup (adaugare clienți, recuperare informații)
- Administrare Servere și Stații de lucru în VMware
- Cunoștințe administrare soluție antivirus centralizată
- Instalare și configurare soluției de videoconferință
- Cunoștințe pachetul Office
- Cunoștințe rețelistică
- Experiență în comunitatea Internet, nivel superior de înțelegere a tehnologiei WWW și capacitatea de a lucra într-un mediu bazat pe internet.

Bibliografie

<http://www.emc.com/data-protection/avamar.htm>

<https://www.vmware.com/support/pubs>

[https://technet.microsoft.com/en-us/library/dd351146\(v=exch.160\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-us/library/dd351146(v=exch.160).aspx)



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30 august 2016, ora 16.00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 31 august 2016- selecția dosarelor: ora 15.00 afisare rezultate;
- 01 septembrie 2016 intervalul 08.00-12.00 inregistrare contestatii; ora 16.00 afisare rezultate contestatii;
- 02 septembrie 2016 - proba scrisă: ora 09.30 Str. Mendeleev nr. 21-25 Etj 3 Bucuresti Sector 1, afisare rezultate ora 16.00;
- 05 septembrie 2016 – interval 08.00-12.00 inregistrare contestatii, afisare rezultate contestatii ora 16.00;
- 06 septembrie 2016- interviu incepand cu ora 10.00 Str. Mendeleev nr. 21-25 Etj.3, Bucuresti Sector 1, ora 16.00 afisare rezultate interviu si rezultate concurs;

Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

