



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Nr. Inregistrare: 1274 / 24.04.2017

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii organizare workshopuri în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

Anexa nr.2, Cod de clasificare CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii organizare de 8 workshopuri regionale și 4 workshopuri naționale necesare în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare seminarii (workshop-uri), la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formulare și anexe
4. Acord cadru de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Expert achiziții

Gabriela Popa



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27



Responsabil proiect,  
Mihaela Anca Damian

Responsabil financiar,  
Paul Brinzea

Marius Alexandru Mitroi  
Expert coordonare descoperire antreprenoriala

Raluca Saftescu  
Expert raportare ecosistem regional

Ecaterina GHITA  
Consilier Juridic

Gabriela POPA  
Responsabil tehnic achiziții

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii organizare de 8 workshopuri (seminarii) regionale si 4 workshopuri (seminarii) nationale necesare in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

INVITATIE DE PARTICIPARE

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## CAPITOLUL II CAIETUL DE SARCINI

## CAPITOLUL III FORMULARE ȘI ANEXE

## CAPITOLUL IV ACORD CADRU DE SERVICII (MODEL) PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR(MODEL)

### Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau ”copie conform cu originalul” a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## CAPITOLUL I

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 552	
E-mail: <a href="mailto:gabriela.popa@uefiscdi.ro">gabriela.popa@uefiscdi.ro</a>	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.uefiscdi.gov.ro">www.uefiscdi.gov.ro</a>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3		

##### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <i>Servicii organizare de 8 workshopuri (seminarii) regionale si 4 workshopuri (seminarii) nationale necesare in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Executare Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321, și la diferitele locații prezentate în Caietul de Sarcini
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/> Acordul cadru se semneaza cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Servicii organizare workshopuri (seminarii) in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79951000-5 Servicii de organizare de seminare (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Servicii de organizare de seminare Valoarea estimata fara TVA: 279.600,00 lei fara TVA	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

## II.3) DURATA ACORD CADRU CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni : 27 luni de la data semnarii acordului –cadru dar nu mai tarziu de iulie 2019
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate ( <i>dupa caz</i> )	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu
<p>Garantia de participare este de 5592,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Conform art 36 alin (1) din H.G. nr.395/2016. Modul de constituire a garanției de participare: PRIN VIRAMENT în contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - Deschis la Trezoria Sector 1.</p> <p>Instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară, în original. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări în original.</p> <p>Oferta se respinge dacă nu este însoțită de garanție de participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire. Restituirea garanției de participare: Garanție pentru participare, constituită de ofertant a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea acordului cadru de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită castigatoare, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Se va constitui la fiecare contract subsecvent. Conform art.39 din HG 395/2016.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:  <i>Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”</i></p>	

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul ( <i>dupa caz</i> )	
<p>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i></li> </ul>	



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieră judiciară, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru și sediile principale și secundare pentru care există obligații fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- este mai mic de 4.000 lei;
- este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco - Director economic (cu delegație), Mihaela Anca Damian - Responsabil proiect, Paul Brinzea - Responsabil financiar, Marius Alexandru Mitroi - Expert coordonare descoperire antreprenorială, Raluca Saftescu - Expert raportare ecosistem regional, Bianca Dragomir - Coordonator R3, Ecaterina Ghita - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic achiziții, Florica Tirlea Culea - Responsabil tehnic financiar.

Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

*NOTA:*

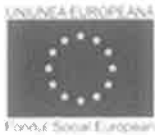
Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător)



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

<p>atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p>1. Informații generale FORMULARUL 6. Documente suport pentru probarea cerinței:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.</li> </ul> <p>Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.</p> <p>Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;</li> <li>- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;</li> <li>- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.</li> <li>- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana</li> </ul>	
<p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.</p>	<p>Documente suport pentru probarea cerinței: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.</p> <p>Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.</p> <p>Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul</p>





Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

	<p>tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p><i>NOTA:</i> Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Norme procedurale interne	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )	
_____	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI	

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

SV

Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;

- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: *Prețul cel mai scăzut* (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (cazare, transport intern, servicii masă prânz, pauze de cafea, chirie sală și dotări sală), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

##### 1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **2 mai 2017 ora 10.00**

Data limită de solicitare a clarificarilor: **26 aprilie 2017 ora 16.00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta scanată, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică, prin *norme procedurale interne*, de ” Servicii organizare de 8 workshopuri regionale și 4 workshopuri naționale necesare în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27” ”**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 2 mai 2017, ORA 11:00**”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
  - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
  3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
  4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
  5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
  6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
    - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
    - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

oferentul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Oferentul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): <i>Proiect „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”</i>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII ( <i>dupa caz</i> )	
Tipul de finanțare: <i>Proiect „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”</i>	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <a href="http://www.cncs.ro">http://www.cncs.ro</a>	
Organismul competent pentru procedurile de mediere ( <i>dupa caz</i> )	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:	
Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : <a href="mailto:office@uefiscdi.ro">office@uefiscdi.ro</a> ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27



Caiet de sarcini

## CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020”, cod SIPOCA 27.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru *achiziția publică de servicii de organizare workshop-uri în cadrul Activității 3.2 Dialog pentru descoperire entrepreneurială, Rezultat 3. Mecanism de descoperire antreprenorială*.

Proiectul Dezvoltarea capacității administrative a ANCSI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020 cod SIPOCA 27 este derulat de UEFISCDI, în calitate de Partener 1, la sediul central din București și la nivel regional (diverse locații din România).

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

### INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, servicii de secretariat, masă, pauze de cafea, transport intern, poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu minim 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va transmite Fișa Evenimentului (comanda fermă).
- Pentru fiecare pachet de evenimente prezentat în anexă, în funcție de numărul de evenimente cuprins în fiecare pachet se va încheia câte un contract subsecvent.



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- Amploarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menționate poate varia în funcție de graficul de implementare a proiectului, dar fără a depăși valoarea estimată a pachetului.

#### DENUMIREA SERVICIILOR:

**Achiziția publică de servicii de organizare workshop-uri (seminarii) în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și inovare 2014-2020”, cod SIPOCA 27.**

#### BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

#### PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

27 de luni de la data semnării acordului cadru, dar nu mai târziu de iulie 2019.

#### SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de workshopuri, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

#### OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de **8 workshopuri(seminarii) regionale si 4 workshopuri (seminarii) nationale** în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și inovare 2014-2020”, cod SIPOCA 27 la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în București și în județe ale țării.

#### DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

- 1.Servicii cazare
2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a workshopurilor
- 3.Transport intern
4. Masă
5. Pauze de cafea



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Detalierea estimativă a structurii activităților pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

## INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

### 1. Servicii cazare:

*Cerințe obligatorii:* hotel de 3 stele (\*\*\*) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte/fără TVA, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți pentru fiecare tip de activitate. Locațiile vor fi asigurate în București și în alte orase ale țării conform prezentării estimative a structurii activităților. Participanții vor fi cazați în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Cazarea va fi asigurată în fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României: Regiunea de dezvoltare Nord-Est, Regiunea de dezvoltare Sud-Est, Regiunea de dezvoltare Sud – Muntenia, Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, Regiunea de dezvoltare Vest, Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, Regiunea de dezvoltare Centru, Regiunea de dezvoltare București – Ilfov.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

### 2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a workshopurilor:

*Cerințe minime:* sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților propuse:

- ✓ pentru workshop (seminar): mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasă, tip „U”, careu, tip „grupe de lucru”, „teatru”);

De asemenea, sălile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereți în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 10 ore/zi), pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcție de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalație sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistența tehnică la locul de desfășurare a evenimentului, prin prezența a cel puțin unui tehnician specializat în operarea echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activitățile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimente propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață).
- ✓ Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura).
- ✓ Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

### 3. Transport intern

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare (a se vedea detalii pe [www.fonduriadministratie.ro](http://www.fonduriadministratie.ro)), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanții din orașele care se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului, exemplu: Timișoara – București, Iasi – București, Cluj – București, etc.

Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Autoritatea Contractantă (mape care conțin agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru etc).

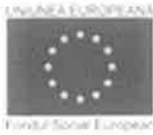
Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) și informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în fiecare hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura și servicii de garderoba pentru participanți, cât și servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.





Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Operatorul economic va asigura instalarea și dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.

#### 4. Mese și pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura:

- o masă (dejun) pentru participanți în cazul evenimentelor de o zi
- 3 mese (dejun, cină, dejun) pentru participanți în cazul evenimentelor de două zile
- Pauze de cafea la fiecare eveniment conform cerințelor autorității contractate.

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență)

#### RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic în termen de minim 3 zile lucrătoare înainte de fiecare eveniment;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 7 zile înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul respectiv.

#### PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

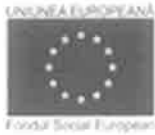
Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul fiecărei activități. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea iar pentru restul serviciilor un preț total.
- procesul verbal de recepție a serviciilor.
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon)
- diagrama de cazare semnată de hotel
- orice alt document solicitat de către AM POCA conform manualului de implementare disponibil pe site-ul <http://poca.ro/>.

#### PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui etapă/stadiu considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

## RISCURI ȘI SUPOZIȚII

### *Supoziții*

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

### *Riscuri*

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

## INFORMATI PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, chirie săli și dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern, poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participanți sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu minim 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de derularea activităților din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preț către prestator. În baza ofertei finale de preț, se va întocmi contractul subsecvent.

## PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul ecomic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii,
- un total al serviciilor de transport,
- prețul unitar mediu pe masă/participant
- prețul unitar mediu pe pauza de cafea/participant



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- un total al celorlate servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va oferta similar/eveniment/e conform cerintelor Autoritatii contractante, cu respectarea cerintelor din prezentul caiet de sarcini.

#### Anexa 1 - Pachete evenimente

1. Workshop (seminar) regional – număr evenimente 8, numar de participanti pe eveniment: aproximativ 30;

Cele 8 workshopuri (seminarii) regionale vizează identificarea nișelor cu potențial competitiv din regiunea respectivă, pornind de la rapoartele observatorilor regionali și brief-urile de tendințe tehnologice emergente, clusterizate pe domenii de interes pentru Romania;

Fiecare workshop (seminar) reunește aprox. 30 participanti din business, cercetare, administrație publică, ONG-uri.

Workshop-urile (seminariile) vor avea loc in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României: Bucuresti, Timisoara, Cluj, Iasi, Brasov, Constanta, Craiova, Sibiu fiind necesare minim următoarele pentru fiecare eveniment:

Nr. crt	Serviciu component	Unitate de măsură	Număr de unități mediu estimat per workshop (seminar)
1	Servicii cazare	număr noți	15
2	Transport intern	cost unitar	15
3	Servicii masă prânz	număr mese	30
4	Pauze de cafea	număr pauze cafea	60
5	Chirie sală și dotări sala	zile	1

- cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil față de locația de desfășurare a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de 50 persoane;
- asigurarea serviciilor de secretariat (înregistrare participanți, îndrumare participanți, asigurare punct de informare), 2 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalării/dezinstalării materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe, după caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, 15 persoane;
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de cafea pentru participanți.



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

**2. Workshop (seminar) național - număr evenimente: 4, număr de participanți pe eveniment: aproximativ 30**

Cele 4 workshopuri (seminarii) naționale au ca scop integrarea inputului regional în vederea revizuirii celor 4 specializări inteligente naționale (1.Bioeconomie, 2.Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate, 3. Energie, mediu și schimbări climatice și 4. Eco-nano-tehnologii și materiale avansate) și elaborarea foilor de parcurs asociate.

Fiecare workshop (seminar) reunește aprox. 30 participanți din business, cercetare, administrație publică, ONG-uri.

Workshop-urile (seminarii) naționale vor avea loc în București, fiind necesare minim următoarele pentru fiecare eveniment:

Nr. crt	Serviciu component	Unitate de măsură	Număr de unități mediu estimat per workshop
1	Servicii cazare	număr nopți	30
2	Transport intern	cost unitar	20
3	Servicii masă prânz/cină	număr mese	90
4	Pauze de cafea	număr pauze cafea	120
5	Chirie sală și dotări sala	zile	2

- cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil față de locația de desfășurare a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de 50 persoane;
- asigurarea serviciilor de secretariat (înregistrare participanți, îndrumare participanți, asigurare punct de informare), 2 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalării/dezinstalării materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe, după caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de cafea pentru participanți.

Întocmit,

Marius Alexandru MITROI

Raluca SĂFTESCU

Avizat,

Bianca DRAGOMIR

Coordonator R3



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Responsabil financiar,

Paul BRÎNZEA

Responsabil proiect,

Mihaela Anca DAMIAN



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

### CAPITOLUL III

#### FORMULARE și ANEXE

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experiența similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

#### FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro), privind aplicarea procedurii de achiziție publică prin Norme procedurale interne pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ” Organizarea de 8 workshopuri regionale si 4 workshopuri nationale necesare in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic ..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

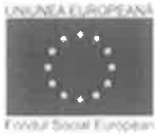
[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

(denumirea/numele)

### IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (nume/ denumire) cu sediul în ....., (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de „Servicii organizare de 8 workshopuri regionale și 4 workshopuri naționale necesare în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării .....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

.....  
(Specimenul de semnatura al persoanei împuternicite)  
semnătură autorizată în original)

\_\_\_\_\_  
(Funcție) (ștampila și

persoanei împuternicite)





Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## FORMULARUL 2

Operator economic

(denumirea/numele)

### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii organizare de 8 workshopuri regionale și 4 workshopuri naționale necesare în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27” organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

### FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii organizare de 8 workshopuri regionale si 4 workshopuri nationale necesare in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27” organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese  
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
5.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic achiziții
6.	Mihaela Anca DAMIAN	Responsabil proiect
7.	Paul BRINZEA	Responsabil financiar
8.	Marius Alexandru MITROI	Expert coordonare descoperire antreprenoriala
9.	Raluca SAFTESCU	Expert raportare ecosistem regional
10.	Bianca DRAGOMIR	Coordonator R3
11.	Florica TIRLEA CULEA	Responsabil tehnic financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

#### FORMULARUL 4

Terț susținător financiar

.....(denumirea)      **ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

*(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.*

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*. Data completării,

Terț susținător, *(semnătură autorizată)*



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 5

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_.

*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_

”.

*(denumire obiect contract)*

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\*\*\* \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

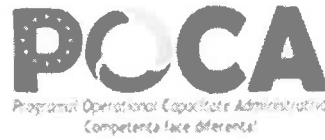
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2013		
2.	2014		
3.	2015		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 7

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)





Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de denulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic, (numele reprezentantului legal, în clar)

(semnaturaautorizată)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 8

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în                      exprimata

moneda în care                      în echivalent

s-a încheiat                      euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar) ..... (semnatura autorizat)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 9

.....  
(denumirea)

## ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici). Data completării, Terț susținător,

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 10

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „Servicii organizare de 8 workshopuri regionale si 4 workshopuri nationale necesare in vederea implementarii proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27”

#### Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

*Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.*

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 11  
Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 12

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

### PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

**Workshop regional-numar evenimente 8** ce se vor desfasura in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României: Bucuresti, Timisoara, Cluj, Iasi, Brasov, Constanta, Craiova, Sibiu si un numar de participanti pe eveniment: aproximativ 30

#### 1. Workshop regional nr.1 Bucuresti

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.1 Bucuresti	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## 2. Workshop regional nr.2 Timisoara

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.2 Timisoara	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

## 3. Workshop regional nr.3 Cluj

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.3 Cluj	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

#### 4. Workshop regional nr.4 Iasi

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.4 Iasi	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

#### 5. Workshop regional nr.5 Brasov

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.5 Brasov	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

#### 6. Workshop regional nr.6 Constanta

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.6 Constanta	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

#### 7. Workshop regional nr.7 Craiova

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.7 Craiova	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

8. Workshop regional nr.8 Sibiu

Servicii organizare eveniment/workshop/seminar regional nr.8 Sibiu	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unitati mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/zi/ buc.	Total
Servicii cazare	30	Numar nopti	15		
Transport intern	30	Cost unitar	15		
Servicii masa pranz	30	Numar mese	30		
Pauze de cafea	30	Numar pauze cafea	60		
Chirie sala + dotari sala	30	zile	1		
Total fără TVA:					

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

### PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

**Workshop național - număr evenimente: 4** ce se vor desfășura în București, număr de participanți pe eveniment: aproximativ 30

Servicii organizare 4 evenimente/workshop/seminar național în București	Nr. persoane mediu	U/M	Nr. de unități mediu pe eveniment/workshop/seminar	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Servicii cazare	120	Numar nopti	120		
Transport intern	120	Cost unitar	80		
Servicii masa pranz/cina	120	Numar mese	360		
Pauze de cafea	120	Numar pauze cafea	480		
Chirie sala si dotari sala	120	zile	8		
Total fără TVA:					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A  
CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC .....

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## ACORD CADRU de prestare servicii

nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)**, adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP, în calitate de **Promitent - Achizitor**, pe de o parte

și

SC ....., adresă: .....,  
telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr.  
....., CUI nr. ...., atribut fiscal ....., având cont bancar  
....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin  
doamna/domnul ....., Director General, în calitate de **Promitent - Prestator**, pe de altă  
parte,

a intervenit prezentul acord-cadru.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractanta și un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul precum și, cantitățile avute în vedere
- b. contract subsecvent de achiziție publică de servicii – contract de achiziție publică de servicii încheiat pentru fiecare pachet de evenimente, și toate anexele sale;
- c. promitentul - achizitor și promitentul - prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

d. prețul acordului cadru - prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

g. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor ce le revin partilor potrivit prezentului contract și care este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

i. penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Scopul și obiectul acordului - cadru

4.1 – Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 – Contractele subsecvente ce urmează să fie atribuite au ca obiect prestarea serviciilor organizare workshopuri în vederea implementării proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27” în conformitate cu prevederile prezentului contract - cadru și cu cerințele caietului de sarcini prevăzut în anexa.

### 5. Documentele acordului-cadru

5.1 - Documentele acordului cadru sunt:

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- a) caietul de sarcini
- b) Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului
- c) Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor
- d) Anexa 3 – Model Solicitare de Pret
- e) Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent
- f) Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanții la eveniment (semnături)
- g) acordul de asociere, dacă este cazul.
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- i) contractele subsecvente

**5.2** - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **6. Valoarea acordului cadru**

**6.1** - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătit de către achizitor, nu va depăși suma de **279.600** lei (douasuteșaptezecisinoamiiisasesutelei) fără TVA, la care se adaugă **53.124,00** lei (cincisitreimiiisutadouazecisipatrulei), reprezentând TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

**6.2** - Valoarea totală a acordului cadru nu poate fi modificată.

**6.3** - Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment/workshop/seminar a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment/workshop/seminar se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 6.1.

**6.4** - Deasemenea, se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli + echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru.

## **7. Durata acordului cadru**

**7.1** - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil, 27 luni de la data semnării acordului –cadru dar nu mai târziu de iulie 2019, în condițiile păstrării prețurilor din ofertă.

## **8. Amendamente**

**8.1** - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

8.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

## 9. Obligatiile Promitentului - Prestator

9.1 - *Promitentul – Prestator* se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate oferta financiară și tehnică anexată la prezentul acord cadru.

9.2 - *Promitentul – Prestator* se obliga ca în baza prezentului acord cadru să răspundă tuturor invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente lansate de către promitentul – achizitor, cu respectarea cerințelor din invitație (fișa evenimentului) și în limita bugetului alocat, ori de câte ori este necesar.

9.3 - *Promitentul – Prestator* se obliga să presteze serviciile de organizare workshopuri în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică depusă, respectând toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

9.4 - *Promitentul – Prestator* se obliga ca serviciile să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexa la prezentul acord-cadru și contractele subsecvente atribuite în baza acestuia.

9.5 - În cazul în care *Promitentul - Prestator* nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, *Promitentul - Achizitor* are dreptul de a considera că *Promitentul - Prestator* nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Promitentului – Achizitor*.

9.6 - *Promitentul - Prestator* este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

9.7 - *Promitentul - Prestator* își asumă ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru

9.8 - *Promitentul – Prestator* se obliga să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

9.9 - Cesiunea nu va exonera *Promitentul - Prestator* de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin acordul cadru.

9.10 - *Promitentul – Prestator* se obliga să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

9.11 - *Promitentul - Prestator* se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul-achizitor.

9.12 - *Promitentul - Prestator* se obligă să răspundă solicitării *Promitent-Achizitorului* de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, *Promitentul-Prestator* va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa și va datora daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză, care vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea *Promitent-Achizitorului*.

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

## 10. Obligatiile Promitentului - Achizitor

**10.1 - Promitentul - Achizitor** se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite *Promitentului - Prestator*, să achiziționeze în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

**10.2 - Promitentul - Achizitor** se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către *Promitentul - Prestator* în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate. Astfel, *Promitentul - Achizitor* se obligă să plătească prețul către *Promitentul - Prestator* în termenul convenit, după cum urmează: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

**10.3 - Promitentul - Achizitor** se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, cu excepția cazului în care *Promitentul - Achizitor* transmite *Promitentului - Prestator* o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

**10.4 - Promitentul - Achizitor** se obligă să pună la dispoziția *Promitentului - Prestator* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

**10.5 - Promitentul - Achizitor** va transmite *Promitentului - Prestator*, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

**10.6 - Promitentul - Achizitor** va transmite *Promitentului - Prestator*, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

**10.7 - Promitentul - Achizitor** are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către *Promitentul - Prestator*.

## 11. Recepție și verificări

**11.1 - Promitentul - Achizitor** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.

**11.2 - Verificările** vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

**11.3.** Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

## 12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

**12.1 - (1)** *Promitentul - Prestator* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**12.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează *Promitentului - Prestator*; sau

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**12.3** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent *Promitentul - Prestator* nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, *Promitentului - Achizitor*. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**12.4** - În afara cazului în care *Promitentul - Achizitor* este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul *Promitentului - Achizitor* de a solicita penalități *Promitentului - Prestator*.

### **13. Executarea acordului cadru**

**13.1** - Executarea acordului-cadru începe la data semnării sale de ambele părți.

**13.2** - Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

(a) *Promitentul - Achizitor* va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3, cu aproximativ 10-15 zile înainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, în funcție de derularea activităților.

(b) De la primirea invitației de participare la reofertare, *Promitentul - Prestator* trebuie să depună oferta de preț, ținând cont de elementele menționate în invitația de reluare a competiției.

(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, *Promitentul - Achizitor* va stabili cu exactitate locația de desfășurare a evenimentului (hotelul) și serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. *Promitentul - Achizitor* va comunica *Promitentului - Prestator* datele finale pentru derularea evenimentului (număr de persoane, locație, etc) precum și contractul subsecvent.

(d) *Promitentul - Prestator* are obligația de a transmite la sediul *Promitentului - Achizitor*, prin poștă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părți, documentele originale (contractul subsecvent semnat și ștampilat).

### **14. Ajustarea pretului**

**14.1** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele maxime declarate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

**14.2** Cu excepția prevederilor clauzei 9.1, prețul total al acordului cadru nu se ajustează.

### **15. Conflictul de interese**

**15.1** - *Promitentul - Prestator* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

**15.2** - (1) *Promitentul-Prestator* garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea *Promitent-Achizitorului*, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, *Promitentul-Achizitor*.

(2) În situația în care *Promitentul-Prestator* cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică *Promitent – Achizitorul* asupra situației apărute, aceasta dă dreptul *Promitent – Achizitorului* de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a *Promitentului – Prestator*.

## 16. Comunicari

16.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3 - Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al *Promitent-Achizitorului* și al *Promitențului-Prestator*, în condițiile legislației în vigoare.

## 17. Solutionarea litigiilor

17.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

17.2 - În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

17.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

## 18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

18.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Promitentul - Prestator* nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord cadru, atunci *Promitentul - Achizitor* are dreptul de a deduce din prețul acordului cadru, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din prețul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2 - În cazul în care *Promitentul - Achizitor* nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

18.4 – *Promitentul - Achizitor* își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată *Promitentului - Prestator*, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

despăgubire pentru prestator. În acest caz, *Promitentul - Prestator* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

## 19. Incetarea acordului-cadru

19.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

19.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## 20. Legea aplicabilă și limba acordului-cadru

20.1 - Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

## 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

**21.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii</b>	<b>S.C. ....SRL</b>
<b>Director General</b>	<b>Administrator</b>
Adrian CURAJ	
<b>Director Economic</b>	
Lucia BOICENCO	
<b>Responsabil Proiect</b>	
Mihaela Anca DAMIAN	
<b>Responsabil Financiar</b>	
Paul BRINZEA	
<b>Consilier Juridic</b>	
Ecaterina GHITA	
<b>Initiator,</b>	
Marius Alexandru MITROI	
Raluca SAFTESCU	

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

### PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate în caietul de sarcini – secțiunea **„INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE”** și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

S.C. .... S.R.L.

ADMINISTRATOR

- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

Aprobat,  
Director General

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR nr.            Din

\_\_\_\_\_ prestate în cadrul contractului subsecvent de prestari servicii nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, încheiat între **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, în calitate de Beneficiar, și \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, contract de prestari servicii finanțat din „Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP” și Subvenții și venituri proprii, în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27.

Comisia de recepție, constituită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ a Directorului UEFISCDI a procedat astăzi \_\_\_\_\_ la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului subsecvent de prestari servicii menționat mai sus, având o valoare de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei reprezentând TVA și a fost formată din:

1. \_\_\_\_\_ - președinte
2. \_\_\_\_\_ - membru
3. \_\_\_\_\_ - membru

La recepția serviciilor a participat D-nul \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul subsecvent de prestari servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul UEFISCDI, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar: **UEFISCDI**

Comisia de recepție:  
Numele și prenumele:

Semnătura:



Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Prestator: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal:

Numele, prenumele, funcția:

Semnătura și ștampila:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- Anexa 3 – **Model** Solicitare de Pret.

Către: S.C. ....S.R.L.

Str. ...., nr. ...., sector .....

Bucuresti

Tel :

Fax:

E-mail :

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

**1. .... – numar workshopuri : ....., numar participanti max .....**

Evenimentul va avea loc la ..... în luna ..... (.... zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru ... noapte, ... persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de .... persoane, precum si a echipamentelor tehnice necesare pentru desfasurarea a workshopurilor;
- asigurarea transportului participantilor
- asigurarea serviciilor de secretariat pentru workshopurile regionale si workshopurile nationale (înregistrare participanți, conform lista inregistrare participanti din manualul POCA îndrumare participanți, asigurare punct de informare participanti, ecusoane), 2 persoane;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalarii/dezinstalarii materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise, dupa caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, .... persoane;
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti;

Cu stima,  
Responsabil Proiect

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

- Anexa 4 – Model Contract Subsecvent

## CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)**, adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare Tehnologică și Inovare 2014-2020, cod SIPOCA 27, finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: .....,  
telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....  
CUI nr. ...., atribut fiscal ....., având cont bancar  
....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin  
doamna/domnul ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate cu oferta financiară și tehnică anexată la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

### 5. Valoarea contractului subsecvent

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de .....fără TVA, la care se adaugă ....., reprezentând TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

5.2 - Prețul final al contractului se va calcula în funcția de lista de participanți și de serviciile asigurate în cadrul eveniment/workshop/seminar.

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment/workshop/seminar a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment/workshop/seminar se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 5.1.

5.4. Având în vedere art. 5.3., în cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport și materiale) fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art. 5.1.

### 6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la.....

### 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

### 8. Documentele acordului cadru

8.1 - Documentele acordului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta completate dupa modelul stabilit pa baza manualului financiar POCA, sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul pentru: servicii cazare intern (diagrama de la hotel), servicii transfer intern lista semnaturi nume prenume, perioada, transport intern ordine de deplasare si documente justificative (facturi, chitante, bon fiscal pentru combustibil, bilete de tren, boarding pass pentru transport cu avionul etc), transport extern documente justificative (facturi, chitante, extrase cont, boarding pass pentru transport cu avionul etc)

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

#### **CLAUZE SPECIFICE**

##### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

12.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

##### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.3 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru și a contractului subsecvent.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.

14.3. Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

#### **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Ajustarea prețului acordului cadru**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.

16.2 – Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

#### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

### 18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 21. Limba care guvernează contractul subsecvent

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

### 22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii</b>	<b>S.C. SRL</b>
<b>Director General</b>	<b>Administrator</b>
Adrian CURAJ	
<b>Director Economic</b>	
Lucia BOICENCO	
<b>Responsabil Proiect</b>	

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a MCI de implementare a unor acțiuni stabilite în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare tehnologică și Inovare 2014-2020.”, cod SIPOCA 27

Mihaela Anca DAMIAN	
<b>Responsabil Financiar</b>	
Paul Brinzea	
<b>Consilier Juridic</b>	
Ecaterina GHITA	
<b>Initiator,</b>	
Marius Alexandru MITROI	
Raluca SAFTESCU	