

SERVICII SI SUPORT PENTRU STUDENTI

Centrul de Competență Timișoara



Dr.ing. Diana Andone (coordonator)	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Aurel Gontean	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Nicolae Muntean	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Daniel Grecea	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.fiz. Daniel Vizman	Universitatea de Vest din Timisoara
Conf.dr.ing. Andreea Ionica	Universitatea din Petrosani

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
Servicii și suport pentru studenți = Student service and support / dr. ing. Diana Andone (coord.), prof. dr. ing. Aurel Gontean, prof. dr. ing. Nicolae Muntean, ... – Timișoara : Editura Politehnica, 2011
Bibliogr.
ISBN 978-606-554-324-9

I. Andone, Diana (coord.)
II. Gontean, Aurel
III. Muntean, Nicolae

378

Obiective

Obiectivul principal al modului este de a incuraja participarea studenților la toate activitățile universității, de a identifica metode și idei pentru ca interacțiunea studenților cu universitatea să fie efektivă, eficientă și benefică. Scopul principal este de a transfera cunoașterea și expertiza diverselor metode de servicii și suport pentru studenți și integrarea lor în activități curente dinaintea, din timpul și după perioada de studenție.

Durata de desfășurare / Metoda de livrare

Sesiune de training față în față cu durata de o zi la începutul modului (8 ore), 4 ore de activități online sincronizate, 24 ore de muncă individuală, training final cu durata de 4 ore (prezentarea publică a proiectului de către întregul grup) – 40 de ore în total.

În timpul întâlnirii față în față, fiecărui capitol îi este alocată o oră (20 minute de teorie, urmate de exemple de bună practică). Între întâlniri va exista un suport online constant furnizat în cadrul Campusului Virtual al UPT.

Fiecare participant trebuie să identifice o zonă de interes și să dezvolte un studiu de caz pe acea zonă.

Dezvoltarea unei arhive online a studiilor de caz disponibile pentru studenții existenți și pentru viitorii studenți.

Public țintă

Prorectori, Decani, Șefi de departamente, Directori ai campusurilor, directori administrativi, de bibliotecă, personal administrativ.

Modalități de evaluare

Fiecare participant va desfășura activități online și o activitate finală de tip studiu de caz. Aceste activități vor consta în evaluarea finală.

Activități online:

1. Comentarii, exprimați-vă opiniile personale și reflecțiile în zona de blog a modului.
2. Comentarii și/sau dați exemple la cel puțin 2 dintre temele prezentate în zona de blog (activitățile de cazare în universitățile din România, rolul consilierii studenților în universitatea dvs., activitățile de implicare a alumnii în viața universității, etc).
3. Dați exemple de servicii și suport al studenților în universitatea/departamentul dvs.

Copyright © 2011, UEFISCDI

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: Str. Mendeleev nr. 21-25,
sector 1, cod 010362, București, România
Site: <http://uefiscdi.gov.ro>

Centrul de Competență Timișoara

Dr.ing. Diana Andone (coordonator) - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Aurel Gontean - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Nicolae Muntean - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Daniel Grecea - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.fiz. Daniel Vizman - Universitatea de Vest din Timișoara
Conf.dr.ing. Andreea Ionica - Universitatea din Petroșani

Studiu de caz: Fiecare participant va identifica o zona de interes în care va realiza un studiu de caz. Acest studiu de caz va fi prezentat și comentat în cadrul grupului de training la ultima întâlnire față-în-față.

Scurta descriere

Modulul Servicii și suport pentru studenți își propune să identifice metode și idei pentru ca interacțiunea studenților cu universitatea să fie efektivă, eficientă și benefică. Scopul principal este de a transfera cunoașterea și expertiza diverselor metode de servicii și suport pentru studenți și integrarea lor în activități curente dinainte, din timpul și după perioada de studenție.

Serviciile și suportul dezvoltat pentru candidați, pentru studenții actuali cât și pentru absolvenți și alumni reprezintă partea fundamentală de sprijin pentru o desfășurare armonioasă a activității academice. Diversele proceduri, metode și regulamente prezentate în cadrul acestui modul se bazează pe exemple practice, pe studii de caz naționale și internaționale și pe numeroase resurse externe.

Modulul se regăsește online la <http://cv.upt.ro/course/category.php?id=16> și <http://learning.management-universitar.ro/>

Găsirea unui loc de muncă, angajarea, avansarea în carieră.....	34
Studii de caz.....	36
Carriere online.....	36
Ceremonia de absolvire.....	36
CIOF la UPT.....	37
Relații cu studenții, taxe și finanțări	40
Planificarea/modificarea programelor de studii.....	40
Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS).....	41
Taxe de studiu.....	42
Studiu de caz.....	43
Cazarea în Universitatea "Politehnica" Timișoara.....	43
Servicii de consultanță și suport	45
Servicii de consultanță.....	45
Consultanța academică.....	45
Tutori și mentori	46
Consultanță pentru studenții cu dizabilități	48
Comunitate studențească, angajament social, cultură, sport	50
Angajament studențesc.....	50
Viața studențească.....	51
Organizații studențești.....	52
Studiu de caz.....	53
BEST (Board of European Students in Technology).....	53
Alumni	55
Cine sunt Alumni?.....	55
De ce este necesar să se mențină o relație cu Alumni?.....	55
Cum se organizează activitatea cu Alumni?.....	55
Cum se mențin legăturile cu Alumni?.....	56
Plan strategic de dezvoltare a activităților cu Alumni:.....	57
Statut – Convocare și Regulament.....	58
<i>Structura propusă pentru organizarea Alumni.....</i>	<i>59</i>
Referințe.....	61

Cuprins

Obiective	3
Durata de desfășurare / Metoda de livrare.....	3
Public țintă	3
Modalități de evaluare.....	3
Scurta descriere.....	4
Servicii & Suport pentru candidați	7
Structura de acces în universitate.....	7
Promovarea în rândul posibililor candidați.....	10
Suport academic pentru studenți	12
Sprijin academic pentru studenți	12
Consiliere pentru studenți și/sau studenții internaționali.....	13
Studiu de caz pentru Centru de Consultanță Academică pentru Studenți	13
<i>Oferirea de informații</i>	<i>15</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>16</i>
<i>Sprijinul studenților în studiul online.....</i>	<i>16</i>
<i>Sprijin în TI.....</i>	<i>17</i>
Training Online	17
<i>Studiu de caz: Campus Virtual al UPT CVUPT.....</i>	<i>17</i>
Mobilități studentesti	19
Mobilități virtuale.....	20
<i>Studiu de caz – Mobilități virtuale la UPT.....</i>	<i>20</i>
Studiu de caz: Competiții- Internaționale	21
Studiu de caz: Competiții naționale	23
Studenții străini / internaționali	26
Recrutarea studenților străini (strategii de marketing pentru atragerea studenților străini, consilierea studenților străini)	26
Servicii și suport pentru studenții străini (taxe de școlarizare, consiliere, dezvoltare profesională).....	27
Consiliere.....	27
Suport pentru integrarea în viața societății țării gazdă (inițiere în cultura țării gazdă, familiarizarea cu legislația țării gazdă, implicarea activă în viața societății țării gazdă).....	28
Dezvoltarea unui campus internațional	29
Planificarea și orientarea în carieră	31
Cunoașterea și explorarea opțiunilor privind evoluția profesională	32
Cooperare în actul educațional, stagii de practică.....	32

Servicii & Suport pentru candidați

Structura academică: informații despre structura universitară, a cursurilor – ce înseamnă și cum pot acestea să fie prezentate candidaților
Structura de acces în universitate: admitere, proceduri, consiliere
Promovarea în rândul candidaților

Structura de acces în universitate

A. Eficiența procesului didactic din învățământul superior este strâns legată de materialul uman pe care universitățile îl "achiziționează" în procedura de admitere.

Sunt de remarcat în acest sens câteva condiții fără de care misiunea universității nu poate fi îndeplinită integral:

- Orientarea, în cunoștința de cauză și neperturbată de factor economici, a candidaților către profesia care va fi dobândită la facultate;
- Nivelul de pregătire asigurat prin învățământul liceal, compatibil cu cerințele din universitatea aleasă;
- Modalitatea de organizare a concursului de admitere;

În ce privește prima condiție, se constată, din ce în ce mai mult, ca alegerea unei universități/facultăți și a specializării pe care candidatul dorește să o abordeze este puternic perturbată de o serie de **factori**, cum ar fi:

- Aspectele economice.** Unul din principalele criterii pe care familiile candidaților le iau în considerare la alegerea profesiei absolventului de liceu, este cel material. De regulă, centrele universitare puternice sunt localizate în orașe mari, în care costurile vieții de zi cu zi sunt relativ mari. Sunt astfel favorizați, din acest punct de vedere, locuitorii acestor centre și sunt defavorizați cei care sunt nevoiți să suporte costuri suplimentare. Factorii de natură economică, chiar dacă nu sunt luați în considerare la admitere, pot influența negativ nivelul de pregătire al viitorului student, pe durata anilor de studiu. Nu poți pretinde performanță, dacă nu poți asigura un minim de decență. Situația ar putea fi rezolvată dacă centrele universitare ar fi capabile să asigure cazarea, în condiții decente, pentru toți studenții care solicită acest lucru și dacă bursele ar fi suficiente pentru acoperirea cheltuielilor totale de întreținere. Practic, aceasta problema poate fi

influentata partial de managementul universitar. Solutiile care sunt la indemana universitatilor sunt:

- marirea cuantumului burselor, cu ridicarea mediei minime de acordare a acestora;
- atragerea unor fonduri extrabugetare din mediul economic, atat ca burse, cat si in cadrul unor proiecte de interes comun;
- incurajarea angajarii studentilor din anii superiori in mediul economic (cu max. 4 ore/zi), fara ca acest lucru sa perturbe participarea la ore. In acest sens poate fi utilizata activitatea de practica a studentilor, ocazie cu care pot fi remarcati studenti care pot fi angajati in respectiva unitate.

Mediul economic va trebui constientizat ca este in interesul propriu sa aiba o relatie inca din studentie cu viitorii absolventi. Aceasta relatie trebuie privita multidimensional: studentii se vor putea adapta din timp specificului unitatii, ei vor putea sa-si axeze pregatirea prin lucrarile de licenta si disertatie pe cerintele unitatii. In plus, mediul economic va trebui sa-si modifice atitudinea fata de universitate. Este de urmat, in acest sens, exemplul firmelor occidentale, care fac din relatia cu universitatea un obiectiv de baza, atat pentru a "vana" absolventi competenti cat si pentru a transfera catre acestea teme de cercetare de interes propriu.

In plus mediul universitar va trebui sa faca presiuni asupra executivului, cu scopul alocarii catre invatamant a fondurilor necesare intretinerii studentilor.

b). Lipsa informatiei, direct de la sursa, face ca alegerea viitoarei profesii sa se faca, de cele mai multe ori, "dupa ureche", functie de meseria parintilor sau, conjunctural, din ratiuni economice. Putin sunt cei care studiaza programa si continutul disciplinelor, viziteaza in prealabil universitatea si spatiile de invatamant ale acesteia, sau se intereseaza de calitatea corpului didactic sau de credibilitatea universitatii. Cu alte cuvinte, putini sunt cei care-si aleg viitoarea profesie printr-o informare corecta si privind in viitor. Aici universitatile pot sa-si modifice atitudinea. Pasivitatea nu va putea rezolva aceasta problema. Principalele activitati care pot fi organizate in colaborare cu liceele sunt:

- Promovarea facultatilor, prin prezentarea in licee, la clasele a XI-a si a XII-a a ofertei (discipline, spatii de invatamant, corp profesoral, colaborari internationale, conditii sociale) si a perspective de angajare la finalizarea studiilor. Prezentarile trebuie facute la nivelul de intelegere al auditoriului, in special in ce priveste continutul disciplinelor si vor fi sustinute de materiale grafice succinte si lamuritoare. O prezentare pe suport informatic, atractiva,

8

Promovarea in randul posibililor candidati

B. S-a mentionat mai sus faptul ca actiunile de promovare a ofertei facultatilor, in randurile elevilor de liceu, reprezinta modalitatea cea mai eficienta prin care viitorul candidat poate fi pus in cunostinta de cauza cu privire la viitoarea sa profesie. Promovarea trebuie sa fie facuta profesional, de personal pregatiti in acest sens. O prezentare neprofesionista prin forma si continut va avea efecte negative, putand sa indeparteze potentialii candidati.

Materialele de promovare, pe suport de hartie si informatic, vor trebui sa contina urmatoarele categorii de informatii:

- specificul facultatilor: prin ce se distinge in raport cu celelalte oferte;
- istoricul institutiei;
- vizibilitatea europeana si mondiala;
- categoriile principale de discipline care vor fi abordate la diversele cicluri de invatamant;
- structura corpului profesoral;
- baza materiala;
- aspectele sociale;
- nivelul de acreditare.

Prezentarile trebuie facute de echipe formate din minim 2 persoane: un cadru didactic si un student, acesta din urma, de preferinta, absolvent al liceului la care se face promovarea. Se va pune accent pe o prezentare atractiva si interactiva, care sa nu plictiseasca. In mod necesar va fi pastrat un interval de timp pentru discutii, raspuns la intrebari etc.

Fiecarui participant i se va inmana un material scris cu informatii succinte, condensate, dar lamuritoare si un CD cu informatii detaliate, eventuale materiale filmate, fotografii etc.

Promovarea nu trebuie sa se considere incheiata in urma prezentarilor. Potentialilor candidati li se va da posibilitatea si vor fi incurajati sa tina legatura cu universitatea. Acest lucru poate fi facut in mai multe feluri, functie de disponibilitatile colectivelor care se ocupa de promovare: organizarea de vizite, concursuri profesionale etc.

O alta metoda foarte eficienta de promovare se poate desfasura in format online prin definirea unei locatii web in site web al universitatii dedicat admiterii. Aceasta zona trebuie sa contina informatii: structura academica, specializari, modalitatea de admitere, structura admiterii, calendarul admiterii, cazare, taxe si alte facilitati oferite de universitate. Totodata aici se regasesc si informatiile de ultim moment urmarind diversele solicitari venite de la posibillii candidati. Posibilitatile de a face cunoscuta oferta universitara sunt nenumarate cu ajutorul tehnologiilor

10

este de regula necesara, avand in vedere ca aceasta modalitate de transfer de informatie este mai usor acceptata de catre elevi.

- Nu trebuie neglijat contactul cu parintii. Acestora trebuie sa li se explice faptul ca orice efort financiar, ca investitie in pregatirea copiilor, merita, in conditiile unei optiuni bine studiate si argumentate;
- Organizarea unor vizite in universitate, cu prezentarea spatiilor de invatamant, a conditiilor in care se realizeaza procesul didactic si a aspectelor sociale si de petrecere a timpului liber.

Calitatea invatamantului liceal nu a fost stimulata in ultimii ani. Ba dimpotriva. Oferta deosebit de "generoasa" din invatamantul superior romanesc si aspectele demografice nu incurajeaza performanta in liceu. Au mai ramas putine locatii in care, prin grija unor cadre didactice (si acestea nestimulate financiar corespunzator) si a unor conduceri competente, se mai face cu adevarat carte. Stacheta la admitere a fost continuu coborata, putine universitati au o selectie reala la intrare si toate acestea se propaga in primii ani de studentie. In aceste conditii, universitatile pot interveni eficient prin urmatoarele mijloace:

- constientizarea elevilor privind faptul ca o universitate performanta este o conditie necesara pentru dobandirea unei profesii. In acest fel pot fi atrase elementele cele mai bine pregatite profesional;
- organizarea, in licee, a unor concursuri pe materii sau profesionale, cu premii, functie de specificul universitatii. Concursurile trebuie sa se adreseze claselor a XI-a si a XII-a. Aceste activitati vor da consistenta relatiilor cu liceele, vor stimula studiul unor discipline de baza si vor atrage elevii cei mai buni;
- se vor organiza cursuri suplimentare, pregatitoare, in anul I de facultate pentru completarea unor cunostinte neasimilate in liceu, dar absolut necesare. Daca numarul de ore afectat acestor discipline este suficient, aceasta activitate poate fi derulata si la activitatile de curs curente, in primele saptamani.

Concursul de admitere este hotarator pentru selectie. Din pacate aici apar elemente contradictorii. Un concurs cu probe aduce calitate, dar nu poate fi implementat decat in conditiile unei concurențe serioase. Si cum acest lucru devine din ce in ce mai rar, majoritatea universitatilor procedeaza la selectie pe baza de dosar, deloc obiectiv si elocvent in actualele conditii. Actiunile prezentate mai sus, concertate, pot sa inlature, macar partial, aceste aspecte.

9

web 2.0: pagini universitare in retele sociale (Facebook, Hi5, LinkedIn, etc) in minibloguri (Tweeter, Cirip), bloguri, in enciclopedii online (Wikipedia), retele sociale online multimedia (Youtube, Flickr, etc), aplicatii mobile (Iphone Apps). Dezvoltarea acestora este gratuita, costurile fiind numai in categoria de personal (costuri de dezvoltare si de intretinere), fiind unele dintre cele mai eficiente metode de promovare universitare.

Resurse externe: site web: <http://www3.imperial.ac.uk/prospectivestudents>,
http://www.ethz.ch/prospectives/index_EN,
<http://www.concours.polytechnique.edu/>,
http://portal.mytum.de/studium/index_html/document_view?

Activitate: Descrieti procedurile de atragere de candidati si de admitere in universitatea Dvs.

Activitate (posibil proiect): Elaborati o strategie si structura de materiale necesare promovarii ofertei institutiei de invatamant.

11

Suport academic pentru studenți

Contractele studentesti si ECTS
Consilierea studentilor
Administratie: secretariat, acces la informatii, Afisaje
• Datele studentilor
• Informatii Academice (note, evaluare)
• Evaluarea studenteasca
Procedurile universitare, regulamente:
• Withdrawing or transferring course
• Complaints & appeals: how to, examples, procedures
• Critical incidents
Mobilitati internationale pentru studenti (e.g. Erasmus)
Mobilitati Virtuale
Suport Online
Oferirea de informatii
Biblioteca
Evenimente academice
Competitii
• Study Cases: Euroboot and Diligent)

Sprijin academic pentru studenti

Studiul din timpul facultatii este diferit de cel din timpul liceului. Se asteapta de la studenti sa invete mai mult pe cont propriu, iar temele/activitatile/proiectele sunt de obicei mult mai numeroase. Cursurile si tutorialele sunt o alta modalitate de a invata, si asteptarile in privinta proiectelor si temelor care trebuie predate sunt diferite.

Multi studenti incearca sa se adapteze singuri acestui mediu diferit, insa exista o serie de programe si workshop-uri care sunt create pentru a ajuta studentii sa se adapteze si sa isi imbunatateasca abilitatile de cercetare, scriere si invatare. Acestea sunt cateva exemple:

- Biblioteca
- Consiliere pentru studentii internationali
- Workshop-uri axate pe metode de invatare
- Sprijin in dezvoltarea abilitatilor de scriere
- Workshop-uri axate de abilitati de invatare
- Sprijinirea studentilor in studiul online
- Asistenta IT

12

In timpul primei intalniri, consilierul va stabili, in urma discutiilor cu studentii, care este serviciul care ii poate ajuta cel mai mult. Consilierul poate sugera stabilirea unei a doua intalniri, fie cu acelasi consilier, fie cu un consilier diferit. De asemenea, poate fi recomandata consultarea unui specialist din cadrul sau din afara universitatii. Discutia se va axa pe optiunile cele mai relevante care vin in intampinarea nevoilor studentilor. Este important de retinut faptul ca aceasta intalnire cu un consilier nu este obligatorie, si in acelasi timp multi studenti considera ca prima intalnire este suficienta pentru lamurirea unor chestiuni care ii preocupa.

Confidentialitate

In cadrul Centrului de Consultanta pentru Studenti, informatiile si intalnirile cu un consilier sunt confidentiale. Informatiile pe care studentii le ofera nu sunt dezvaluite si nici transmise departamentelor sau facultatilor din care fac parte. Nici o informatie nu este dezvaluita fara acordul scris al persoanelor in cauza. Cu toate acestea, exista cateva exceptii:

- Informatiile scrise pe care le detin consilierii nu au privilegiu legal si pot fi dezvaluite in cadrul unui proces.
- Daca se considera ca un student poate reprezenta un pericol pentru altii sau pentru sine, confidentialitatea poate fi incalcata in vederea sigurantei persoanelor.

In conditii normale, un consilier nu dezvaluie informatii confidentiale fara acordul persoanei in cauza sau fara a-si consulta in prealabil colegii. Divulgarea de informatii, chiar si pentru motivele mentionate, se intampla rar, iar luarea la cunostinta de catre studenti a motivelor pentru care confidentialitatea poate fi incalcata este importanta. Studentii nu trebuie sa ezite sa contacteze un consilier in vederea clarificarii tuturor aspectelor legate de confidentialitate.

Workshop-uri axate pe studiu

In scopul intrebuintarii eficiente a timpului alocat studiului si a potentialului academic, universitatea pune la dispozitia studentilor o serie de workshop-uri, de exemplu cele axate pe evitarea amanarii studiului sau pe abilitati de invatare. De asemenea, pot fi organizate workshop-uri la cerere, in functie de nevoile studentilor.

Programe speciale de workshop-uri organizate la cerere

Centrul de Consultanta pentru Studenti poate organiza, la cererea departamentelor, programe speciale in scopul acordarii de sprijin studentilor. Aceste programe includ:

- Managementul stresului;
- Programe in regim de invatamant la distanta;
- Programe de team building si managementul relatiilor, asociate cu programe universitare;

14

Consiliere pentru studenti si/sau studentii internationali

Pentru un student international, ca si pentru un student roman cerintele in privinta studiului pot sa para o provocare in mod deosebit. Universitatea ofera o serie de programe, cursuri si workshop-uri menite sa imbunatateasca viata si cultura studenteasca, folosind limba romana sau in anumite cazuri engleza cu scopuri didactice.

Intelegerea cuvintelor de argou, a sistemului si obiceiurilor din universitate trebuie sa fie de asemenea un scop al acestor programe.

Pentru sfaturi mai specifice, axate pe indeplinirea cerintelor, trebuie sa existe in universitati un Centru de Consultanta in Abilitati de Studiu care sa se adreseze studentilor internationali. Angajatii acestui birou nu vor face temele in locul studentilor, ci ii vor ajuta sa inteleaga mai bine cerintele, ii vor sprijini la partea de documentare si scriere intr-un limbaj academic adecvat, si ii pot ajuta pe acestia si in alte probleme legate de studiu. Acest Centru poate fi parte a Departamentului de Relatii Internationale, a Departamentului de Educatie sau de sine statator.

De asemenea, studentilor internationali li se ofera posibilitatea de a urma in mod gratuit o serie de cursuri suplimentare, insa fara a primi creditele aferente acestora, cum ar fi cele de limbi straine sau de comunicare. Studentii pentru care limba romana sau in anumite cazuri engleza, nu este limba materna pot beneficia de consultatii individuale.

Studiu de caz pentru Centru de Consultanta Academica pentru Studenti

Stabilirea unei intalniri se poate efectua fie prin telefon, fie direct la receptia biroului, in timpul programului cu publicul. Atunci cand sosesc la receptia Centrului de Consultanta pentru Studenti, persoanele care au programata o intalnire trebuie sa completeze o fisa cu informatii de baza, deci sunt rugate sa soseasca cu 5 minute inainte de ora stabilita pentru intalnire. De asemenea, li se vor oferi materiale informative despre servicii si despre problemele legate de confidentialitate. De obicei, prima intalnire serveste in special schimbului de informatii.

Programul cu publicul

Centrul este deschis de luni pana vineri intre orele 9-17, atat in timpul semestrului, cat si pe durata vacantei, cu exceptia sarbatorilor legale. Biroul este inchis pe durata vacantei de Craciun, incepand cu 25 decembrie pana in prima zi lucratoare dupa Anul Nou. Consilierii sunt disponibili si pe perioada vacanțelor, chiar daca serviciile sunt oferite in regim de program redus.

Costul serviciilor

Serviciul de Consultanta pentru Studenti este gratuit pentru toti studentii interesati.

Ce se intampla la intalnirea cu un consilier?

- Experiente pentru primul an universitar;
- Grupuri de studiu pe probleme interculturale, destinate atat studentilor, cat si personalului.

Programul pentru abilitati de scriere este conceput să ajute studentii, in special pe cei din primul an, sa isi dezvolte abilitatile de scriere, in diverse domenii de studiu.

Programul include:

- seminarii pregatitoare inaintea inceperii cursurilor
- cursuri de scurta durata despre scrierea diferitelor tipuri de referate
- consultatii individuale pe baza de programare

Workshop-uri pentru imbunatatirea abilitatilor de invatare

Procesul de invatare nu se intampla pur si simplu; acesta se poate imbunatati prin dezvoltarea abilitatilor de invatare.

Biroul de Consultanta si Serviciile medicale ofera o serie de workshop-uri gratuite, cum ar fi: organizare, citire eficienta, luare de note in mod eficient, valorificarea seminarilor/lucrarilor de laborator/tutorialelor, a face fata examenelor, si altele.

Oferirea de informatii

Pentru a veni in sprijinul activitatilor de predare, invatare, cercetare si al activitatilor administrative ale universitatii, Serviciul de Informare ofera urmatoarele:

- biblioteca
- media
- calculatoare
- tehnologii educationale

Serviciile includ:

- rețeaua campusului, ce acopera 15 locatii, si ofera acces la resursele universitatii si acces la internet, atat din salile de curs, cat si din biblioteci, birouri si camine studentesti;
- cinci biblioteci dotate cu peste jumatate de milioane de volume si surse in format electronic, disponibile in campus si in afara campusului;
- intranet interactiv, cu pagini de start personalizate, email, materiale de curs, stocare de fisiere, posibilitate de listare;
- aproximativ 860 de calculatoare situate in sali si biblioteci cu acces liber;

15

- centre media cu proiectoare, camere video, posibilitate de editare video, înregistrare si multiplicare de materiale video si audio, studioul de televiziune;
- Tipografia: fotocopiere si legare de materiale tiparite;
- asistenta, sprijin, documentare si training pentru cele mentionate mai sus.

Serviciul ofera informatii pentru:

- **studenti**
- **personal**
- **vizitatori**

Biblioteca

Biblioteca gazduieste peste 0.5 milioane de volume tiparite si numeroare resurse online, disponibile pe pagina web a bibliotecii, accesibile oricand si de oriunde. Bibliotecarii stau la dispozitia studentilor pentru orice intrebare. Abilitatile de invatare si documentare sunt esentiale pentru succesul academic. Biblioteca ofera unelte de documentare online si ghiduri de documentare in scopul imbunatatirii acestor abilitati. In interiorul bibliotecii studentii au la dispozitie calculatoare conectate la internet si conexiuni wireless pentru laptop.

Noua biblioteca 2010

Construcția unei noi biblioteci ultramoderne este în desfășurare. Aceasta noua clădire va oferi un mediu de studiu și de cercetare specific secolului al XXI-lea, și va facilita interacțiunea dintre persoane și sursele de cunoaștere. Imobilul va intruchipa abordarea colaborativă a învățământului și cercetării. Situată în imediata vecinătate a clădirilor universității, noua bibliotecă UPT va îmbogăți viața studentescă prin imbinarea unor locații destinate studiului, cercetării și interacțiunii sociale.

Sprijinul studenților în studii online

Sprijinirea studenților în studii online are rolul de a ajuta la dezvoltarea de abilități de învățare pentru a avea o experiență universitară eficientă și satisfăcătoare. Conține informații pentru atingerea unui echilibru între studiu și viața socială, managementul timpului și metode de eficientizare a cititului, este de fapt un ghid util tuturor celor ce doresc să studieze eficient și să beneficieze de întreaga experiență universitară.

Acum se poate alege un timp convenabil pentru parcurgerea Abilităților de Studiu.

Multi studenți se străduiesc să studieze eficient și să își gestioneze toate activitățile. Ei încep fiecare semestru cu intenții bune, care însă se pierd pe măsura ce necesarul de lucru crește. În

16

continuare sunt prezentate câteva idei care să mențină bunele intenții pe tot parcursul semestrului. În timpul liber se pot explora metode de gestionare a lucrului și devota o strategie de consultare a textelor academice.

Sprijin în TI

Tehnologia Informației este o parte integrantă a lumii contemporane și evident joacă un rol major în procesul educațional la Universitate. Dacă nu ești unul dintre cei mai versati din punct de vedere tehnologic, e ușor să te simți printre cei din urmă, și e posibil să ai un dezavantaj serios. Universitatea și-a asumat rolul de a promova echitatea șanselor pentru toți studenții, și deci le pune la dispoziție un sprijin semnificativ în însușirea durabilă și eficientă a abilităților legate de TI. Serviciul de Informații poate răspunde la întrebări și da sfaturi studenților privind orice aspect al TI. Sunt disponibile module de training online pentru TI și abilități informaționale. Toate nevoile informaționale ale studenților pot fi îndeplinite, nevoi cum ar fi: reînălțarea parolelor, emailurile studenților, ajutor cu Campusul Virtual.

Training Online

- Invatamant online
- Abilitati informatinale online
- Tutorial pentru Endnote
- Seminare online si tutoriale pentru Endnote

Invatamant online

Universitatea pune la dispozitie o varietate de cursuri online. Prin invatamantul online, continutul educational este livrat direct in calculatorul dumneavoastra. Aceasta oportunitate educationala la indemana si relevanta pentru a afla lucruri noi despre tehnologii care pot ajuta in studiul si activitatea studenteasca.

Studiu de caz: Campus Virtual al UPT CVUPT

Viziunea Universității "Politehnica" din Timișoara este aceea de a deveni o universitate de vârf și intrarea în Top 500 World Universities. Pentru atingerea acestui deziderat, UPT și-a propus, printre altele, integrarea tehnologiilor informaționale în educație și introducerea unui sistem de educație de tip blended learning.

Centrul de Invatamant la Distanță (CID) a dezvoltat Campusul Virtual al UPT, mediu educational online de suport academic pentru toate facultățile UPT și pentru invatamantul la distanță. www.cv.upt.ro Această platformă are ca scop integrarea de module de online learning și mobile learning pentru studenții de la specializările de formare academică prin învățământ la distanță,

17

precur și suportul academic și administrativ pentru studenții la Master și doctorat (blended learning).

Platforma de campus virtual vine în sprijinul studenților actuali. Campusul Virtual reprezintă o interfață de comunicare între administrație, profesori și studenți și o bază pentru interacțiunea nemijlocită între profesori și studenți.

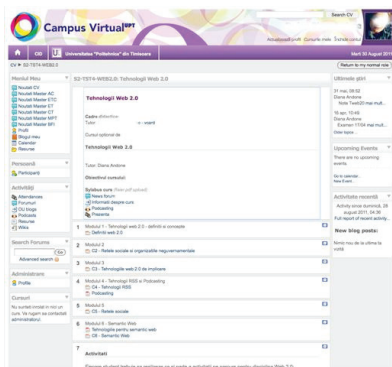
Dezvoltată începând cu 2000 de către specialiștii noștri, platforma CID a fost constant modificată și îmbunătățită.

Acest mediu educational este acum Campusul Virtual al UPT – CVUPT- un sistem bazat pe Moodle (www.moodle.org), o platformă open-source, ce cuprinde:

* Management academic (LMS Learning Management System): interfață de gestionare studenți, profesori, examene, rezultate, informații cursuri

* Suport academic de învățare (CMS Course management system) : cursuri online , materiale de laborator online sau în format electronic, podcasting

* Comunicare și unelte web 2.0: forum, blog, wiki, messaging, SMS, etc.



Campusul Virtual oferă conturi personalizate pentru administrație, profesori și studenți (cu păstrarea conținuturilor de email existente), structură personalizată pentru fiecare specializare și posibilitatea introducerii materialului de curs și/sau seminar/laborator/proiect în spațiul atașat cursului. Dintre avantajele acestui mod de lucru putem enumera: suport online, constant și

18

continuu, academic și de comunicare, unelte de comunicare, unelte de susținere/desfășurare/predare a activității, îmbunătățirea activității academice precum și implicarea și motivarea studenților.

Mobilitati studentesti

Mobilitățile studentesti sunt foarte importante în suportul academic acordat studentului de către universitate, în principal deoarece:

- Ajuta studentii să beneficieze educational, lingvistic și cultural din experiența studierii în alte țări în special europene;
- Promovează cooperarea între instituții și îmbogățirea mediului educational al instituțiilor gazda;
- Contribuie la dezvoltarea unui corp comun de tineri calificați, cu deschidere și cu experiența internațională ca viitori specialiști;
- Recunosc perioadele petrecute în străinătate și se bazează pe transferul de credite, utilizând ECTS sau un sistem de credite compatibil.

Cele mai des întâlnite mobilitati sunt Mobilitatile ERASMUS sustinute financiar de catre EU, dar exista si mobilitati sustinute si oferite de diferite guverne, institutii sau fundatii.

Mobilitatile Erasmus

Prin decizia Consiliului European din 15 iunie 1987 a fost înființat Programul European ERASMUS . Programul poartă numele unei faimoase școli medievale și în același timp este acronimul titlului "European Community Action Scheme for the Mobility of University Students". Carta Universitară Erasmus (EUC) este elementul de bază în orice activitate de cooperare europeană pe care o universitate o poate desfășura în cadrul programului ERASMUS.

Studentului i se pune la dispoziție un contract de studiu scris (Learning Agreement), referitor la programul de studiu care trebuie urmat în străinătate. La sfârșitul perioadei de studiu, universitatea gazdă eliberează studentului Erasmus și universității de origine a studentului un certificat de studiu care confirmă că programul stabilit a fost realizat și rezultatele obținute. Pe perioada mobilității Erasmus se acordă în continuare bursa națională a studenților îndreptățiți să o primească. Grantul alocat lunar studenților este calculat în funcție de bugetul total ERASMUS disponibil la nivel național și de numărul studenților selecționați pe baza deciziei universităților; el nu poate acoperi decât o mică parte din cheltuielile de transport și de subzistență (cazare, masă, taxe de folosire a unor facilități în cadrul universităților gazda, etc.). Statutul de bursier ERASMUS îi

19

excepție însă pe beneficiarii de mobilitate de la plata taxelor în curs. Dar asigurarea tuturor cheltuielilor directe implicate de desfășurarea unei perioade de studiu într-o universitate gazda necesită suplimentarea grantului ERASMUS. Suplimentarea poate proveni din resurse proprii ale beneficiarului, din contribuția propriei universități, de la alți sponsori (întreprinderi, instituții din țară și din străinătate) sau din cumulul mai multor surse. Pe de altă parte, statutul de student ERASMUS nu presupune în mod obligatoriu acordarea unui grant. O parte din studenții selectați pot să își acopere integral din surse complementare de finanțare cheltuielile implicate de perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student ERASMUS (excepția plății taxelor de studiu la universitatea gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate, etc.). În cadrul LLP/ Erasmus sunt posibile următoarele tipuri de fluxuri de mobilitate: între două state membre ale UE;

Între o țară cu statut de asociat la UE și un stat membru al UE. Mobilitățile între două state cu statut de asociat la UE nu sunt eligibile.

Resursa externă: <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/erasmus/index.html>

Mobilități virtuale

Mobilitatea virtuală facilitează accesul la cursurile altor universități din Europa și le permite studenților să își personalizeze programele de studii, fără deplasarea fizică a studentului în universitatea respectivă, accesul la programele de studii efectuându-se online. Totuși, mobilitatea virtuală rămâne limitată la câteva proiecte izolate și este disponibilă doar pentru un număr restrâns de universități și de studenți. Mobilitățile virtuale conectează universități, studenți și cursuri din întreaga Europă. Prin diferite programe și proiecte, baze de date, dar și servicii online care oferă o educație autonomă și ghidată de calitate și sprijin în ceea ce privește mobilitatea virtuală în cadrul modelului Virtual Erasmus.

Studiu de caz – Mobilități virtuale la UPT

În proiectul ViCaDIS (Campusul Virtual pentru Studenții Digitali) finanțat de EU prin programul LifeLong Learning Erasmus Virtual Campus se realizează dezvoltarea unui campus virtual inovativ pentru studenții digitali www.vicadis.net. Studenții digitali sunt definiți aici ca tineri studenți care au crescut folosind zilnic tehnologia digitală și care sunt obișnuiți să o folosească zilnic.

Principalul obiectiv este construirea unui campus virtual pentru studenții digitali axat pe asigurarea resurselor și instrumentelor educaționale disponibile și accesibile pentru toți studenții și pe asigurarea interoperabilității dintre diferite medii eLearning folosite în universitățile

20

Încurajarea activităților științifice într-un mod amical!

Concursul „EUROBOT” pune preț pe fair play, solidaritate, împărtășirea cunoștințelor tehnice prin instrumente de management al proiectului, mai mult decât pe competiția propriu-zisă. Scopul concursului constă în captarea interesului marelui public și încurajarea întreprinderii de activități științifice de către tineri.

Concursul „EUROBOT” și calificarea la etapa națională de desfășurare într-un mediu amical și sportiv în același timp. Astfel, „EUROBOT” înseamnă mai mult decât un campionat de inginerie pentru tineri; este un pretext pentru a da frâu liber imaginației creatoare, pentru a schimba idei, cunoștințe științifice și sugestii în jurul unei provocări comune. Creativitatea este în joc, și este pusă în aplicare într-o modalitate interdisciplinară. Țelul constă în dezvoltarea pe plan tehnic și cultural. În concluzie, toți participanții câștigă cunoștințe, experiențe și leagă prietenii: atât cei care câștigă premii, cât și cei care nu au reușit să construiască un robot funcțional și au fost eliminați în diferite etape ale concursului.

Un concurs european accesibil lumii întregi

Concursul „EUROBOT” se desfășoară în Europa, însă acceptă participanți din întreaga lume. Țările în care se înscriu o multitudine de echipe sunt obligate să organizeze o etapă națională (sau cupă națională) pentru a selecta cele mai bune trei echipe. Bineînțeles, echipele internaționale sunt binevenite. Concursul și selecțiile naționale sunt organizate de către voluntari de diferite naționalități, care cred în puterea educativă a experienței, și care sunt, majoritatea, foști participanți.

Regulile sunt reinnoite în fiecare an

Regulile sunt schimbate în fiecare an pentru a oferi tuturor echipelor șanse egale și pentru a stimula echipele care au mai participat la concurs și în alți ani. Cu toate acestea, anumite reguli rămân neschimbate: rundele durează 1 minut și 30 de secunde, roboții vor avea dimensiunea maximă de 30cm³ sau 40cm³ (~ 12-15 inch), iar suprafața de competiție este o masă cu dimensiunile 2mx3m (~ 80 per 120 inch) cu o topologie mai mult sau mai puțin complexă. Puteți redescoperi atmosfera întâlnirilor în arhivele noastre.

Nu numai un concurs, ci și conferințe, demonstrații, masă festivă

Companiile sunt interesate de acest eveniment din perspectiva recrutării de angajați din rândul studenților participanți, și în același timp văd în acest eveniment o ocazie de a-și face cunoscută activitatea și progresul înregistrat în domeniul roboticii. Totodată, o serie de conferințe sunt organizate de către profesioniști ai domeniului pentru studenți și pentru marele public. Atmosfera din timpul concursului este mai asemănătoare celei din timpul unui festival pe tema roboticii decât

22

partenere. Un mediu educațional unic în Europa (ca un campus virtual internațional) bazat pe tehnologii informaționale și de comunicare inovative, multilingvistic, va cuprinde câteva resurse educaționale accesibile (biblioteca, glosar, linkuri externe, proiecte studentesti, activități de curs), instrumente educaționale accesibile (wiki, blog, forum, calendar, podcasting, comunicare prin mesaje instant, conferințe audio-video prin IP, RSS, mesaje text pe mobil, accesibilitate) și promovarea relațiilor sociale ca metoda educațională.

Este un proiect inițiat și coordonat de Centrul Multimedia & Centrul de Studii în Invatamant la Distanță - CM & CSID din Universitatea "Politehnica" din Timisoara, Romania pentru perioada 2007 - 2009.

Parteneri: Universitatea "Politehnica" din Timisoara, RO – coordinator, Universitatea din Palermo, IT, Institutul de Tehnologii Educaționale Baltice, LT, Universitatea din Miskolc – NHRDEC, HU, Universitatea Oulu de Științe Aplicate, FI, Universitatea din Brighton, UK, Visioni di Di Caro arch. Ernesta, IT, Euro-Contact Business School, HU, Bridgeman SRL, RO, JME Associates Ltd, UK
Conceptul și metodologia campusului ViCaDIS au fost implementate și evaluate prin intermediul unor situații pedagogice diferite:

* Cooperare inter-universitară, în care comunitățile sociale virtuale joacă un rol esențial (TalkTech'09 - Tehnologii Multimedia)

* Utilizarea educațională a comunităților sociale virtuale în cadrul unui curs (Limba engleză tehnică, Tehnologii Multimedia, eLearning, Practică în industrie, Dezvoltare durabilă, Tehnologii de Automatizare, Practică studentească).

* Mobilități virtuale (tehnice și educaționale) (Cooperare Internațională pentru Mobilități Studentesti, ERASMUS).

Studiu de caz: Competiții - Internaționale

EUROBOT - <http://www.eurobot.org/eng/index.php>

Concursul

Roboți autonomi construiți de tineri

„Eurobot” este denumirea unui concurs internațional de robotică pentru amatori, ce se adresează echipelor compuse din persoane tinere, organizate fie în jurul unor proiecte studentesti, fie în cluburi independente. O echipă este compusă dintr-un număr variabil de persoane care lucrează la un proiect comun.

21

cele specifice unei competiții severe. Nu trebuie să fii surprins dacă veți întâlni persoane cu părul vopsit verde sau deghizate în iepuri roz, deoarece mascotele și susținătorii sunt numeroși. Nu veți avea timp să vă plătisiți în preajma a 1500 de persoane pasionate de robotică! De asemenea, la sfârșit se obișnuiește organizarea unei mese festive pentru toți participanții și suporterii. După 8 luni de muncă, testări, nopți nedormite înaintea etapelor, are loc o revărsare de bucurie, cântece, costume, mascote...

„Eurobot”: un concurs mediatizat de posturile de televiziune din Europa

Încă din primul an în care a fost organizat concursul, imagini filmate în timpul evenimentului sunt difuzate în fiecare an pe postul M6, într-un reportaj de 26 de minute. Toate posturile de televiziune sunt binevenite, iar producătorul TV francez este dispus să ofere gratuit imagini tuturor posturilor de televiziune care doresc să promoveze concursul în țara lor.

Studiu de caz: Competiții naționale

(devenite internaționale)

Digilent <http://www.digilentinc.com/showcase/contests/designcontest.cfm?ContestID=4>

În luna mai 2009, Digilent a avut încă o dată onoarea de a organiza un concurs de design, desfășurat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, România. Participanții au muncit cu sârguință, ca în fiecare an, pentru a elabora proiecte interesante și provocatoare. În acest an, la concurs au luat parte diferite universități:

- 10 echipe de la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, România
- 8 echipe de la Universitatea din Pitești, România
- 1 echipă de la Universitatea Transilvania din Brașov, România
- 1 echipă de la Universitatea din Debrecen, Ungaria
- 1 echipă de la Universitatea Tehnică Sileziană din Gliwice, Polonia
- 1 echipă de la Universitatea Tehnică Cehă din Praga, Republica Cehă

Descrierea concursului

Concursul de Design Digilent este un concurs internațional care se adresează studenților de la școli, colegii și universități tehnice sau de la alte instituții de învățământ cu profil tehnic. Prin intermediul acestui concurs, studenții au ocazia de a-și prezenta munca în fața unor reprezentanți internaționali ai diverselor companii de profil și de a primi feedback de la aceștia. Creativitatea, funcționalitatea și originalitatea sunt apreciate și încurajate prin dezvoltarea și prezentarea unui proiect. Digilent contribuie la realizarea proiectelor aprobate prin oferirea pieselor hardware

23

necesare participanților. Cele mai bune proiecte sunt premiate și promovate pe pagina web a concursului.

Criterii de eligibilitate

La acest concurs pot participa studenții pe cont propriu sau echipe compuse din doi studenți. Fiecare concurent (sau echipă) trebuie să aibă drept coordonator un angajat al instituției de învățământ pe care o reprezintă.

Structura concursului

Concursul este organizat pe mai multe etape care se desfășoară consecutiv:

1. Înregistrarea

În această etapă, participanții trebuie să trimită organizatorilor prin email un Document de Înregistrare completat și un Document de Specificații. Acesta din urmă este un document cu lungimea de 3 până la 5 pagini ce conține informații referitoare la proiect, și ilustrează arhitectura de ansamblu, planul de implementare și diferitele abordări posibile. De asemenea, Documentul de Specificații trebuie să includă lista de componente hardware necesare realizării proiectului, împreună cu explicația necesității fiecărei componente.

2. Înscrierea

Pe baza înregistrării documentelor, aplicanții calificați vor fi selectați și înscriși în concurs. Fiecare aplicant va primi o notificare prin email. Participanții selectați vor primi gratuit componentele hardware pe care le-au solicitat, la adresa pe care au menționat-o în Documentul de Specificații.

3. Evaluarea proiectelor

Proiectele vor fi evaluate inițial prin Documentul de Specificații, iar apoi în timpul etapei de realizare și prezentare. Participanții sunt rugați să trimită rapoarte de activitate intermediare, la intervale prestabilite, afișate pe pagina web a concursului. Organizatorii concursului Digilent pot aproba abateri de la Documentul de Specificații dacă este cazul.

4. Prezentarea

Concurenții își vor prezenta proiectele în etapa finală de prezentare și evaluare care va avea loc în Cluj-Napoca, România, în luna mai 2010. Predarea proiectelor include întregul cod sursă, raportul asupra proiectului, toate materialele de prezentare (în format electronic), și două exemplare tipărite ale raportului asupra proiectului. Prezentarea proiectului trebuie să includă slide-uri în PowerPoint și un scurt clip video (care se poate posta pe YouTube) prin care se arată caracteristicile și funcționalitatea proiectului. Ghidul privind rapoartele și prezentarea se găsește pe pagina web a concursului.

24

Studenții străini / internaționali

Recrutarea studenților străini (strategii de marketing pentru atragerea studenților străini, consilierea studenților străini)

Servicii și suport pentru studenții străini (taxe de școlarizare, consiliere, dezvoltare profesională)

Suport pentru integrarea în viața societății țării gazdă (inițiere în cultura țării gazdă, familiarizarea cu legislația țării gazdă, implicarea activă în viața societății țării gazdă)

Asistență lingvistică

Dezvoltarea unui campus internațional

Recrutarea studenților străini (strategii de marketing pentru atragerea studenților străini, consilierea studenților străini)

Universitățile din România au tradiție în găzduirea și formarea studenților străini, în fiecare universitate existând departamente specializate. La nivelul fiecărei facultăți există persoane instruite să interacționeze cu studenții străini, să le ofere răspunsuri și asistență în procesul de înrolare în programele de studii ale universității, să-i consilieze pe perioada formării universitare, etc. Anterior începerii anului universitar, facultățile și departamentele universității organizează diverse evenimente de întâmpinare a studenților străini cu scopul de a-i ajuta să stabilească contacte sociale și să cunoască noua locație. În plus, diverse evenimente sociale și culturale dedicate studenților străini sunt organizate pe parcursul întregului an universitar. Tot în scopul integrării sociale și profesionale, studenților străini li se permite înscrierea în asociații/cluburi patronate de universitate.

Universitatea impune un set de exigențe minime pentru înrolarea în programele de studii. Facultatea la care candidatul va aplica va decide dacă pregătirea și calificările deținute îndeplinesc acest set de exigențe minime și pe gradul de adecvare la programul de studii pentru care a aplicat. Se pot afla care sunt exigențele minime pentru înscrierea la un anumit program accesând site-ul universității sau solicitând plicante cu oferta universitară.

26

5. Premiile

Cele mai bune proiecte vor fi premiate.

Ceremonia de acordare a premiilor va avea loc în Cluj-Napoca, România, și va fi urmată de o seară festivă la care sunt invitați concurenții, coordonatorii și reprezentanții companiilor.

Activitate: Descrieți procedurile de selecție și de atragere de studenți pentru mobilitate în universitatea Dvs.

Activitate: Descrieți alte activități de suport academic desfășurate în universitatea Dvs.

25

Servicii și suport pentru studenții străini (taxe de școlarizare, consiliere, dezvoltare profesională)

Taxe de școlarizare

Este esențial ca universitatea să se asigure că fiecare candidat are resurse financiare suficiente pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare și de subzistență înainte de a începe cursurile. Taxele de școlarizare rămân nemodificate pe perioada de derulare a cursurilor, dar depind de legislația din România și de deciziile Ministerului Educației și Cercetării.

Nivelul taxelor de școlarizare diferă în funcție de studiile urmate și forma de instruire (instruire în săli de curs, instruire în laboratoare, cursuri de arte/arhitectură, cursuri postuniversitare cu taxe non-standarde de școlarizare).

Studenții vor completa un formular de evaluare a taxei pe perioada aplicației. Toate aplicațiile sunt evaluate echitabil și nediscriminatoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plata taxei de școlarizare poate fi făcută din prima zi de cursuri prin mai multe modalități :

- plată cash efectuată direct la serviciul financiar al universității;
- transfer bancar (pentru candidat: Contactează serviciul financiar al universității pentru detalii legate de plățile prin bancă. La efectuarea transferului bancar asigură-te că ai specificat următoarele informații: numele și prenumele studentului, numărul contului bancar, numărul facturii. Centrul de informare și consiliere a studenților îți stă la dispoziție cu informații și asistență necesară efectuării plăților taxei de școlarizare.)

Consiliere

Cazare

Pentru fiecare student înscris la programele de licență sau masterat în anul I și plătește taxe internaționale, este garantat locul de cazare în căminele studentești cu condiția să accepte oferta condiționată/necon condiționată a universității și să returneze formularul de cazare completat până la data de 30 iulie (sau o data agreata de catre fiecare universitate). În plus, trebuie să fie achitată taxa de școlarizare. Studenții străini care aplică după această dată mai pot beneficia de locuri de cazare în căminele studentești dar șansele de obținere a unei camere sunt reduse. Studenții străini înscriși la studii postuniversitare vor primi locuri de cazare în căminele universității.

27

Spații de cazare administrate de universitate

Spațiile de cazare din campusul universității sunt recent renovate, oferind, la nivelul țării, condițiile cele mai bune de cazare iar costurile nu depind de locație sau facilitățile oferite. Toate camerele sunt dotate cu internet de mare viteză și acces la rețeaua universității și foarte multe dintre ele au baie proprie. Cheltuielile cu utilitățile sunt incluse în chiria lunară iar camerele respectă standardele de siguranță.

Posibilități de închiriere în sectorul imobiliar privat

Unele universități nu oferă posibilitatea cazării în campus și deci acestea se vor orienta către încheierea de contracte de închiriere cu diversi proprietari. Există proprietăți oferite spre închiriere în orice moment al anului de către diverși proprietari independenți care pot fi contactați direct de studenți prin intermediul site-urilor imobiliare. Dacă aleg varianta închirierii unei proprietăți de la persoane private, recomandăm studenților să caute cazare și să obțină informațiile necesare anterior sosirii la studii.

Programe de orientare

Universitățile oferă programe de orientare particularizate pentru studenții străini pe durata carora beneficiază de cazare gratuită în căminele universității. Pe perioada programului de orientare sunt ajutați să-și găsească cazare pe perioada studiilor în cazul în care nu au reușit deja să facă acest lucru.

Support pentru integrarea în viața societății țării gazdă (inițiere în cultura țării gazdă, familiarizarea cu legislația țării gazdă, implicarea activă în viața societății țării gazdă)

Dacă ești cetățean străin și te gândești să studiezi în România sau te-ai decis deja să faci acest lucru, Centrul de consiliere pentru studenți străini îți oferă informații utile inclusiv programe de orientare și asistență lingvistică.

Informațiile de mai jos se adresează studenților străini deja înscriși la programele de studii oferite de universitatea noastră:

Asistență în limba română și/sau engleză

Oferim asistență în limba română și/sau engleză tuturor studenților străini aflați în primul an de studii. Acest suport poate lua forme diverse: module de limbă română înainte de începerea cursurilor, materiale pentru studiu (individual) accesibile de către studenți fără prezența profesorului.

28

cât mai atractiv oferta educațională. Consecința acestui fenomen este că studenții ajung adesea în țări sau instituții care nu oferă ceea ce studenții își doresc provocând o profundă reacție de dezamăgire.

Adesea studenții și părinții acestora apreciază oferta educațională prin prisma propriilor idei preconcepse legate de ariile de studiu și cursurile considerate "utile".

Echipa noastră își propune să-i ajute pe studenți să-și aleagă cursurile potrivite, locul potrivit și instituția potrivită cu scopul de a-și dezvolta o carieră solidă într-o lume aflată într-o permanentă competiție. Dorim să mediem calea spre succes a viitorilor studenți.

Resursa externă:

Legislație studenți străini

<http://www.brighton.ac.uk/international/>

30

Consiliere

Oferim informații de natură juridică privind statutul cetățenilor străini în România, obținerea vizei de studii, dreptului de muncă, consiliere financiară precum și informații privind siguranța străinilor rezidenți în România.

Asociația studenților străini

Asociația este condusă de studenți străini în beneficiul studenților străini și organizează evenimente sociale și culturale pe parcursul întregului an universitar.

Sărbătoarea studenților străini

În fiecare an, instituția noastră organizează o întâlnire formală pentru a celebra comunitatea studenților străini și europeni din cadrul Universității "Politehica" Timișoara. Invitațiile se transmit studenților prin secretariatele facultăților.

Programe de mentorat

La sosire, noii studenți străini pot fi puși în legătură cu studenții străini deja înrolați în universitatea noastră. Studenții noi pot discuta oricând cu mentorii lor, pot pune întrebări și pot obține informații despre universitate și viața din România.

Asistență lingvistică

Furnizăm programe lingvistice adecvate și programe de orientare tuturor studenților străini. De asemenea, oferim cursuri în limba română și engleză. Studenții internaționali pot opta pentru studii în limba engleză și simultan pot învăța limba română. Cursurile de limbă română pentru studenții străini sunt oferite de profesori experimentați ai Departamentului de Limbi Străine.

Lucrăm în strânsă colaborare cu alte organizații/instituții active în domeniul educației (universități, asociația liceelor, Asociația Națională a Studenților din România) cu scopul de a asigura pe cât posibil coordonarea și coerența activităților actorilor din domeniul educației.

Universitatea oferă studenților străini numeroase oportunități de învățare și perfecționare a limbii române sau engleze atât în timpul studiilor cât și înainte de începerea studiilor.

Dezvoltarea unui campus internațional

Studiile în străinătate nu se rezumă la o simplă completare de formulare și expedierea acestora la universități auzite în diverse discuții, ci reprezintă un proces complex care implică o serie de întrebări, dificultăți, formalități ce necesită analiză și respectarea până la ultimul detaliu.

În prezent, globalizarea informațională precum și accesul facil la informații creează numeroase oportunități de internaționalizare a studenților. Explozia informațională și de oportunități degeneratează însă frecvent în confuzie și dezinformare întrucât fiecare încearcă să-și cosmetizeze

29

Planificarea și orientarea în carieră

Integrarea pe piața muncii și dezvoltarea unei cariere

Interacțiunea cu diverse companii/potențialii angajatori

Asistență în găsirea și derularea stagiilor de practică

Asistență în găsirea unui loc de muncă (târguri de joburi, crearea structurilor de consiliere și orientare profesională, Jobshop, CIOP,) etc

Implicarea în acțiuni de voluntariat

Integrarea pe piața muncii și dezvoltarea unei cariere

Deciziile privind managementul carierei implică mai multe aspecte dintre care cele mai importante sunt gradul de conștientizare al studentului, cunoașterea și exploatarea opțiunilor privind evoluția profesională precum și acumularea unei experiențe profesionale, a unui set de cunoștințe și deprinderi capabile să materializeze obiectivele profesionale inițial stabilite. Această acțiune de natură decizională este unică în cazul fiecărui individ întrucât se bazează pe propriile experiențe, abilități, sfere de interes și valori ale individului.

Serviciul de orientare și consiliere profesională (sau CIOP) este organizația specialiștilor din universitate care își propune să-i ajute pe studenți și absolvenți să-și planifice și să-și dezvolte o carieră profesională solidă, să câștige experiență profesională, să-și dezvolte strategii adecvate pentru obținerea unui job și, nu în ultimul rând, să dobândească joburi care le aduc satisfacții profesionale și materiale.

Organizația facilitează schimburi și contacte profesionale reciproc avantajoase atât pentru angajatori cât și pentru facultăți, studenți, absolvenți, venind în întâmpinarea cerințelor emergente de pe piața muncii.

De asemenea ea susține și promovează dezvoltarea profesională și valorile imprimate de talentul combinat al membrilor săi. Prin vocea reunită a mai multor actori sociali, UCS dezvoltă politici și bune practici care contribuie consistent la dezvoltarea experienței educaționale a studenților.

- Activitatea sa implică gestionarea următoarelor programe:
- Cunoașterea și explorarea opțiunilor privind evoluția profesională
- Angajarea studenților
- Cooperare în actul educațional, stagii de practică
- Găsirea unui loc de muncă, angajarea, avansarea în carieră

31

Cunoașterea și explorarea opțiunilor privind evoluția profesională

Cunoașterea și explorarea opțiunilor privind evoluția profesională reprezintă ansamblul activităților de identificare a sferelor de interes, abilităților, valorilor și personalității studenților cu scopul de a-i ajuta să-și atingă obiectivele propuse în plan profesional și personal.

Identificarea acestor aspecte îi va ajuta pe studenți să adopte o poziție critică față de propria persoană și să-și fixeze propriile obiective și propriul plan de acțiune și nivel de aspirații pentru atingerea performanței propuse.

CIOP furnizează consiliere profesională în manieră individuală, de tipul one-to-one, cursuri de planificare și orientarea în carieră, cursuri de cunoaștere/explorare a opțiunilor privind evoluția profesională, workshop-uri concepute să dezvolte strategii de căutare a unui job.

Explorarea poate îmbraca diverse forme, toate presupunând implicarea activă a studenților în culegerea informațiilor și conștientizarea importanței aplicării acestor informații asupra propriei persoane. O formă facilă de documentare este lectura materialelor tipărite disponibile în biblioteca CIOP sau a materialelor în format electronic disponibile pe site-uri specializate. În general, această formă de documentare furnizează informații de ordin general cu privire la dezvoltarea carierei. Discuțiile/interacțiunile directe cu specialiștii din domeniul de interes al studentului (intervievarea în scop informațional) au rolul de a furniza informații mult mai detaliate despre specificul profesiei, mediul de lucru, oportunitățile de carieră, de asemenea opinii din interiorul branșei și răspunsuri la întrebări punctuale și specifice. CIOP facilitează studenților relaționarea cu specialiștii din domeniul de interes-țintă în scopul oferirii unor informații de primă mână. Nu în ultimul rând, cursurile oferite au menirea de a crea un forum de învățare prin discuții cu diverși specialiști, fie din universitate fie din mediul socio-economic, cu lectori invitați sau absolvenți.

Un alt avantaj important îl reprezintă faptul că studenții încep să realizeze importanța expunerii la și implicării în interacțiuni socio-profesionale (gen stagii de practică, colaborări în sistem part-time) care deschid reale oportunități de angajare. CIOP sprijină studenții în acest sens prin oferirea de informații legate de oportunitățile de cercetare, stagiile de practică oferite de companii, organizarea unor activități de voluntariat, organizarea târgurilor de joburi, vizite de studiu la diverse companii/instituții locale, etc.

Cooperare în actul educațional, stagii de practică

Stagiile de practică reprezintă parteneriate fondate pe principiul win-win, din care au de câștigat atât studenții și cât și angajatorii. Studenții dobândesc experiența/simțul dimensiunii practice a

viitoarei profesii, descoperă lucruri noi legate de alegerea făcută și contribuie la dezvoltarea organizației/afacerii încă din băncile școlii. Angajatorii pot găzdui potențialii angajați pe o perioadă determinată (un semestru, lunile de vară), pot să-i familiarizeze cu activitățile de business, pot beneficia de ajutorul lor în avansarea proiectelor și, implicit, să-i atragă în structurile organizației. Stagiile pot fi remunerate sau neremunerate, în funcție de opțiunea firmei. Recunoașterea stagiului de practică de către CIOP presupune îndeplinirea anumitor cerințe privind numărul de ore efectuate, durata stagiului, etc.

Stagiile de practică comportă următoarele avantaje pentru studenți:

- Studenții pot afla informații din interior despre o posibilă carieră în domeniul studiat
 - Studenții sunt ajutați să-și decidă cariera potrivită
 - Studenții au șansa de a lucra laolaltă cu specialiștii din domeniul ales
 - Studenții pot aprecia locul de muncă și în ce măsură așteptările lor sunt confirmate
 - Studenții dobândesc noi deprinderi și abilități și o mai mare încredere în propriile cunoștințe și competențe
 - Studenții pot să-și aplice cunoștințele și ideile dobândite în facultate
 - Studenții pot să-și exerseze deprinderile de comunicare și muncă în echipă
 - Studenții pot stabili noi contacte profesionale și pot să-și dezvolte deprinderile de socializare
 - Studenții pot dovedi că au inițiativă, îi caracterizează seriozitatea și simțul responsabilității
 - Studenții contribuie la dezvoltarea cooperării între mediul universitar și mediul economic
 - Studenții pot face dovada experienței profesionale, ceea ce le face CV-ul mai valoros
 - Studenții fac primul pas în interiorul organizației care poate fi și șansa primului contract de muncă
 - Experiența dobândită în timpul stagiului le conferă atuurile la angajare în raport cu alți aplicanți
 - Pot trăi experiențe interesante și pline de satisfacții profesionale
- Cercetările efectuate până în prezent indică următoarele aspecte:
- Cu cât durata stagiului de practică este mai lungă, cu atât mai puțin timp au nevoie absolvenții pentru a se angaja; stagiile de asemenea cresc șansele obținerii unui salariu de debut mai mare
 - Stagiile de practică cresc atractivitatea programului de studii și stimulează interesul studentului pentru aprofundarea cunoștințelor de specialitate

32

33

- Studenții apreciați cu calificative maxime pentru prestația stagiară preferă să se implice activ în activitățile experimentale, în timp ce studenții a căror prestația a fost apreciată drept slabă adoptă un stil reflexiv, bazat pe observație și mai puțin implicare

Găsirea unui loc de muncă, angajarea, avansarea în carieră

Adoptarea deciziilor privind dezvoltarea personală presupune în primul rând o bună cunoaștere de sine, capacitatea fiecărui individ de a se percepe pe sine, de a-și percepe propria identitate, propriile valori, interese, abilități și obiective. În general, studenții conștientizează total sau parțial aceste aspecte și se adresează serviciului de consiliere profesională având grade diferențiate de autocunoaștere. Pentru dezvoltarea cunoașterii de sine, sunt organizate discuții privind obiectivele propuse în plan profesional și personal. Consilierea oferită se axează pe evaluarea studentului cu scopul de a-l ajuta să-și identifice și să-și organizeze propriile interese, abilități, și valori în funcție de obiectivele profesionale propuse.

Consilierea și orientarea în carieră cresc gradul de conștientizare al studentului privind opțiunile în carieră, prin expunerea la noi opțiuni, necunoscute până atunci, sau prin confirmarea așteptărilor privind opțiunile deja cunoscute. Relaționarea și discutarea capacității de autocunoaștere a studentului, a experiențelor și viziunii sale asupra viitorului pot contribui la identificarea unor noi oportunități de carieră și dezvoltare profesională.

Una din atribuțiile principale ale serviciului de consiliere din cadrul CIOP este de a crește și dezvolta capacitatea studenților de a se cunoaște pe sine prin:

- identificarea intereselor, valorilor, personalității studenților și articularea obiectivelor profesionale
- analizarea experiențelor școlare anterioare cu scopul de a determina ce anume le plăcea studenților (sfere de interese), în ce activități aveau succes (deprinderi) și ce simțeau că este important pentru ei (valori)
- explorarea sferelor de interes prin organizarea de cursuri, workshop-uri, acțiuni pentru studenți și târguri de joburi
- organizarea cursurilor de decision-making în plan profesional

Întâlnirile cu consilierii serviciului CIOP sunt foarte productive în organizarea și planificarea carierei studentului. Consilierii pot stimula capacitatea studentului de gândire critică, pun întrebări esențiale care îl ajută să-și clarifice obiectivele profesionale, îl încurajează și îi dezvoltă strategia de decision-making în plan profesional, îl ajută să-și planifice acțiunile de căutare a unui job.

Studenții pot solicita o întâlnire cu un consilier pe probleme de carieră pentru diferite scopuri :

- studenții doresc să-și analizeze propriile interese, abilități și valori prin discuții, evaluări sau alte activități asemănătoare
- studenții doresc să descopere instrumentele și resursele de informare privind dezvoltarea profesională și personală
- studenții doresc să discute diverse oportunități, activități sau idei care fac pregătirea lor universitară mai plăcută și mai atractivă pentru angajatori
- studenții doresc să se implice în activități/exerciții care să le valorifice deprinderile de dezvoltare profesională dobândite în facultate/activități extracurriculare/stagii de practică/joburi cu jumătate de normă
- studenții doresc să discute despre luarea deciziilor corect documentate în privința absolvirii și calificării obținute, dezvoltării carierei, ofertelor de pe piața muncii
- studenții doresc să-și analizeze punctele forte și punctele slabe, modul în care acestea le influențează cariera și, bineînțeles, modul cum pot fi transformate în atuurile la angajare
- studenții doresc să învețe cum să caute angajatori și domenii compatibile cu pregătirea dobândită, cum să exploreze rețelele de socializare profesională
- studenții doresc să-și creeze propria strategie de dezvoltare profesională și de căutare de joburi
- studenții doresc să se familiarizeze cu regulile/convențiile redactării documentelor de angajare (CV, scrisoare de intenție) și desfășurării interviurilor de angajare

Planurile de dezvoltare profesională sunt rezultatul muncii în echipă depusă de consilierii pe probleme de carieră și studenți. Consilierii sunt cei care îi ajută pe studenți să-și dezvolte cunoașterea de sine, să înțeleagă procesul decizional, să se documenteze în privința oportunităților de carieră. Ei nu pot însă lua decizii în locul studentului, ei pot doar să-l consilieze. Responsabilitatea decizională revine studentului.

Chiar dacă studenții identifică, de regulă, o singură conexiune între studiile absolvite și o anumită carieră, fiecare pregătire universitară poate fi pliată pe mai multe tipuri de traiectorie profesională. Discuțiile și interacțiunea cu consilierii pe probleme de carieră îi ajută pe studenți să descopere aceste multiple traiectorii și să-și valorifice studiile și abilitățile în traiectoria aleasă.

Activitățile serviciului de consiliere au scopul de a-i familiariza pe studenți cu informații referitoare la cunoștințele, experiența profesională, deprinderile, trăsăturile de personalitate, valorile pe care angajatorii le apreciază la potențialii angajați. Cel mai adesea acestea se referă la: pregătirea și experiența profesională, deprinderile de comunicare, integritatea individului, spiritul de echipă,

34

35

aptitudinile de lider, ușurința interacțiunii cu oameni proveniți din medii culturale/sociale diferite, loialitatea față de firmă și aplicarea politicilor acesteia .

Mai important este faptul că serviciul de consiliere profesională îi ajută pe studenți să dobândească cunoștințele, deprinderile și valori apreciate de angajatori. Implicarea activă, disponibilitatea de a asimila aceste cunoștințe și valori, dezvoltarea capacității de a ști și vinzi expertiza îi fac pe studenți mult mai atractivi în fața angajatorilor.

În acest sens, serviciul de consiliere profesională organizează:

- workshop-uri/cursuri de comunicare profesională (redactarea documentelor de angajare (CV, scrisoare de intenție), pregătirea și simularea interviului de angajare)
- cursuri de dezvoltare a strategiilor de căutare a unui job
- cursuri de socializare profesională (utilizarea rețelelor de socializare pentru a menține legătura cu absolvenții/ diverși specialiști pentru consiliere profesională)

Studii de caz

Carriere online

În ultima perioadă numeroase universități au creat blog-uri pentru a genera oportunități de interacțiune pe teme profesionale/dezvoltarea carierei. Link-ul de mai jos reunește 10 bloguri de acest tip:

<http://www.onedayonejob.com/blog/top-10-college-career-services-blogs/>

Exemplu

<http://www.careers.uiowa.edu/students/internships.html>

Ceremonia de absolvire

Ceremonia de absolvire anuală, organizată de majoritatea universităților, este o zi dedicată celebrării unui moment important în viața studenților. Absolvirea reprezintă un moment crucial atât în viața studenților, cât și în viața părinților lor, iar ceremonia de absolvire constituie o oportunitate de a face cunoscută această realizare deosebită. Discursurile oficialităților aduc laude tuturor, studenții radiază de fericire, părinții înțeleg că sprijinul lor – financiar și emoțional – a dat rezultate, iar personalul academic are satisfacția de a vedea încă o promoție de absolvenți. Îmortalizarea acestui moment are un efect emoțional asupra tuturor participanților, și poate

36

- inițierea și derularea de proiecte de dezvoltare personală a studenților, pe coordonate complementare celor curriculare
- generarea de diverse materiale suport și / sau de promovare privind activitatea de informare și consiliere a studenților
- inițierea și organizarea de diverse manifestări cu studenții și pentru studenți
- crearea și întreținerea unei evidențe informatice cu beneficiarii concreți ai activității de informare și consiliere a studenților
- întreținerea paginii web a CICS, etc.
- constituirea unui corp de voluntari din rândul studenților UPT, cu disponibilitate de implicare în acțiunile și proiectele CICS
- atragera de fonduri pentru dezvoltarea CICS

OIRMS asigură:

- culegerea de feedback-uri din mediul societal vizând îmbunătățirea ofertei educaționale și a actului educativ al UPT
- inventarierea cerințelor mediului societal în privința forței de muncă de înaltă calificare din domeniile de specialitate ale UPT
- prezentarea către mediul societal a producției de specialiști a UPT
- intermedierea plasării studenților UPT în stagii de practică
- intermedierea angajării studenților
- intermedierea angajării proaspeților absolvenți prezentări de companii și organizarea de târguri de locuri de muncă

LEAS asigură:

- desfășurarea de acțiuni de evaluare aptitudinală a studenților și generarea de recomandări pentru studenți, conducerea universității și angajatori
- elaborarea de instrumente de lucru pentru evaluarea și monitorizarea serviciilor de informare și consiliere a studenților
- efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților

OICS-urile asigură:

- prezentarea pentru studenți a:
 - specializărilor facultăților și calificărilor oferite prin ele
 - planurilor de învățământ și syllabus-urilor disciplinelor
 - lucrărilor de laborator și proiectelor prevăzute pe diversele direcții de studiu
 - laboratoarelor de care dispun diversele discipline

38

consolida viitoarea relație a absolvenților cu facultatea, în calitatea de alumni. În timpul ceremoniei, studenții sunt chemați pe scenă pentru a primi un simbol al absolvirii din partea decanului facultății, și, de asemenea, se fac nenumărate fotografii cu părinții, colegii, profesorii, pentru a păstra mereu vie amintirea acestei zile deosebite. Uneori studenții își fac cadouri de absolvire unii altora. Acest gest aduce un omagiu prieteniei pe care au legat-o în anii de studenție, ziua absolvirii fiind ultima zi petrecută împreună la facultate. Se mai obișnuiește ascunderea cadourilor în tocă și dăruirea acesteia. Pe lângă aceste gesturi, studenții pot organiza un prânz sau o cină festivă la restaurant, în funcție de ora la care are loc ceremonia, unde sărbătoresc evenimentul împreună. Chiar și aici, studenții pot să poarte toca și roba, cu mândrie, pentru a se lăuda cu statutul de absolvenți.

La Universitatea de Vest Timișoara fiecare facultate organizează anual ceremonia de absolvire a studenților. Aceasta se desfășoară în Aula Magna și la ceremonie iau parte absolvenții îmbracați în robe specifice, profesorii facultății, părinții și prietenii absolvenților și studenți din anii mai mici. După intonarea cîntecului Gaudeamus unul din profesorii seniori ai facultății prezintă ultimul curs. Apoi Decanul Facultății înmânează diplome absolvenților. În final cel mai bun student din an ține un discurs în numele absolvenților în care prezintă unele momente importante din timpul studiilor și mulțumeste profesorilor. Ceremonia se termină cu un pahar de sampanie și o sesiune foto. Seara se organizează o masă festivă la care participă absolvenții și profesorii.

CIOP la UPT

Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS) este o structură a Universității „Politehnica” din Timișoara (UPT) cu misiunea de a asigura o cât mai bună informare, orientare și integrare profesională și socială a studenților.

CICS cuprinde, la nivel de universitate, un Oficiu de Pilotare a Activității de Informare și Consiliere a Studenților (OPAICS), un Oficiu de Intermediere a Relației cu Mediul Societal (OIRMS) și un Laborator de Evaluare Aptitudinală a Studenților (LEAS), iar la nivelul facultăților, câte un Oficiu de Informare și Consiliere a Studenților (OICS).

OPAICS asigură:

- sprijinirea, îndrumarea și monitorizarea OIRMS, LCEAS și OICS-urilor și a activității în sine de informare și consiliere a studenților
- inițierea și organizarea de acțiuni de formare și perfecționare a studenților și cadrelor didactice implicate în activitatea de informare și consiliere a studenților

37

- informațiilor relative la stagiile practice
 - oricărui alte informații privind procesul de învățământ
 - posibilităților de a obține burse de studiu sau burse sociale de la universitate sau de la diverși alți furnizori
 - posibilităților de a beneficia de mobilități în țară și străinătate
 - posibilităților de angajare
 - facilităților sociale, sportive și culturale oferite de universitate și a modului în care de ele se poate beneficia în mod efectiv
- organizarea de evenimente specifice
 - achitarea de sarcini revenite în cadrul inițiativelor OPAICS, OIRMS și LEAS

<http://www.cics.upt.ro/index.php>

39

Relații cu studenții, taxe și finanțări

ECTS
Complex studențesc
Cazare
Servicii de catering și restaurante pentru studenți
Comunicarea cu studenții
Taxe de studiu
Suport financiar pentru studenți – granturi, împrumuturi
Plăți
Roluri, responsabilități și relații
Unități specializate și separare structurală
Relația dintre personalul administrativ și personalul academic

Planificarea/modificarea programelor de studii

Programele cursurilor la nivel de baza, de cursuri obligatorii și de specialitate vor fi în mod obligatoriu adaptate la necesitățile studenților, prin primirea Programului Serviciilor pentru Studenți. Modificarea sau adaptarea acestora se poate face în urma uneia sau a mai multora din următoarele motive:

- Numarul de subiecte pe care urmează să le studieze un student este redus;
- Timpul alocat și permis pentru învățare, completarea sarcinilor sau evaluare este redus sau extins;
- O scădere sau creștere a nivelului de suport care este oferit de către personalul didactic sau de către colegi;
- Instrucția este oferită într-o varietate de metode identificate;
- Nivelul competențelor, a tipurilor de probleme sau a modalităților de abordare a învățării este ajustat;
- Modul în care un student poate răspunde la instrucție sau la îndeplinirea sarcinilor este modificat pentru a capitaliza competențele și abilitățile studentului;
- Sarcinile și rezultatele așteptate sunt ajustate;
- Diferite resurse și metode de instrucție sunt oferite pentru a satisface nevoile și scopurile individuale ale studenților.

Membrii facultăților vor fi asistați de către personalul Departamentului de Servicii pentru Studenți pentru a realiza programe de studiu modificate / adaptate pentru studenții identificați. Este

40

Instituțiile care întrebunțează sistemul ECTS sau Suplimentul de Diplomă în mod exemplar pot să aplice pentru recunoașterea Standardului ECTS sau DS.

Comisia Europeană vine în sprijinul universităților care utilizează ECTS prin furnizarea de materiale de îndrumare, prin înființarea și susținerea unei rețele de Consultanți ECTS/DS (Echipe naționale de experți în sistemul Bologna) și prin dezvoltarea și implementarea Standardelor ECTS și DS.

Taxe de studiu

Conform Legii Educației și a organizării studiilor universitare învățământul superior din România este scutit de taxe în limita locurilor alocate fiecărei universități prin finanțarea de la bugetul statului. Universitățile din România pot să organizeze admitere și să înscrie studenți la forme de învățământ cu taxe respectând legislația în vigoare. (<http://www.upt.ro/licenta.php>)

Autonomia universitară permite ca fiecare instituție de învățământ superior să stabilească taxa pe care o percepe studenților. Decizia este luată însă în funcție de valoarea sumei pe care statul o plătește anual pentru studenții care au intrat pe locurile subvenționate de la buget iar taxele de școlarizare îmbracă cifre din cele mai variate în funcție de centrul universitar ales. Taxele de școlarizare se hotărăsc în funcție de:

- dispozițiile ministeriale și guvernamentale privind raportul dintre taxele de școlarizare percepute de la studenții aflați în regim de studii cu taxă și alocațiile bugetare pentru școlarizarea studenților în regimul de studii fără taxă
- decalajul semnificativ între valorile alocațiilor bugetare pentru școlarizarea studenților în regimul de studii fără taxă și taxele de școlarizare percepute de la studenții aflați în regimul de studii cu taxă
- costurile de școlarizare diferite pentru diferite domenii

Tipuri de taxe (selective):

- Taxe de școlarizare în regimul de studii cu taxă, pentru toate cele trei cicluri de studii universitare
- Taxa de înmatriculare
- Taxa de reinmatriculare
- Taxa de reluare a studiilor

42

necesar ca aceștia să asigure diferențierea conținutului curriculumului, a modalităților de instrucție și a rezultatelor așteptate pentru acești studenți.

Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS)

ECTS asigură transparența procesului de predare și învățare, și în același timp facilitează recunoașterea și echivalarea studiilor (formale, non-formale și informale). Acest sistem este utilizat în întreaga Europă pentru transferul creditelor (în cadrul mobilităților studențești) și acumularea creditelor (în vederea obținerii unei diplome). De asemenea, contribuie la elaborarea unei curriculumului și la asigurarea calității procesului de învățământ.

Instituțiile care pun în aplicare sistemul ECTS publică pe pagina web proprie planurile de învățământ, inclusiv descrierea programelor de studiu, unitățile de curs, reglementările universității și serviciile pentru studenți. Descrierea cursurilor conține obiectivele (ceea ce se dorește ca studenții să știe, să înțeleagă și să fie capabili să facă) și cantitatea de studiu (timpul necesar atingerii obiectivelor de către studenți), exprimate în credite. În general, cantitatea de studiu necesară atingerii obiectivelor de către studenți variază între 1500 și 1800 de ore pe an academic, iar un credit corespunde unui număr de 25-30 de ore de studiu.

Acumularea și transferul creditelor sunt facilitate de către utilizarea documentelor specifice sistemului ECTS (planul de învățământ, contractul de studiu și foaia matricolă), ca și de către eliberarea Suplimentului de Diplomă.

Totodată, sistemul ECTS este folosit pentru luarea deciziilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor. Aceste decizii, totuși, rămân în responsabilitatea cadrelor competente: profesorii implicați în programele de schimb de experiență pentru studenți, responsabili din cadrul procesului de admitere în universitate, centre de consiliere privind recunoașterea studiilor (ENIC-NARIC), oficialități sau angajați ai ministerului.

Principiile de bază ale sistemului ECTS sunt cuprinse în Ghidul principiilor cheie ale sistemului ECTS. Răspunsuri la întrebările frecvente, ca și exemple de bună practică se regăsesc în Ghidul de utilizare a sistemului ECTS.

41

- Taxa de penalizare
- Taxa pentru susținere a examenelor/colocviilor/ proiectelor în cadrul programării 3
- Taxa de recuperare a lucrărilor de laborator
- Taxa de primă contractare a probelor de diferență aferente continuării studiilor
- Taxa pentru recuperarea dosarului cu acte personale, neridicat de la secretariatele facultăților
- Taxa pentru eliberare programe
- Taxa pentru eliberare duplicate acte de
- Taxa pentru eliberarea de adeverințe de fost student
- Adeverințe eliberate, necesare pentru publicarea pierderii actelor de studii în MO al României, pentru pensionare
- Taxa pentru eliberarea foilor matricole / supliment diplomă
- Taxa pentru eliberarea în regim normal a diplomei și foilor matricole

Studii de caz

Cazarea în Universitatea "Politehnica" Timișoara

Universitatea Politehnica din Timișoara are un complex de cazare ce cuprinde 16 camere cu camere de 2, 4 și 5 persoane destinate cazării studenților proprii și familiilor în care cel puțin un membru este student al UPT.

De asemenea, în căminele UPT pot fi cazate cadre didactice, personal auxiliar didactic și nedidactic ce sunt angajați cu contract de muncă la UPT. Dacă este cazul, aceștia pot locui împreună cu familia. Posibilitatea de a beneficia de cazare în căminele UPT este condiționată de domiciliul stabil în altă localitate decât Timișoara. „Direcția General Administrativă” este abilitată să facă derogări, în cazuri excepționale, ce justifică o tratare necategorială. În cămine se cazează atât studenții fără taxă cât și cei cu taxă. Studenții cu taxă, vor suporta integral costul cazării, întrucât conform reglementărilor în vigoare ei nu beneficiază de subvenții.

Cazarea studenților în căminele UPT este asigurată în intervalul de timp ce începe în a patra zi de dinaintea primei zile a anului universitar și se termină în prima zi a vacanței de vară, precum și pe parcursul stagiilor de practică programate, în Timișoara, în timpul vacanței de vară. În rest, căminele se închid pe perioada vacanțelor.

Locurile de cazare din căminele UPT se repartizează la nivelul "Direcției General Administrative". Repartizarea se face pentru un an universitar, în lunile mai – iunie ale anului universitar cel

43

precede, printr-un proces numit „precazare”. Acest proces are ca finalitate eliberarea „dispoziției de precazare”, în care se specifică coordonatele locului repartizat, până la nivel de cameră și pe baza cărora, la începerea anului universitar, se efectuează cazările propriu-zise. Doar studenții din anii de studiu II, III, IV, V arhitectură, pot participa la precazare, pentru studenții din viitorul an I se rezervă un număr de locuri acoperitor. Masteranzii din viitorul ciclu de studii masterale vor avea un număr de locuri stabilit de către B.Ex.S, în funcție de locurile alocate de MedC, precum și în funcție de solicitările în momentul înscrierii la examenul de admitere.

Criteriul unic de prioritate pentru cazarea în cămine, este **“punctajul de cazare” K, care se calculează cu relația: $K=V*m$** , unde: **m** reprezintă media ultimului an absolvit pentru studenții anilor II, III, IV, și V arhitectură, rezultată din adevărul de student eliberată de secretariatul facultății la care studiază. Pentru studenții din anul I se ia în calcul media de admitere, iar **V** este un coeficient ce are în vedere anul de studiu al studentului: $V = 92$ - pentru stud. din anul I ; $V = 95$ - pentru stud. din anul II din domeniul tehnic; pentru stud. anul III și IV din domeniul Arhitectură; $V = 99$ - pentru stud. din anul III din domeniul tehnic; pentru stud. anul II, din specializarea Informatică; pentru stud. din domeniile: Științele comunicării și Științele administrative, pentru stud. din anul V - din domeniul Arhitectura.

Locurile de cazare se preiau individual și nemijlocit, de către fiecare student, pe baza dispoziției de cazare și a cărții de identitate. Preluarea se face prin încheierea „contractului de închiriere”. Anual “Direcția General Administrativă” prin Serviciul Social elaborează și afișează “Reglementările privind precazarea în căminele UPT” care cuprind, pe categorii de cămine, calendarul precăzărilor și dispozițiile aferente procesului de precazare. Începând cu anul 2011 cazarea se realizează cu ajutorul unui software online.

Resursa externa: [model contract de studii](#) [model contract de cazare](#)

internationale pot evidenția aspecte relevante, demne de luat în considerare în procesul decizional. Asadar, consultanta academica poate contribui din mai multe puncte de vedere la succesul studentilor, prin cresterea oportunitatilor de a interactiona cu personalul specialist, prin cultivarea sentimentului de apartenenta la comunitatea universitatii, prin indrumarea catre directia academica cea mai potrivita nevoilor individuale, sau chiar prin latura de instrument de control educational sau vocational. Universitatile din Romania se afla la inceput de drum in ceea ce priveste dezvoltarea unor activitati de consultanta academica de succes; din acest motiv, consideram ca este important sa subliniem aspecte care necesita imbunatatire si care au fost evidentiate prin experienta internationala. Asadar, sa invatam de la altii si sa nu repetam aceleasi greseli.

Universitatea trebuie sa isi puna urmatoarea intrebare: “Ce inseamna sa acordam consultanta studentilor nostri?” Raspunsul poate fi un sistem de consultanta bazat pe o reponsabilitate distribuita, ceea ce inseamna:

- A considera consultanta ca fiind un sistem institutional centrat pe stimularea implicarii studentilor si pe rezultate universitare pozitive.
- A promova conceptul responsabilitatii distribuite atat in ceea ce ii priveste pe studenti, cat si in ceea ce priveste personalul universitatii.
- A construi relatia de consultanta incepand cu constientizarea obiectivelor (prin elaborarea obiectivelor generale ale activitatii de consultanta academica), si continuand cu constientizarea detaliilor (prin subdivizarea obiectivelor generale in obiective specifice, in functie de viziunea universitatii si de nevoile individuale ale studentilor).
- A planifica obtinerea succesului prin implicarea tuturor participantilor intr-un efort strategic de dezvoltare a activitatilor de consultanta axata pe misiunea universitatii.
- A evalua programul in ansamblu si contributiile individuale (rezultatele pot oferi directia de schimbare).
- A colabora pentru consolidarea relatiilor de consultanta, tinand cont ca obiectivele comune impartasite, eforturile si beneficiile ii pot stimula pe studenti sa contacteze cat mai multi membrii ai comunitatii universitare, oferind in acest fel raspunsuri la intrebarile care reies in mod natural in procesul de planificare academica.

Tutori si mentori

Pe de-o parte, activitatea de tutorizare, indeosebi cea de tutorizare a semenilor aflati pe aceeasi treapta educationala, subliniaza o viziune comuna, pe care tutorii o numesc “invatare prin

Servicii de consultanță si suport

Consultanță academică: tutoring & mentoring

Suport pentru studenții cu dizabilități

Cum sa traiesti intr-un oras universitar

Servicii de consultanță

Preocuparile curente in dobandirea calitatii in invatamantul superior se raporteaza exclusiv unei educatii centrate pe studenti. Intr-un sistem de educatie atat de modern, Serviciile de Sprijin pentru Studenti (SSS) trebuie sa ocupe un rol central in eforturile de stimulare a participarii studentilor la activitatile universitatii.

Cercetarile in domeniu demonstreaza faptul ca SSS ii ajuta cu success pe studenti sa “navigheze” in universitate, indeosebi pe acei studenti care sunt considerati slab reprezentati si/sau neprivilegiati.

Necesitatea si importanta Serviciilor de Sprijin pentru Studenti sunt evidentiate in numeroase statistici axate de programele desfasurate in cadrul acestora. In decursul anilor, astfel de programe au fost dezvoltate, devenind recunoscute la nivel national pentru sprijinul pe care il acorda grupurilor tinta si pentru rezultatele obtinute (Loggins et al., 2009). In general, termenul de SSS se refera la o serie de servicii care acopera diverse domenii de interventie si stadii din ciclul vietii studentesti.

Consultanță academică

O metoda deosebit de importanta in cresterea participarii studentilor la activitatile universitatii este dezvoltarea de programe axate pe nevoile personale ale acestora.

Planificarea programelor in functie de misiunea universitatii si de nevoile studentilor poate avea ca rezultat un sistem de consultanta dinamic, adaptabil la schimbarile interne si externe.

Cert este faptul ca activitatea de consultanta academica variaza de la o institutie la alta, ceea ce face ca elaborarea unei “retete a succesului”, care sa aiba rezultate in fiecare universitate, sa fie extrem de dificila. Cu toate acestea, nenumaratele cazuri prezentate in literatura de specialitate

predare”. Aceasta viziune intareste zicala “a preda inseamna a invata de doua ori”. Totusi, tutorizarea in sine implica schimburi cognitive suplimentare, cum ar fi simplificarea, clarificarea si exemplificarea.

Pe de alta parte, a fi mentor, in comparatie cu a fi tutor, inseamna invatare si dezvoltare prin impartasirea experientei, prin incurajare, prin introspectie si invatare reciproca.

Nenumarate abordari conceptuale ale activitatii mentorilor sunt puse in practica in domenii precum: dezvoltare profesionala, conducere/management, studiul aptitudinilor, predare si invatare. Incepand cu anul 2000, acest concept devine din ce in ce mai explicit, fiind numit astfel: (1) sprijin pentru educatie; (2) sprijin in viata de zi cu zi; (3) sprijin la locul de munca.

Petru o mai buna intelegere a celor doua concepte, vom folosi o sinteza a principalelor diferente dintre “mentor” si “tutor”, dupa cum se poate observa in Figura.

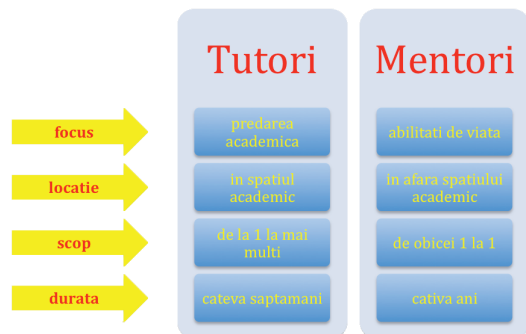


Figura. Diferentele dintre activitatile mentorilor si cele ale tutorilor

Strategii de implicare a studentilor, in rolul de tutori si mentori, au fost puse in aplicare in mai multe tari, de aceste activitati beneficiind atat studenti, cat si elevi si profesori. Principala provocare este aceea de a integra rolurile de mentor si tutor in structura de baza a universitatilor. Pentru ca studentii sa devina mentori si tutori, ei trebuie sa fie instruiti in mai multe privinte:

- Modalitatea de incepere a unei sesiuni de pregatire prin crearea unei atmosfere prietenoase;
- Familiarizarea cu continutul syllabus-urilor celor tutorizati;

- Cum se procedează atunci când destinatarii activității dau un răspuns bun/gresit;
- Cum se procedează atunci când sesiunea de pregătire ia o turnură negativă;
- Cum se diversifică sesiunile de pregătire sub raportul conținutului;
- Cum se încheie o sesiune de pregătire;
- Menținerea evidenței.

Programele aplicate în acest domeniu demonstrează că rolul mentorului este unul deosebit de complex, el acționând drept:

- Model (mentorul este o sursă de inspirație);
- Factor de culturalizare (mentorul îi ajută pe ceilalți să se integreze cu o mai mare ușurință într-o anumită cultură);
- Sponsor (mentorul folosește resursele proprii pentru a ajuta persoanele pe care le protejează);
- Suporter (mentorul acordă sprijin, oferă oportunități);
- Educator (mentorul încurajează reflecția și punerea teoriei în practică, și oferă oportunități astfel încât protejatul să își atingă obiectivele de învățare).

O nouă facilități pentru activitatea mentorului a fost dezvoltată în ultimii ani: mediul online. "Se pare că activitatea în mediul online prezintă noi oportunități, deosebit de importante, de care întâlnirile față în față nu beneficiază, cu toate că există și anumite provocări de ordin etic sau practic." (Rhodes et al., 2006).

Resursa externă <http://www.rrc.mb.ca> Red River College

Consultanță pentru studenții cu dizabilități

În cadrul fiecărei universități trebuie să existe un Serviciu de Consultanță pentru Persoane cu Dizabilități care să dezvolte programe de consiliere individualizată, concepute pentru a facilita integrarea studenților cu dizabilități. Aceste servicii asigură consultanță studenților în vederea diminuării efectelor dizabilității asupra performanței academice.

Studenții care au fost diagnosticați cu deficiențe de învățare, handicap fizic, afecțiuni ale vederii sau auzului, condiții medicale fizice sau mentale, se pot adresa personalului Serviciului în vederea obținerii de informații în legătură cu serviciile sau resursele pe care le pot accesa.

Comunitate studențească, angajament social, cultură, sport

Ligi și asociații studențești
Viață studențească
Sport și recreare
Facilități, programe și asociații sportive
Sprijin pentru călătorii
Programe culturale: asistență și implicare

Angajament studențesc

Cuvântul „angajament” a fost folosit pentru a descrie o serie de comportamente și atitudini ale studenților care sunt atribuite unei experiențe de învățare de o înaltă calitate.

„Angajament” a devenit în ultimul deceniu un termen de bază al limbajului specific învățământului superior. Având o largă întrebuințare, acest cuvânt face referire la o sinopsă de comportamente caracteristice acelor studenți care demonstrează o mai mare implicare în comunitatea studențească decât colegii lor mai puțin dedicați. Angajamentul se referă la timpul, energia și resursele pe care studenții le alocă activităților concepute pentru a îmbunătăți procesul de învățământ desfășurat în universitate. De regulă, aceste activități variază de la simple unități de timp petrecute în complexul studențesc sau dedicate studiului propriu-zis, la experiențe de învățare în sala de curs/laborator sau în afara acesteia, care unesc studenții într-o manieră educativă și cu un scop educațional.

Învățământul superior, ce se adresează unui număr mare de studenți, determină o diversitate de abilități, grupuri de vârstă, și cunoștințe acumulate anterior, diversitate care caracterizează campusurile studențești. Instituțiile sunt dornice să descopere modul în care pot să implice în activități comune studenți ce provin din medii diferite și au nevoi atât de diferite. Legat de această problemă, a existat un efort susținut în aflarea și monitorizarea experiențelor studenților care fac parte din categorii defavorizate. Provocarea rămâne oferirea de oportunități de implicare și integrare în cultura universitară acelor studenți care nu sunt deloc familiarizați cu aceasta. Internaționalizarea învățământului superior duce la mărirea diversității corpului de studenți, și implicit atrage noi provocări în ceea ce privește implicarea studenților pentru care universitatea reprezintă un mediu care îi instrăinează din punct de vedere cultural. De asemenea, tehnologiile informaționale și comunicaționale joacă un rol esențial în conturarea oportunităților de angajament al studenților, și totodată în dezvoltarea acestui angajament în mediul online.

Studenții cu dizabilități trebuie să se adreseze acestui Serviciu imediat după înscrierea la facultate.

Identificarea timpurie a studenților care pot beneficia de consultanță este esențială pentru îmbunătățirea serviciilor propriu-zise.

Este important de reținut faptul că studenții au obligația de a pune la dispoziția Serviciului de Consultanță pentru Persoane cu Dizabilități documentația medicală care face dovada dizabilității. Această documentație poate include fie o scrisoare medicală semnată de un doctor sau un cadru medical, fie un raport psiho-educational.

Cazarea și serviciile pe care studenții cu dizabilități au dreptul să le primească sunt stabilite în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor. Întâlnirea cu un consilier din cadrul Serviciului de Consultanță pentru Persoane cu Dizabilități ajută studenții în elaborarea unui plan specializat și individualizat care va asigura succesul lor pe plan academic. Consilierii vor oferi informații despre serviciile oferite și vor fi disponibili pentru întâlniri regulate cu studenții în vederea monitorizării eficienței serviciilor.

Orice informație legată de condiția medicală a studenților și de legătura acestora cu Serviciului de Consultanță pentru Persoane cu Dizabilități este strict confidențială, fiind dezlăuită persoanelor din afara Serviciului numai cu aprobarea scrisă a studentului în cauză.

Resursa externă:

<http://www.open.ac.uk/disability/index.php>

<http://www.pentruvoi.ro/content/content/news/39/140/37/2009>

Pentru anumiți studenți, angajarea în experiențe universitare este similară angajării într-o bătălie, într-un conflict. Aceștia sunt studenții pentru care cultura instituțiilor este complet străină, și uneori deloc atrăgătoare. De exemplu, studenții care provin din medii defavorizate au de cele mai multe ori carențe sociale și culturale care să le permită o mai ușoară integrare în mediul universitar. De asemenea, nu au relații sociale de natură să le permită participarea la conversații informale în afara cursurilor și nu dețin competențele sociale și culturale necesare integrării în mediul universitar complex. Studenții internaționali se regăsesc adesea în aceeași situație atunci când vin să studieze în universitățile din România. Experiențele lor de învățare sunt extrem de diferite de cele practicate în învățământul superior românesc. Identitatea lor culturală este pusă la încercare din cauza așteptărilor de integrare automată în mediul social și academic din campusurile universitare românești. Multe dintre aceste așteptări s-au format ca rezultat al unei publicități online exagerate a cursurilor pentru care optează, ce nu corespund experiențelor reale ale acestora, în urma înscrierii în cursuri. Pentru acești studenți, angajamentul reprezintă o bătălie. De multe ori el presupune redefinirea identității, renunțarea la credințe și modalități de abordare a învățării și interacțiunii sociale îndelung conservate. Există situații în care confruntarea cu un asemenea angajament reprezintă un pas către creșterea și maturitate. Totuși, pentru a asigura rezultatul pozitiv al angajamentului, intuiția trebuie să dezvolte structuri de sprijin. Aceste demersuri sunt esențiale pentru „înarmarea” studenților în scopul câștigării „bătăliei” angajamentului. Personalul academic și consilierii pe probleme studențești trebuie să lucreze împreună într-un mediu ce reprezintă atât o provocare intelectuală cât și un punct de sprijin pentru studenți.

Viața studențească

VIAȚA STUDENTEASCĂ include multe aspecte diferite, de la preocupări strict academice, cluburi și evenimente sociale, până la sănătatea fizică și psihică. Viața în campusul universitar poate fi îmbunătățită prin folosirea talentului, energiei și cunoștințelor în activități extra academice.

Biroul/Serviciul/Centrul care raspunde de Probleme Studențești ocupă un rol major în viața studenților. Programele și serviciile oferite de acesta sunt concepute în vederea dezvoltării curriculumului universitar. Activitățile Biroului sunt menite să faciliteze dezvoltarea personală, maturizarea și îmbunătățirea relațiilor interpersonale ale unui corp de studenți din ce în ce mai diversificat.

De asemenea, Biroul pentru Probleme Studentești încearcă să ajute fiecare student în parte să se implice activ în propria educație, dezvoltare și creștere.

Acest obiectiv poate fi atins prin consiliere pe mai multe planuri: personal, financiar, educațional, vocațional și în probleme legate de transferul de la o facultate la alta. Serviciile oferite presupun aspecte legate de cazare, orientare, testare, dezvoltarea carierei, consultanță, sport (competiții intra- sau inter-universitare), asistență medicală, multiculturalitate, asistență pentru studenții internaționali și cei cu dizabilități, program de studiere a limbii engleze (ESL), și activități ale Centrului Studențesc. De asemenea, personalul contribuie la crearea și specializarea programelor de dezvoltare ce vin în sprijinul nevoilor studenților, și în același timp lucrează ca și consultanți împreună cu membrii altor categorii profesionale ale comunității în discutarea nevoilor, abilităților și potențialului studenților.

Participarea în activități culturale și de petrecere a timpului liber contribuie la construirea identității studentești, la formarea rețelelor sociale ale comunității și la solidificarea coeziunii sociale. Totodată, implicarea în acest tip de activități oferă studenților un sentiment de apartenență, sprijin și interacțiune socială. Există și alte tipuri de beneficii ale participării la asemenea activități, de exemplu îmbunătățirea stării de sănătate mulțumită activității fizice; diferite studii evidențiază o corelație între practicarea sportului și a activităților recreative și reducerea numărului crimelor și a comportamentelor anti-sociale. Mai mult decât atât, în zonele rurale și suburbane, practicarea sportului și a activităților culturale și recreative poate consolida sentimentul apartenenței la comunitate.

Organizații studentești

„Organizația studentească” înseamnă o organizație a studenților, recunoscută de către universitate, care îndeplinește cerințele formale de recunoaștere sau înregistrare oficială, prevăzute în Ghidul recunoașterii și înregistrării organizațiilor studentești.

Scopul acestor organizații este acela de a oferi posibilități de îmbunătățire a aspectelor academice, culturale, sociale și recreative ale vieții studentești, prin participarea la activități sau programe de grup. Fiecare student ar trebui să aibă posibilitatea de a deveni membru al organizațiilor studentești.

Organizațiile studentești se pot încadra în următoarele categorii: academice, onorifice, mass-media, multiculturale, artistice, religioase, de prestări servicii, sociale, sportive sau recreative.

52

- Vom încerca să fim permanent atenți la nevoile studenților din universitățile noastre, privindu-le dintr-o perspectivă proprie.
- Noi în mod continuu vom evalua și dezvoltarea activităților noastre, astfel încât să fie la nivelul de așteptare al studenților.
- Ne vom organiza munca în comun pe baza elementelor culturale comune, învățând să evaluăm diferențele culturale și abilitatea de a dezvolta pe baza acestora.
- Vom pretui tradiția, înrădăcinată în principiile unui tratament corect, integritate personală și respect al individului.
- Vom asigura tuturor studenților din universități membre acces la rețea, indiferent de origine, și concentrându-ne eforturile spre a face posibil ca cei venind din țările mai puțin privilegiate să participe la toate activitățile.
- Ne vom aștepta de la fiecare membru să poată să-și focalizeze munca în cadrul scopului general al organizației.
- Vom crea un cadru potrivit pentru dezvoltare personală, în care competiția trebuie să rămână corectă și constructivă.
- Vom promova implicarea activă a membrilor, punând creativitatea lor, cunoștințele și inițiativa ca mijloace în a atinge acest scop, susținând munca în echipă în evenimente locale sau internaționale.
- Prin implicarea în activitățile noastre, membrii trebuie să aibă oportunitatea să își mearșcă experiența la nivel internațional, formând prietenii și simțindu-se bine în ceea ce fac.
- Cu scop de completare vom susține activități care sunt în concordanță cu scopurile noastre dacă acestea sunt promovate de către organizații a căror valori nu sunt în conflict cu ale noastre.

BEST activează în România în toate universitățile tehnice importante din România.

Cele mai importante evenimente organizate de BEST în România sunt:

- JobShop®
- BEST Events on Education – evenimentele BEST în educație
- Cursuri de sezon – Cursurile BEST (de vară, iarnă, primăveră)
- Green Week
- BEST Engineering Competition

54

Prin implicare, studenții au oportunitatea de a lucra în mod colectiv în domeniile de interes, împreună cu alți studenți. Întâlnirile studenților oferă nenumărate oportunități și experiențe practice sau de studiu. Printre aceste oportunități se numără posibilitatea de a avea roluri de conducere, iar multe dintre aceste roluri includ activități de conducere pe care alți membri ai comunității se vor baza. În același timp, participarea la evenimente studentești sponsorizate permite studenților să învețe să accepte păreri și idei diferite.

Studiu de caz

BEST (Board of European Students in Technology)

Board of European Students of Technology

BEST este o organizație apolitică și non-profit care își propune să ofere oportunități de învățare și dezvoltare personală pentru viitorii ingineri. BEST este prezentă în 79 de universități tehnice din 30 de țări europene și este vizibilă pentru mai mult de 1000000 de studenți.

BEST promovează spiritul european și încurajează comunicarea și lucrul într-un mediu multicultural prin evenimentele care le organizează - cursuri academice, competiții ingineresti și simpozioane educaționale.

Scopul BEST:

- Ne vom strădui să organizăm activități prin care să ne ajutăm colegii din universitățile tehnice europene să devină mai deschisi internaționalizării, prin o mai bună înțelegere a culturii europene și prin dezvoltarea capacității de a lucra la nivel internațional
- Noi vom atinge acest scop prin implicare activă a membrilor noștri în proiecte provocatoare și inovative, oferindu-le toate condițiile pentru dezvoltarea personală și folosirea abilităților la potențial maxim.
- Vom pretui integritatea și vom căuta să contribuim la dezvoltarea organizației.
- Ne propunem să oferim viitorilor ingineri europeni o educație complementară, în același timp cu o deschidere spre alte culturi. Ca și rezultat, noi sperăm să aducem un important plus în pregătirea oferită de către universități, deci marind potențiala contribuție a studenților către comunitățile lor.

Principii elementare:

- Vom dezvolta o rețea de universități tehnice din toată Europa.

53

Alumni

Alumni – cine sunt

Cum se menține legătura? Ce servicii se pot oferi?

Fundatia – cum se gestionează

Implicarea Alumni în Universitate

Cine sunt Alumni?

Prin Alumni înțelegem toți absolvenții instituției de învățământ superior și toate cadrele didactice care au activat sau activează în cadrul instituției.

De îndată ce o persoană a absolvit instituția de învățământ superior va fi inclusă în baza de date a Alumni și va avea calitatea de Alumni pentru totdeauna, cu excepția cazului în care aceasta cere stergerea din baza de date Alumni.

De ce este necesar să se mențină o relație cu Alumni?

Menținerea legăturilor cu absolvenții poate juca un rol vital în creșterea prestigiului instituției de învățământ superior în societate.

Printr-o corectă politică de implicare a foștilor absolvenți în planurile strategice ale instituției, aceștia pot deveni ambasadori valoroși și influenți ai acesteia.

În America de Nord, dar și în Marea Britanie menținerea la nivel instituțional a legăturilor cu foștii absolvenți (Alumni) este o practică veche și consacrată care aduce beneficii enorme instituțiilor de învățământ superior. Implicarea Alumni în campaniile de strângere de fonduri, recrutare de studenți și personal, acțiuni de lobby și tutoriat a comunității s-ar putea dovedi foarte utile pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior. Experiența arată că acele instituții care au aplicat o astfel de strategie pe termen lung și în mod constant au avut de câștigat. De multe ori însă timpul necesar încasării dividendelor pentru investiția făcută în activitatea cu alumni este destul de îndelungat (poate și un deceniu).

Cum se organizează activitatea cu Alumni?

În general la nivel de Universitate se înființează un Centru pentru Alumni care poate avea mai multe departamente organizate la nivel de facultate. La nivel de Centru pentru Alumni se menține

55

baza de date cu membrii acestuia, se gestioneaza resursele financiare necesare si se coordoneaza activitatea departamentelor pe facultati.

Din punct de vedere organizatoric fiecare departament la nivel de facultate va alege un reprezentant care va face parte din Consiliul de Conducere al Centrului pentru Alumni. Consiliul de Conducere astfel constituit isi va alege un Presedinte. Pe langa reprezentanti departamentelor este indicat ca din Consiliul de Conducere sa mai faca parte un Prorector si un ofiter permanent care se va ocupa de activitatea curenta. Din punct de vedere al personalului ar trebui angajate cel putin 2 persoane administrator baza de date si pagina web, responsabil financiar). Functia de amplouarea activitatilor desfasurate si de resursele financiare disponibile acest numar ar putea sa creasca, alaturandu-se persoane care sa raspunda de diferite activitati. La nivel de facultate departamentul de Alumni ar trebui sa aibe cel putin un coordonator, care, functie de resursele financiare disponibile, poate sa fie complet dedicat activitatilor Alumni sau poate fi o persoana din staff-ul facultatii.

Staff-ul Centrului Alumni trebuie sa lucreze in stransa legatura cu staff-ul institutiei de invatamant superior pentru o coordonare a activitatilor astfel incat strategia pe termen lung a institutiei sa fie reflectata in activitatea Alumni.

Cum se mentin legaturile cu Alumni?

Principalele forme de comunicare cu Alumni sunt posta si emailul. Se recomanda ca o data sau de doua ori pe an fiecare Alumni sa primeasca o revista care sa-i informeze in legatura cu actualitatea din universitate. Deasemenea se recomanda ca absolventii sa primeasca si informatii direct de la departamentele de specialitate care sa-i informeze in legatura cu actualitatea din domeniul respectiv. O alta platforma de comunicare este si pagina web a universitatii care trebuie sa contina o zona dedicata absolventilor si activitatilor pentru acestia. Absolventii vor putea sa-si administreze datele de contact si sa intre in legatura cu unii cu altii si cu membrii actuali ai universitatii. In acest sens este foarte important ca pe aceasta pagina sa existe o sectiune de forum in care alumni sa-si prezinte opiniile legate de problemele importante ale universitatii.

Gradul de implicare a absolventilor in activitatile alumni depinde si de particularitatile vietii universitare in diferite regiuni. Sunt unele regiuni in care studentii aleg sa paraseasca domiciliul nu atat pentru a urma un anumit program de studiu cat pentru a alege un anumit stil de viata. Ca si o regula generala s-a constatat ca studentii care au parasit domiciliul pentru a urma o universitate sunt cei mai loiali si activi alumni.

56

- Includerea in toate publicatiile universitatii a informatiilor care scot in evidenta modul in care Universitatea sustine colaborarea cu alumni si de ce.
- Includerea in publicatiile universitatilor a unor povesti de succes care descriu contributia Alumni la dezvoltarea universitatii sau la activitatile de indrumare a studentilor.
- Dezvoltarea in cadrul fiecarei facultati de metode electronice prin care Alumni sa poata comunica intre ei.

Statut – Convocare si Regulament

1. Calitatea de membru

1. Convocarea se va adresa:

- persoanelor care sunt sau au fost membrii ai Senatului Universitatii;
- absolventilor care au obtinut o diploma in urma finalizarii studiilor din cadrul Universitatii;
- personalului academic al Universitatii, cu norma intreaga sau redusa;
- membrilor personalului Universitatii, cu norma intreaga sau redusa, care detin o diploma obtinuta in urma finalizarii studiilor in cadrul oricarei universitati recunoscute, conform Registrului;
- tuturor persoanelor care sunt acceptate ca si membrii onorifici, in urma deciziei Consiliului;
- altor persoane, conform Regulamentului.

2. Toate persoanele care se califica pentru calitatea de membrii ai Consiliului, vor putea deveni membrii ai Asociatiei Alumni.

2. Functiile Consiliului

Functiile Consiliului includ:

- inaintarea de propuneri cu privire la prosperitatea Universitatii, catre Senatul Universitatii;
- elaborarea de rapoarte de activitate si prezentarea acestora in Senatul Universitatii;
- alegerea unui numar de trei membrii ai Senatului Universitatii, conform prevederilor sectiunii 12(1)(f) din Regulament;
- alte actiuni permise sau prevazute in Regulament.

3. Asociatia Alumni

- Asociatia Alumni este un organism ce uneste membri ai Consiliului, care formuleaza „Capitole” speciale continand interese ce urmeaza a fi recunoscute oficial de catre Senat.
- Obiectivele, functiile si componenta Asociatiei Alumni, ca si alte actiuni sau aspecte cu privire la functionarea eficienta a acesteia, sunt prevazute in Regulament.

58

Plan strategic de dezvoltare a activitatilor cu Alumni:

1. Reprezentativitatea

Pentru a realiza o reprezentativitate efectiva a Alumni este necesar sa li se permita acestora sa contribuie activ la procesele de guvernare, planificare si operationale.

Obiective:

- dezvoltarea structurilor organizatorice Alumni: coordonatori pe departamente, Consiliul de conducere al Centrului Alumni, Presedintele Centrului Alumni.
- Reprezentarea Alumni in cadrul Senatului Universitatii. De regula Presedintele si doi membri ai Consiliului Alumni participa la intrunirile Senatului.
- dezvoltarea de metode efective astfel incat Alumni sa contribuie la procesele decizionale si strategice ale universitatii. Este binevenita cultura care incurajeaza dezvoltarea acestor practici.

2. Loialitate si implicare

Scopul este de a construi o structura de Alumni din absolventi loiali universitatii care sa se implice in dezvoltarea acesteia.

Obiective:

- Asigurarea implicarii facultatilor in programele Alumni.
- Implicarea Alumni in programul de recrutare a studentilor
- Cresterea implicarii staff-ului academic in activitatile organizate de Asociatia Alumni
- Identificarea caracteristicilor si necesitatilor membrilor asociatiei Alumni pe fiecare facultate si definirea de activitati corespunzatoare acestora
- Implicarea Alumni, atunci cand este posibil in proiectele de obtinere de fonduri
- Implicarea membrilor Conducerii universitatii in evenimentele Alumni anuale.
- Incurajarea accesului continuu al Alumni la serviciile si facilitatile campusului universitar.
- Dezvoltarea de programe si activitati in care Alumni sa contribuie la indrumarea in cariera a studentilor din anii terminali.
- Acordarea de premii ca recunostiinta pentru loialitatea aratata Universitatii

3. Educatie si constientizare

Cresterea constientizarii importante de a stabili relatii puternice intre Universitate si Alumni si dezvoltarea activitatilor Alumni in comunitatea universitara.

Obiective:

- Mentinerea centralizata , la nivel de universitate, a bazei de date cu membrii Alumni si dezvoltarea unei metode de actualizare rapida a informatiilor

57

4. Comitetul Executiv

(a) Actiunile Consiliului vor fi conduse de un Comitet Executiv, format din membri ai Asociatiei Alumni si din membri ai Consiliului, conform prevederilor Regulamentului.

(b) Presedintele Asociatiei Alumni va fi desemnat Presedinte al Comitetului Executiv.

(c) Numarul necesar de membri si organizarea intrunirilor Comitetului Executiv vor fi descrise in Regulament.

5. Intrunirile Generale

(a) Intrunirile Generale ale Consiliului vor fi convocate astfel:

- prin decizia Senatului sau
 - prin inaintarea catre Secretariatul Universitatii a unei cereri semnate de minim 50 de membri ai Consiliului, pentru organizarea unei Intruniri Generale care va avea loc nu mai devreme de 23 de zile, nici mai tarziu de 42 de zile de la data primirii cererii.
- (b) Instiintarea participantilor la Intrunirea Generala se va face cu cel putin 21 de zile inainte de data Intrunirii, si va contine principalele aspecte ce urmeaza a fi abordate in cadrul Intrunirii.
- (c) Numarul necesar de membri care vor participa la Intrunirea Generala este de 20.
- (d) Presedintele Asociatiei Alumni va prezida Intrunirile Generale. In absenta acestuia, va fi ales un alt membru dintre cei prezenti pentru a prezida Intrunirea.
- (e) Ordinea zilei Intrunirii Generale va fi stabilita in cadrul unei intalniri premergatoare, sau in lipsa unei astfel de intalniri, va fi determinata de Regulile Dezbaterii (punctele de la 16 la 27 inclusiv) din Regulamentul Senatului, care vor putea fi adaptate in functie de necesitati.
- (f) Orice decizie sau hotarare votata de majoritatea membrilor prezenti la Intrunire are valoare de decizie a Consiliului.

6. Revocare

Orice convocare poate fi revocata.

Structura propusa pentru organizarea Alumni

Asociatii studentesti

- Asociatii studentesti Alumni se constituie in fiecare Facultate.
- Acestea sunt compuse din absolventi care doresc sa se alature Asociatiei.
- Membrii aleg un reprezentant in Consiliul de Conducere Alumni.
- Cate un membru din partea fiecarei Facultati (coordonator Alumni) participa in mod activ la organizarea evenimentelor si actiunilor desfasurate in cadrul asociatiei, si faciliteaza schimbul de informatii dintre administratia Universitatii (in special Centrul pentru Alumni) si Asociatie.

59

Consiliul de Conducere Alumni

- Consiliul de Conducere Alumni este compus din cate un membru ales al Asociatiei Alumni din fiecare Facultate.
- Consiliul de Conducere Alumni voteaza apoi un Presedinte din randul membrilor proprii.
- Presedintele, impreuna cu alti doi membri, vor reprezenta Alumni in cadrul Senatului Universitatii.
- Consiliul de Conducere Alumni se va intruni de doua ori pe an.
- Consiliul de Conducere va include din oficiu un Prorector, Directorul Serviciilor Studentesti si Managerul Alumni. Un membru al Consiliului de Conducere Alumni va fi numit Secretar al Consiliului.
- Consiliul de Conducere va trata chestiuni legate de procesul decizional din cadrul Universitatii si va reprezenta interesele Alumni in conducerea Universitatii. De asemenea, va stabili prioritatile Alumni, impreuna cu Comitetul de Organizare Alumni.

Comitetul de Organizare Alumni

- Acest comitet este compus din coordonatori ai Asociatiilor Studentesti Alumni si din membri ai personalului Centrului pentru Alumni.
- Comitetul se intruneste de patru ori pe an si trateaza chestiuni organizatorice precum organizarea de evenimente si actualizarea bazei de date.

Resursa externă: model de statut si de activitati pentru Alumni

60

- [13] Crosling, G., Thomas, L. and Heagney, M. [eds] [2008] Improving Student Retention in Higher Education: the role of teaching and learning, London, Routledge
- [14] Gledhill, J. [1999] Managing Students, Buckingham, Open University Press
- [15] Haselgrove, S. [ed.] [1994] The Student Experience, Buckingham, SRHE/Open University Press [especially chapter 17, by McNay, on the future student experience]
- [16] Humfrey, C. [1999] Managing International Students, Buckingham, Open University Press
- [17] Lewis, D. and Allan, B. [2005] Virtual Learning Communities. A guide for practitioners, Maidenhead, SRHE/Open University Press

62

Referințe

- [1]. Bell, C. – Manageri si mentori, Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2008
- [2]. Corts, D.P.; Lounsbury, J.W.; Saudargas, R.A.; Tatum, H. – “Assessing undergraduate satisfaction with an academic department: A method and case study”, College Student Journal, 34(3), 2000, pp. 399–408
- [3]. Dyer, J.E.; Myers, B.E. – “A comparison of the attitudes and perceptions of university faculty and administrators toward advising undergraduate and graduate students and student organizations”, NACTA Journal, 49(4), 2005, pp. 283–297
- [4]. Frost, S.H. – “Academic Advising for Student Success: A System of Shared Responsibility, ASCHE-ERIC Higher Education Report. Washington DC: The George Washington University, 1991
- [5]. Goodlad, S. (ed.) – Mentoring and tutoring by students, London: Stirling, Va., Kogan Page Ltd., 1998
- [6]. Lee, J.; Cramond, B. – “The Positive Effects of Mentoring Economically Disadvantaged Students”, Professional School Counseling, 2, 1999, pp. 172-178
- [7]. Loggins, S.; Shaw, S.; Turnipseed, K. – “Leaping Toward Success: A Study of Three Cohorts in the Mannie L. Jackson Illinois Academic Enrichment and Leadership Program (I-LEAP) at the University of Illinois at Urbana-Champaign”, published in The Mentor on July 29, 2009, by Penn State's Division of Undergraduate Studies, Retrieved October 4, 2009 from www.psu.edu/dus/mentor
- [8]. Negovan, V. - Mentoring – “A Valuable Method of Practical Intervention in Need of Theoretical Grounding”, Europe's Journal of Psychology, 2005, Retrieved October 4, 2009 from <http://www.ejop.org/archives>
- [9]. Rhodes, J.E.; Spencer, R.; Saito, R.N.; Sipe, C.L. – “Online mentoring: The promise and challenges of an emerging approach to youth development”, Journal of Primary Prevention, 27, 2006, pp. 497-513
- [10]. Walsh, J. – “Unique and effective practices for TRIO student support services”, Opportunity Outlook, 2000, pp. 12–15
- [11]. *** Council for Opportunity in Education [COE] – “What is TRIO?”, Retrieved October 5, 2009, from <http://www.coenet.us>
- [12].*** ANET online community (2005), “Student Support Services (Cambridge) - Careers (mentoring), Anglia Ruskin University 'Employer Mentoring Scheme'”, http://web.apu.ac.uk/stu_services/camb/stumentor1.phtml

61

STUDENT SERVICES & SUPPORT

Timișoara Competence Center

Dr.ing. Diana Andone (coordonator)	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Aurel Gontean	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Nicolae Muntean	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Prof.dr.ing. Daniel Grecea	Universitatea „Politehnica” din Timisoara
Conf.dr.fiz. Daniel Vizman	Universitatea de Vest din Timisoara
Conf.dr.ing. Andreea Ionica	Universitatea din Petrosani

1

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
Servicii și suport pentru studenți = Student service and support / dr. ing. Diana Andone (coord.), prof. dr. ing. Aurel Gontean, prof. dr. irg. Nicolae Muntean, ... – Timișoara : Editura Politehnica, 2011
Bibliogr.
ISBN 978-606-554-324-9

I. Andone, Diana (coord.)
II. Gontean, Aurel
III. Muntean, Nicolae

378

Copyright © 2011, UEFISCDI

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod 010362, București, România
Site: <http://uefiscdi.gov.ro>

Timișoara Competence Center

Dr.ing. Diana Andone (coordonator) - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Aurel Gontean - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Nicolae Muntean - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.ing. Daniel Grecea - Universitatea „Politehnica” din Timișoara
Prof.dr.fiz. Daniel Vizman - Universitatea de Vest din Timișoara
Conf.dr.ing. Andreea Ionica - Universitatea din Petroșani

Main Content

The course Students Services and Support aims to enhance the student participation in the university, to cover methods and ideas which can help to ensure that students' interaction with the institution is effective and worthwhile. The main purpose is knowledge and expertise transfer for different methods and services which may support students before, during and after their student life.

Services and support for candidates, for the actual students, as well as for alumni is fundamental for a good academic development of any university. In this module several procedures, methods and regulations are presented based on national and international study cases and several external resources.

Modul is online at <http://cv.upt.ro/course/category.php?id=16> and <http://learning.management-universitar.ro/>

Objective

The main objective is to enhance the student participation in the university, to cover methods and ideas which can help to ensure that students' interaction with the institution is effective and worthwhile. The main purpose is knowledge and expertise transfer for different methods and services which may support students before, during and after their student life.

Target audience

Vice-rectors, Deans, Chief departments, Directors of campus, accommodation, libraries, administrative staff

Delivery method

1 day face-to-face training session at the beginning of module (8h), 4h of online synchronised activities, 24h of individual work, 1/2 day of final training (public presentation of the entire group of the project work) (4h) – total of 40h.

During the face to face meeting each chapter to have 1 h (20' of theoretical foundation, then examples of 'how to').

Each participants to find it's own area of interest and develop study cases there

To develop an online repository of study cases available to existing and future students. To be delivered not a course but more as a structured consultancy.

Evaluation method

Each participant will be active online in the CVUPT and will deliver a final presentation of a study case.

Online activities:

1. Please comment and express your ideas and reflections on the topic in the blog area.
2. Please comment and/or give examples to at least 2 of the blog' activities (sponsoring in Romania, the 3rd stream activities in your university, the SMEs involvement in 3rd stream activities, etc.)
3. Please give examples of your university 3rd stream activities.

Study case: Each participant will identify an area of interest and they will describe a study case.

This study case will be presented and commented during the last face-to-face meeting with their peers.

3

Table of Content

Objective	3
Target audience	3
Delivery method	3
Evaluation method	3
Main Content	4
Table of Content.....	5
Service & Support for prospective students.....	7
Structure of access to university.....	7
Candidates promotion.....	9
Study support for students.....	11
Study Support	11
Support for international students.....	11
<i>Information Services.....</i>	<i>14</i>
Library	15
New Library 2010.....	15
Student Online Study Support	15
IT Help.....	15
Online training.....	16
Case Study: UPT Virtual Campus - CVUPT	16
Erasmus mobility	17
Virtual Mobilities.....	18
Case Study: Virtual mobilities in UPT	18
Case Study: Competitions - International	20
<i>EUROBOT</i>	<i>20</i>
Case Study: Competitions – national.....	22
<i>Digilent.....</i>	<i>22</i>
International students.....	25
International student recruitment (marketing, guidance)	25
International student support (fees, guidance, career support)	25
Guidance	26
Multi-cultural support (cultural integration, national regulations and laws, interactive activities) ...	28
Developing an overseas campus	29

Career planning	30
Career development.....	30
Career Planning Steps	30
Acquire Knowledge, Skills, and Experience.....	31
Develop Self-Marketing Skills to Help Implement Your Career Goals	32
Study Case Career Services Mission.....	33
Study case – CIOP at UPT.....	34
European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)	36
Study Fees	37
Graduation Ceremony	38
Study case – Accommodation at UPT	38
Student counselling & guidance	41
Student Support Services.....	41
Academic Advising.....	42
Tutoring and Mentoring students	44
Mentoring and Educational Partnership.....	46
Advising for Students with Disabilities.....	47
Student community, social engagement, culture, sport.....	48
Student Engagement.....	48
Student life.....	49
Student organizations	50
Case Study BEST (Board of European Students in Technology)	50
Alumni	52
Who are Alumni?	52
Why is it necessary to maintain a relationship with alumni?.....	52
How to organize work with alumni?.....	52
How to maintain ties with alumni?.....	53
Strategic development plan with Alumni activities.....	53
Study Case	55
References	58

problem can be partially influenced by university management. Solutions are at hand universities are:

- Increase the amount of scholarships, the minimum grant increase their average;
- attracting extra-budgetary funds of the economic environment, both as grants, as well as projects of common interest;
- encourage employment senior years students in the economic environment (with max. 4 hours / day), without disturbing it to participate in class. In this sense can be used by the students' practical work, during which students can be observed that can be employed in that unit.

The economic environment will be aware that it is in their interest to have a relationship with the future of students still graduate. This relationship should be viewed multidimensional: Students will be able to adapt to the specific unit of time, they will be able to focus training in graduate and dissertation work on unit requirements. In addition, the economic environment will have to change attitudes to university. It is followed in this respect, the example of Western firms, which make the relationship with the university an objective basis, both to "hunt" and competent graduates to transfer to the themes of research interest.

In addition academia will have to make pressures on the executive order allocating the funds necessary to maintain the students' education.

b). Information access. Lack of data directly from the source, makes the choice to make future profession, most times, "by ear", according to the job of parents or term, for economic reasons. Few studies curriculum and the content subjects, previously visited the university and its educational spaces, or are interested in the quality or credibility of the university faculty. In other words, few are those who choose a future profession and accurate information on the future. Here universities can change their attitude. Passivity will not solve this problem. The main activities can be organized in collaboration with high schools are:

- Promote faculty by presenting in schools, for grades XI and XII of the offer (subject, educational facilities, teaching staff, international cooperation, social conditions) and employment prospects upon completion of studies. Presentations must be made in the understanding of the audience, especially in terms of content disciplines and will be supported by brief and enlightening graphics. A presentation on computer, attractive, is usually necessary, considering that this way of transfer of information is more readily accepted by students.
- We should not forget contact with parents. They must explain that every effort financially, the investment in preparing children deserve, according to a well studied and reasoned choice;

Service & Support for prospective students

Education structure: university structure, courses structure, course syllabus (what they mean and how to be presented to prospective students)

Access in the university: admission, procedures, guidance

Aspiration raising and after-graduation perspectives

Marketing & Communication with prospective students (high-school information days, Open Days,)

Structure of access to university

A. Effectiveness of teaching in higher education human material is closely related to the university it "buys" in the admission procedure.

I noted in this respect some conditions without which the university's mission can not be fulfilled:

1. Guidance, knowledge and undisturbed by economic factors, the profession of candidates to be acquired in college;
2. The level of training provided by high school, university compatible with the requirements of the chosen;
3. The organization of the admission;

Regarding the first condition is seen, becoming more like choosing a university / college and specialization that the candidate wants to address is strongly disrupted by a number of factors, such as:

a). Economic aspects. One of the main criteria that candidates take their families into account when choosing a profession of high school graduate, is the material. Usually, strong academic centers are located in large cities, where daily life costs are relatively high. I so favoured, in this regard, residents of these centers and those who are disadvantaged are forced to bear additional costs. Factors of economic nature, even if they are not taken into account in admissions, can negatively influence the preparation of future students, during the years of study. You can not claim performance, if you can not provide a decent minimum. The situation could be resolved if university centers would be able to provide housing, in decent conditions for all students who request it and if grants would be sufficient for total expenses of maintenance. Basically, this

- Organization of visits to university, presenting areas of education, which is done through teaching and social issues and leisure.

The quality of secondary education has been stimulated in recent years. On the contrary. Offer particularly "generous" in Romanian higher education and demographic issues in high school does not encourage performance. Few remaining locations where, under the care of teachers (and accordingly these financial non-stimulated) and some competent leadership, is really doing the book. Bar admission was continuously lowered, few universities have a real input selection and all they propagate in the first year students. In these circumstances, universities may operate efficiently by:

- awareness of the fact that a university student performance is a necessary condition for acquiring a profession. In this way items may be attracted to the best training;
- organization in high schools of the materials and professional contests with prizes, depending on the specific university. Contests must be to address the class XI and XII. These activities will give consistent relationships with high schools, will stimulate the study of basic disciplines and will attract the best students;
- Additional courses will be organized, preparing, in the first year of college for completion of unassimilated knowledge in high school, but absolutely necessary. If the number of lessons devoted to these subjects is sufficient, this activity can be carried out and the current ongoing activities in the first week.

The entrance examination is decisive for the selection. Unfortunately there appear contradictory elements. A contest to bring quality evidence, but can not be implemented only under conditions of severe competition. And how this is becoming increasingly rare, most universities proceed to selection based on the file, not in the current objective and eloquent. The above actions, concerted, may remove, at least partially, these issues.

Candidates promotion

B. The above mentioned actions promote what faculty offer, among high school students, is the most effective way in which future candidates can be put in knowing about his future profession. Promotion should be done by professionally trained staff in this regard. A presentation unprofessional in form and content will have adverse effects and can remove potential candidates. Promotional materials, on paper and computer, will have to include the following categories of information:

- Specify optional: what makes in relation to other offers;
- history of the institution;
- European and global visibility;
- the main categories of subjects to be addressed at various educational levels;
- teaching structure;
- the material;
- social aspects;
- accreditation level.

Presentations must be made by teams of at least two people: a teacher and a student, the latter, preferably, a graduate of the school to which they promote. It will focus on an attractive and interactive presentation, which was not bored. It is necessarily to plan a time for discussion, questions, etc..

Each participant will be handed a written material with information brief, condensed, but enlightening and a CD with detailed information, videos, photos.

Promotion should not be considered completed after the presentations. Potential candidates will be given the opportunity and be encouraged to keep in touch with the university. This can be done in several ways, depending on the availability of teams in charge of promotion: the organization of visits, professional competitions, etc..

External Resourses: web site: <http://www3.imperial.ac.uk/prospectivestudents>,
http://www.ethz.ch/prospectives/index_EN,
<http://www.concours.polytechnique.edu/>,
[http://portal.mytum.de/studium/index_html/document view?](http://portal.mytum.de/studium/index_html/document_view?)

Activity: Describe the candidates promotion and admission in your university.

Activity (also project idea): Develop a strategy and structure for university promotion for high-school graduates

10

For more specific, assignment-oriented advice, there's the Study Skills Adviser for International Students. They can't do your assignments for you, but they can help you to understand the assignment task, and help you with researching and writing in a correct academic manner. They also can assist you with a lot of other study-related problems.

Also on offer is a selection of non-credit courses, free language and communication workshops, and individual consultation services available to all students for whom English is a second language.

Making an Appointment

To make an appointment you can phone the service during office hours or come to our Reception Area during these times.

When you arrive at Student Support Services Reception, the receptionist will give you a card to complete with basic information about yourself, so please arrive 5 minutes before your appointment. You will also be given information sheets about the Service and about issues related to confidentiality. When you make your first appointment with a Counsellor you will be seen for an intake appointment.

Opening Hours

We are open Monday to Friday from 9am to 5pm during Semester and during University vacations, except for Public Holidays. The Counselling Service is closed over the Christmas break from December 25th until the first working day following the new year holiday. Services may be reduced during vacations but Counsellors will still be available..

Cost of Services

The Counselling Service is offered free of charge to its clients.

What Happens when I see a Counsellor?

During the initial intake session the Counsellor will discuss with you what services can best assist you. The Counsellor might suggest that it would be useful for you to come back for a follow-up appointment which might be with the same Counsellor or perhaps another of the Counsellors. It might be suggested that you see someone else at the university or perhaps another professional outside of the university. The Counsellor and yourself will discuss the most relevant options to address your needs. Keep in mind that your attendance at the Counselling Service is always voluntary and also that many students find that the initial interview is sufficient to help them deal with their concerns.

12

Study support for students

Study contracts & forms (ECTS)

Student administration: secretariat, access to information, billboards

- Student data
- Academic data (marks, evaluation)
- Student evaluation – student satisfaction

University Procedures, rights & Regulations:

- Withdrawing or transferring course
- Complaints & appeals: how to, examples, procedures
- Critical incidents

International mobilities for students (e.g. Erasmus)

Virtual mobilities

Online and after-hours support for students

Awards Ceremony

Professional and academic events (conferences, seminars, fest)

Competitions

- Study Cases: Euroboot and Diligent)

Study Support

Studying at university is different to going to school. You'll be expected to do a lot more work on your own, and the workload is usually a lot heavier. Lectures and tutorials are a different way of learning and there are different expectations for the work you'll be handing in.

A lot of students try to go it alone when adjusting to such a different approach, but there's a whole host of programs, workshops, and facilities to aid you in adjusting, and improving your research, writing and studying skills. Here are some of them.

- Library
- Support for international students
- Study workshops
- Writing help
- Learning skills workshops
- Student Online Study Support
- IT Help

Support for international students

If you're an international student, then you might find adjustment to the demands of university study especially challenging. University provides a range of programs, courses and workshops to help you adjust to university life, culture, and using English for academic purposes.

Understanding slang words, the university system, and customs are all covered..

11

Confidentiality

All contacts with a Counsellor are confidential within the Counselling Service. Records of your counselling interviews are kept secure and do not become part of your University records. No details of your records are released to any other person without your written permission. However, there are some exceptions to this rule as follows:

Counsellors' records do not have legal privilege and can be subpoenaed in court proceedings.

if you are deemed to be unable to care for yourself or to be a threat to yourself or others, confidentiality may be set aside in order to provide care or protection.

A Counsellor would not normally make such a decision to release information without your permission, without consultation with colleagues. The setting aside of confidentiality for any of the above reasons is rare, it is important that you realise that such conditions do exist. If you need to clarify any aspects of confidentiality, please do not hesitate to discuss this with your Counsellor.

Study workshops

So that you can make the most of the time you've put aside for study, and achieve your academic potential, University has a selection of study workshops you can attend. There are programs on overcoming procrastination, learning skills and lots more, and you can request programs to be tailored to your needs.

Special Workshop Programs Available on Request

The Counselling Service can provide, on request, from Departments or Divisions, special programs designed to assist their students. These may include the following:

Stress Management

Distance Education Issues

Team building and relationship development associated with Degree program

The first year experience at University

Working in small groups on Inter-cultural issues for staff and students.

The Writing Skills Program is a program aimed at helping undergraduate students - especially in their first year - become successful academic writers in the various types of written assignments they need to tackle in their chosen subjects.

The program includes:

- preliminary seminars before the beginning of classes.
- short courses in several different aspects of essay writing
- individual consultations by appointment

Learning skills workshops

13

Learning isn't something that just happens. Learning is something you can get better at if you concentrate on developing your learning skills.

University Counselling and Health Services offers a range of free Learning Skills Workshops, such as: Getting Organised; Effective Reading; Effective Note-Taking; Making the Most of Tutorials; and Coping with Examinations; and many more. So contact them if you want to find out more, and improve your learning experience.

Information Services

In support of the teaching, learning, research and administrative activities of the university, Information Services provides the following services:

- library
- media
- computing
- learning technologies

Services we manage include:

- the campus network which covers 15 sites providing access to university resources and the internet from classrooms, libraries, offices and study bedrooms
- five site libraries with over half a million library items and electronic information sources available on and off campus,
- an interactive student intranet with personalised home pages, email, course material, file storage, printing
- around 860 computers in open access computer rooms and libraries
- media centres with projectors, cameras, video and audio recording, video editing, tape copying, TV studio
- Printing: photocopying and binding services
- advice, support, documentation and training to use the above

Information Services information needs to be provided in 3 different formats:

- information for students
- information for staff
- information for visitors

Online training

- Online learning
- Information skills online
- EndNote tutorial
- EndNote webinars and tutorials

Online Learning

University need to be able to offer students a variety of online learning courses. With online learning, training is delivered straight to your desktop. We encourage you to take advantage of this convenient and relevant learning opportunity to learn about technology that interests you and that will assist you in your work or study. On completion of any of the self-paced courses you will receive a Certificate of accomplishment reflecting your new level of competency.

Case Study: UPT Virtual Campus - CVUPT

The "Politehnica" University of Timisoara vision is to become a leading university and entry into Top 500 World Universities. To achieve this goal, UPT has proposed, inter alia, the integration of information technologies in education and the introduction of a blended learning type of education.

The Distance Learning Center (DIC) developed the Virtual Campus of UPT, online educational environment for all faculties PUT academic support and distance learning. www.cv.upt.ro This platform aims to integrate online learning modules and mobile learning for students in academic training specializations in distance education and academic and administrative support for Master and PhD students (blended learning).

Virtual campus platform supports current students. Virtual Campus is an interface for communication between administration, teachers and students and direct interaction between the basis for teachers and students.

Developed since 2000 by our specialists, the platform was constantly modified and enhanced by CID.

This educational environment is now Virtual Campus UPT - CVUPT a system based on Moodle (www.moodle.org), an open source platform, which includes:

- * Academic Management (LMS Learning Management System) interface for managing students, teachers, exams, results, training information
- * Academic Learning Support (CMS Course Management System) online courses, laboratory materials online or in electronic format, podcasting

Library

The Library houses over 0.5 million printed volumes, as well as vast online resources all accessible anytime, anywhere from the Library website. Librarians are available to answer your queries.

Study and research skills will be vital to your success at University. The Library provides online research tools and study guides to help students improve these skills. Computers and free wireless internet for your laptop are available throughout the Library.

New Library 2010

Construction is already under way on the brand new, state-of-the-art Library. This new building will provide a 21st Century learning and research environment that facilitates vital interactions between people and knowledge. Located at the main entry to the university, the new building for the UPT Library will enrich campus life by providing a central Library combined with learning, research and social spaces.

Student Online Study Support

Student Online Study Support is designed to help students develop their study skills so they can have a happy and successful university experience. With info on creating a balance between life and study, managing your time, and reading more effectively, its an essential guide for anyone wanting to study well and have a life while they're at university.

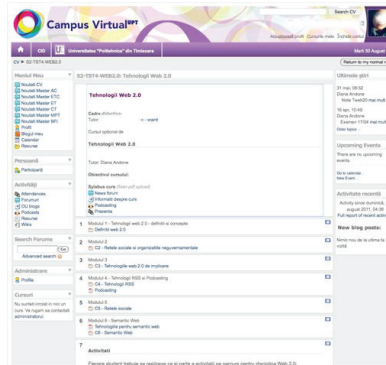
Many students are concerned with how to study effectively and how to balance all their activities. They start the semester with good intentions that fade as the workload increases. Here are some ideas to make your good intentions last for the semester. In your own time you can explore ways to manage your workload and develop a strategy for reading academic texts.

IT Help

Information Technology is an integral part of the world and of course plays a major part in education in a University. If you aren't the most technologically capable of people, it's easy to feel like you're behind the pack, and you might be at a serious disadvantage. University is committed to providing equity for all our students, and therefore provides plenty of help for students to come to grips with IT, and make the most effective use out of it.

The IT Help Desk can answer questions and give advice on any aspect of IT to our students. Online training in IT and Information Skills can be undertaken any time. All your student computing needs can be attended to, including: Password Resets, Student email.

* Communication and Web 2.0 tools: forums, blogs, wikis, messaging, SMS, etc..



Virtual Campus offers customized account administration, teachers and students (while maintaining existing email accounts), structure customized for each specialty and the introduction of course material and / or seminar / laboratory / project space attached to the course. Among the advantages of this way of working we can mention: online support, constant and continuous, academic and communication, communication tools, tools to support / development / teaching activities, improving academic and student involvement and motivation.

Erasmus mobility

By the 15 June 1987 the Council of Europe Decision it was established the European ERASMUS program. The program is called a famous medieval scholar and at the same time is the acronym title "European Community Action Scheme for the Mobility of University Students". Erasmus University Charter (EUC) is the basic element in any activity that European cooperation can take place in a university Erasmus.

The student shall provide a written contract study (Learning Agreement) relating to the curriculum to be followed abroad. At the end of the study, the host university and Erasmus student release the student's home university to study a certificate confirming that the schedule was made and the results. During the Erasmus mobility grant national scholarship students still entitled to receive. Grant allocated to students is calculated monthly based on the total budget available nationwide ERASMUS and the number of students selected on the basis of university decision, he

may cover only a small part of travel and subsistence costs (accommodation, meals, fees for the use of facilities at host universities, etc.). ERASMUS scholarship status exempts them but the beneficiaries from the current fees. But providing all direct costs involved in carrying out a period of study in a university require additional host ERASMUS grant. Supplementation may come from the beneficiary's own resources, the contribution of their universities, from other sponsors (companies, institutions in the country and abroad) or accumulation of several sources. On the other hand, ERASMUS student status does not necessarily implies a grant. Some students may choose to cover their full complement sources of financing costs arising from the period of study abroad. They benefit but all other rights of an Erasmus student (payment of tuition fees exemption from the host university, the recognition of study period abroad, etc.). In the LLP / Erasmus is possible on these types of mobility flows: between two Member States; Between a country associated with the status of EU and EU Member State. Mobility between two countries with associate status in the EU are not eligible.

External resources: <http://www.anpcdefp.ro/programe/llp/erasmus/index.html>

Virtual Mobilities

Virtual mobilities facilitate access to other university courses in Europe and allows students to customize their curricula, without physical movement of students in that university, access to study programs are executed online. However, virtual mobility remains limited to a few isolated projects and is only available for a limited number of universities and students. Virtual mobility connects universities, students and courses across Europe. Through various programs and projects, databases and online services that provide quality education and guided self and support in terms of virtual mobility in the Erasmus Virtual model.

Case Study: Virtual mobilities in UPT

The ViCaDiS (Virtual Campus for Digital Students) EU Life LongLearning Erasmus Virtual Campus Project supports the development of an innovative virtual campus for digital students www.cv.upt.ro. Digital students are defined here as young adult students who have grown up with an everyday use of technology and who are accustomed to using technology.

ViCaDiS aims at providing open educational resources and tools available and accessible for all students and to ensure the interoperability between the different eLearning environments used in the partner universities. An innovative multilingual ICT-based environment unique in Europe (as an international virtual campus), it will incorporate several open educational resources (library, glossary, external links, student projects, course activities), open educational tools (wiki, blog, forum, calendar, podcasting, instant messaging communication, audio-video conferencing over IP,

18

o E-learning - run by KTU in joint with BETI and UoB - 15/10/09 - 20/12/09 - 41 students from different countries, different types of social media activities

o Web 2.0 Technologies - run by UPT in joint with Bentley Uni - 15/02/10 - ongoing - 27 students from different countries, different types of social media activities, several types of media used

* Educational use of Social media inside one course

o Summer practice in industry - run by UoM - period 1/07/09 - 30/09/09, 24 students from Hungary, different types of social media activities

o Technical Placement - run by UPT - period 1/07/09 - 15/10/09, 178 students from Romania, testing the inter-operability between UPT eL environment and ViCaDiS different types of social media activities

o Multimedia Technologies - run by UPT - 1/10/09 - 01/02/10 - 59 students from Romania, different types of social media activities, several types of media used

o Sustainable Development - run by OUAS - I. period 01/10/09 - 26/12/09; II. period 01/03/10 - ongoing, 41 students and now 13 students from Finland, different types of social media activities

o Learning Automation technology - run by OUAS - period 01/10/09 - 10/12/09, 13 students from Finland, different types of social media activities

* Virtual Mobilities (technical and learning)

o International Student Mobility Cooperation - run by OUAS - period 01/03/09 - ongoing, 27 students from different countries, different types of social media activities

o ERASMUS - run by UoM - period 01/04/09 - ongoing, 66 students from different countries, different types of social media activities, several types of media used

Case Study: Competitions - International

EUROBOT

<http://www.eurobot.org/eng/index.php>

The contest

Autonomous robots build by young people

Eurobot is a international amateur robotics contest open to teams of young people, organised either in student projects or in independent clubs. A team is composed of several people joining around a common project.

Encouraging the practice of science in a friendly spirit!

20

RSS, mobile text messaging, mobile accessibility to ViCaDiS) and will promote social networking as an instructional method.

It is a project initiated by the Multimedia Centre & Regional Distance Education Centre - CID of the "Politehnica" University of Timisoara, Romania, for the period 2007 - 2009.

Partners "Politehnica" University of Timisoara – coordinator, Università degli Studi di Palermo, Baltijos edukacinių technologijų institutas, University of Miskolc – NHRDEC, Oulu University of Applied Sciences, School of Engineering, University of Brighton, Visioni di Di Caro arch. Ernesta, Euro-Contact Business School, Bridgeman SRL, JME Associates Ltd.

The ViCaDiS Campus idea and methodologies were piloted and evaluated in different pedagogical settings:

* Inter-university cooperation, where Social Media plays an essential Role (TalkTech'09 - Multimedia Technologies)

* Educational use of Social media inside one course (Technical English, Multimedia Technologies, eLearning, Technical Placement, Sustainable Development, Learning Automation Technology, Summer practice)

* Virtual Mobilities (technical and learning) (International Student Mobility Co-operation, ERASMUS).

The pilot evaluation was done on the different groups of students (undergraduates 590 students) in second semester of academic year 2008-2009 and on first semester of the academic year 2009-2010 and consists of different stages: to test ViCaDiS against its own requirements, for usability and desirability by the users (technical testing done using accredited methodologies from Isometrics and the Usability Lab of Microsoft); to evaluate ViCaDiS environment - against students learning attributes, user satisfaction using the ZEF method and tool (www.zef.fi). The Evaluation report is one important result at the end of the project.

The pilot courses were run on different levels and pedagogical settings:

* Inter-university cooperation, where social media plays an essential role:

o TalkTech'09 - run by UPT in joint with Bentley Uni and UNIPA - 15/10/09 - 20/12/09 - 81 students from different countries, different types of social media activities, several types of media used

o Technical English - run by UPT in joint with OUAS - 15/10/09 - 20/12/09 - 46 students from different countries, different types of social media activities, several types of media used

19

EUROBOT values, fair play, solidarity, technical knowledge sharing and creativity both through techniques and project management more than competition. The contest aims at interesting the largest public to robotics and at encouraging the group practice of science by youth. EUROBOT and its national qualifications are intended to take place in a friendly and sporting spirit. Thus, more than an engineering championship for young people, EUROBOT is a friendly pretext to technical imagination and exchange ideas, know-how, hints and engineering knowledge around a common challenge. Creativity is at stake and interdisciplinarity requested. Technical and cultural enrichment is the goal. To conclude, at this competition everyone wins in knowledge, experience and friendship : those who are awarded of course, but also those who didn't manage to make their robot work properly and were eliminated during the matches.

A European contest open to the world

EUROBOT is taking place in Europe, but is open to other countries. The countries presenting more than three teams shall organise a national qualification (or national cup), in order to select three teams among them. Of course, multinational teams are welcome. EUROBOT and its national selections are attended mostly by volunteers of all nationality who believe in the educational value of the experience, and are for most former participants themselves.

Rules are renewed each year

The rules change each year to give new teams to same status as the others and to stimulates the ones which have already participated. Nevertheless some points remain the same : the matches last roughly 1min30s, the robots shall include themselves in a 30cm to 40cm large cube (~ 12 to 15 inches) and the competition area is defined as a 2m per 3m (~ 80 per 120 inches) table surface with a more or less complex topology. Rediscover the ambience of the meetings in our archives

Not only a contest, also conferences, demonstrations, feast..

Companies see interests in this event for the students they could potentially hire and to make their activities know. They also take benefit from this competition to show their developments dealing with robotics. Conferences are also organised by professionals for the students and the public. The atmosphere during Eurobot looks more like a robotics festival than a severe competition. Don't be surprised to encounter a pink rabbit or green-haired persons, as mascots and supporters are numerous. You won't have the time to get bored with almost 1500 persons fond of robotics there ! Usually, a feast for all the competitors and their supporters is organised at the end. After 8 long months of hard work, tests, sleepless nights before the matches, it is an explosion of joy, songs, costumes, mascots...

Eurobot: a contest covered by televisions from Europe

21

Since the beginning, this contest is broadcasted every year on M6 during a 26 minutes report. But all television are welcome and the French TV producer propose its images for free to producer who wish to insure the promotion of the contest in their country.

Case Study: Competitions – national (becoming International)

Digilent

<http://www.digilentinc.com/showcase/contests/designcontest.cfm?ContestID=4>

In May 2009, Digilent once again had the honor of sponsoring a design contest at the Technical University of Cluj-Napoca, in Romania. As usual, the contestants worked very hard to prepare interesting and challenging projects. This year's contest included contestants from several universities:

- 10 teams from the Technical University of Cluj-Napoca, Romania
- 8 teams from Pitesti University, Pitesti, Romania
- 1 team from Transilvania University, Brasov, Romania
- 1 team from Debrecen University, Hungary
- 1 team from the Silesian University of Technology, Gliwice, Poland
- 1 team from Czech Technical University, Prague, Czech Republic

Contest Description

The Digilent Design Contest is an international contest open to all students studying in a technical school, college, university, or other educational institution. The contest provides an opportunity for students to present their work and receive feedback from international industry representatives. Creativity, feasibility, and originality are encouraged throughout project development and presentation.

For approved projects, contestants will be provided with the Digilent hardware needed to implement the project. More information about the available components will be available on the contest website. Contestants who present a project that meets the guidelines of the contest may keep the Digilent hardware used. Contestants agree that the project design and all associated source code and data become the property of Digilent and be posted on Digilent's website. Contestants who don't present their projects, should return the hardware to the Digilent RO office before May 31, 2010. The best projects are awarded prizes and are honored on Digilent's website.

Eligibility Criteria

2. Enrollment

Based on their registration documents, qualified applicants will be selected and enrolled in the contest. All submissions will be notified via email. Enrolled contestants will receive (at no cost) the hardware components they requested in the Specification Document. They will be delivered to the address specified in the Registration Document for each team.

3. Project Evaluation

Projects will be evaluated preliminarily through the specification document and during the development and the presentation process. The contestants are required to send project status at scheduled pre-evaluation milestones. The scheduled milestones will be outlined on the contest website. Variations from the original specification document are acceptable, with approval from Digilent.

4. Presentation

Contestants will present their projects at the final presentation and judging in Cluj-Napoca, Romania in May 2010. The project submission includes the entire source code, project report, and all the presentation materials (in electronic format) as well as two paper copies of the project report. The project presentation should include a slide-show presentation and a short (1 to 3 minute) movie (suitable for posting on YouTube) that presents the project's functionality and features. Guidelines for the reports and presentations are available on the contest website.

5. Awards

Prizes will be awarded to the best projects. The award ceremony in Cluj-Napoca, Romania will be followed by a reception for the contestants, advisors, and company representatives.

Activity: Describe the selection procedures for the student mobilities in your university.

Activity: Describe othr academic support activities in your university

Individuals and two-person teams are invited to enroll in the contest. Each contestant (or team) must

have an advisor employed by the educational institution where each contestant is enrolled. Contestants also need to meet all of the following requirements at the time of the final contest presentations:

- Be 16 years of age or older.
- Be actively enrolled as a student in a technical program at an accredited educational institution.
- Not be an employee of Digilent nor an immediate family member of an employee.
- Not be involved in any part of the administration of the contest or past winner of the contest.
- **Advisors** of contestants need to meet the following requirements at the time of the final contest presentations:
 - Be an academic employee of the educational institution where the individual or team is enrolled. If the team consists of students enrolled at different institutions, the team must have two advisors, one from each institution.
 - Agree to cooperate with contest organizers and to confirm the authenticity of the project developed by the students.

Contest Structure

The contest is organized in consecutive stages:

1. Submission

For the submission stage, contestants need to email a completed Registration Document and a Specification Document to Digilent. These documents must be reviewed and submitted by the advisor before the end of the registration day (GMT) to the contest email address (hardwarecontest@digilent.ro). The Registration Document is a form that requests information about the contestant(s) and advisor(s), and general information about the project. The form will be available on the contest's website. The Registration Document needs to be signed by both the contestant(s) and advisor(s). Scan the signed document and email it to the contest email. The Specification Document is a 3-5 page document that should contain information about the project. It should illustrate the general architectural overview and implementation plans and approaches. The Specification Document should include a list of the Digilent hardware needed to implement the project along with an explanation of why each of the components is needed. A template will be available on the contest website. The Specification Document should be emailed to the contest email as a .pdf file.

International students

international student recruitment (marketing, guidance)
international student support (fees, guidance, career support)
multi-cultural support (cultural integration, national regulations and laws, interactive activities)
language support
developing an overseas campus

International student recruitment (marketing, guidance)

Romanian universities have a long history of welcoming international students to study in its faculties and departments. There are people at each faculty who are ready to answer your questions, help you through the application process and support you while you are in the our country. Many faculties and departments organise a programme of events before you start your course to welcome you and to help you make new friends and get used to your new surroundings. Social and cultural activities are often run for international students throughout the year. We also provide a variety of clubs and societies that you may wish to join.

Minimum entry requirements exist as a guide to the level of education required to study on each course. The faculty you apply for will decide if your qualifications meet these requirements when they consider your application. It is important to realise that a faculty's decision is likely to be based on your overall suitability for the course and not only on whether you meet the minimum entry requirements. You can find out which entry requirements apply to the course that you are considering by checking our website, by asking for a prospectus and looking in the Entry Profiles section.

International student support (fees, guidance, career support)

Fees

It is very important that the university make sure that students have enough money to cover the cost of your tuition fees and living expenses before they begin they course. Their fees are within the Romanian Law and are established by the Ministry of Education and will remain the same throughout your course. International students pay fees at the same rate for the duration of their course.

Fee rates: the tuition fees international students pay are determined by the nature of the course, Ministry of Education and whether it is classroom-based, laboratory-based, an arts and architecture course or a postgraduate course with non-standard fees.

Tuition fees are payable from the first day of your course. You can pay your fees in one of the following ways:

Cash: in person, direct to the university's finance department.

Bank transfer: Contact the university's finance department for details about payment by bank transfer. Also, please make sure that one of the following references is quoted when making the transfer: student name and surname, customer account number, invoice number.

The university's Student Advice Service can provide you with financial advice relating to your specific circumstances as well as information on money management.

Guidance

Accommodation

If you are an undergraduate or postgraduate student in the first year of your course and you are paying international fees, you will be guaranteed a place in halls of residence if you firmly accept an unconditional or conditional offer from the university and return your completed accommodation application form by 15 July. You will also need to have paid your tuition fee deposit.

International undergraduates who apply after this date may be offered a room in halls if possible, but your choice is likely to be limited. International postgraduate students will be allocated rooms in out halls of residence.

- University-managed housing

The rooms in our university campus hostels are recently refurbished, and prices do not depend on location and facilities; they are some of the best-value university accommodation in the country.

All rooms are equipped with broadband, providing high speed access to university networks as well as the internet. Many have private, en-suite bathroom facilities. Water rates and personal contents insurance are included in rents and all properties meet with high safety standards.

- Renting in the private sector

A range of different kinds of properties are usually at any time of the year. Private landlords whose accommodation meet the students' requirements in terms of both price and quality can be contacted by the students to provide accommodation service, but we highly recommend that students search for private housing and obtain information regarding the price prior to their arrival, if they chose this option. **Orientation programme**

If you are coming on the international students orientation programme, we will offer you free accommodation in a university hostel. During the orientation programme we will help you to find appropriate term time accommodation if you have not already done so.

26

Your first step after university may be a small stage in your lifelong career. As you gain experience and self knowledge about what you do and don't enjoy, your career will start to unfold and develop.

Multi-cultural support (cultural integration, national regulations and laws, interactive activities)

If you are coming or considering coming to the university from outside Romania, the international students orientation center has lots of helpful information including the orientation programme and language support.

The following information is intended for students whom are already studying at our university:

English language support

We offer a range of English language support to all our international students in their first year of study. These include classes before your course starts as well as self-access and taught courses.

Student advice

Information covering immigration, visas, working, financial advice and personal safety.

International Students' Society

The society is run by international students for international students and organises social events, cultural activities and outings throughout the year.

International student celebration

Our annual celebration to formally toast the international and european student community within the "Politehnica" University. Formal invitations for the event will be sent out to students via their school offices.

Mentoring programme

Upon arrival, new international students can be put in touch with current international students at the university. New students can meet and speak with mentors on a casual basis to ask questions and get information about the university and life in Romania.

Language support

We offer comprehensive language support and an orientation programme to all our international students. We provide courses in Romanian as well as English. Our international students can chose to study in English and learn Romanian at the same time. Romanian courses are provided for international students by highly trained and experienced professors teaching at our Foreign Language Department.

28

Career support

The perfect job for you very rarely just appears as if from nowhere. You will need to actively search for vacancies from a variety of sources or approach companies directly. To be successful and maximise the opportunities open to you, you will need to be organised and plan ahead.

Making decisions and planning your future can be difficult. Be prepared to give it plenty of time and thought. We can help you look at the steps you can take now to prepare yourself for life after graduation - whether you know what you want to do or not.

Throughout the year, the Board of European Students of Technology runs free workshops and events across the university for all students and graduates.

The Jobshops offers an excellent opportunity for students and graduates to gain personal experience of a range of different companies and organisations, each wishing to invest in new talent. Although the fair is specifically targeted at students near completion of their course and graduates, companies may also offer summer placements suitable for first or second year students.

There is no exact way to plan a career. Everyone makes decisions in different ways.

Many different influences and experiences impact on people throughout their lives.

We all need to be prepared and willing to gain new skills and knowledge. In many areas people may face a series of small steps before they reaching their ultimate goal and indeed the goal may change en route.

Here are 4 main steps of career planning, starting with self assessment. Envisage it as a circle rather than a straight line, you may need to revisit steps as you develop and define ideas and experiences, and opportunities become available.

Step 1 Assess yourself

Understanding who you are and what you hope to achieve

Step 2 Research ideas and opportunities

Going straight into a job after graduation is not the only option after graduation - you may like to consider undertaking a graduate scheme, becoming self employed, travel or undertake further study.

Step 3 Make a decision

Clarify your ideas and start taking action - looking for vacancies and making applications.

Step 4 Action and Review

27

We work closely with education sector bodies such as Universities, the Association of Colleges and the National Union of Students, to ensure where possible that the education sector has a strong voice and co-ordinated response to new proposals.

The university provides a range of opportunities for international students to develop their English skills both before they begin their university studies and during their time here.

Our language programmes are accredited by the British Council and many of our English language teachers are experienced examiners for bodies including Trinity College and Cambridge ESOL.

Developing an overseas campus

Studying overseas is not merely about filling in application forms and sending them to universities you have heard of. It is a complex process involving an array of questions, issues and formalities that need to be looked into, completed and followed through.

Today the easy access to the global awareness, huge opportunities have opened up for Students. However, the information overload and opportunity explosion is such that it more often leads to more confusion than clarity, since everyone is presenting rosy pictures of their own institutions. Consequently, often students land up in countries or Institutions that do not deliver what they wanted and they return home disappointed.

Ratings driven people often find in retrospect that they are often based on shaky models, influenced or bought so you look at 10 different ratings and get ten different answers! Very often students and parents come in with pre-conceived notions about 'popular' courses and 'conventional' areas of study. Their staff gauge the potential, profile, financial constraints, future aspirations and interest of the student, and suggest appropriate courses Countries and universities to ensure that ambitions, goals and aspirations are met. We help students to find the right course, the right place and the right institution and in each way to develop their carrier in today's competitive world, we would like to be a pathway for students who want to be successful in their life.

External Resources:

International students legislation

<http://www.brighton.ac.uk/international/>

29

Career planning

career integration

interaction with companies

support for practical placement, internships

support for job seeking (Jobshop, CIOP,) etc

Committing for voluntary activities

Career development

When students hear about Career Services, they often think of activities related only to the job search process. Before conducting your search, there are many things you can do to explore and plan for your future. Whether you are new to campus or completing your last semester at university, whether your career goals are clear or unclear, coming to Career Services can help you. The process of career decision making is one you will continue during your time at university and throughout your life.

Career decision making involves increasing your self awareness, exploring career options, and acquiring the knowledge, skills, and experiences that will help you implement your career choices. This process is unique to each individual student based on your own experiences, skills, interests, and values. The Career Services staff is here to assist you with the process of developing your career goals and planning steps to reach those goals.

Career Planning Steps

Increase Self Awareness

- Meet with a counselor to identify interests, values, personality, abilities and clarify career goals
- Reflect on past experiences in high school and college to help determine what you liked (interests), what you did well (skills), and what you felt was important (values)
- Explore interests through courses, volunteer work, student activities, and job shadowing
- Consider taking a career decision-making course

The first step in career decision making is developing self awareness. Your career decision is yours and is rooted in your own identity consisting of your interests, values, skills, experiences, and goals. You may be certain about all or only a few of these aspects. Students come to Career Services with varying levels of self awareness. To increase your self awareness, career counseling offers an opportunity to discuss your life and career goals. Counseling may include assessment,

30

As you move closer to selecting your career field of interest, you will learn about the knowledge base, personal qualities, and experiences which are valued by employers. These frequently include: communication skills, honesty/integrity, teamwork, interpersonal skills, motivation, leadership skills, ability to work with diverse people, work experience, and a strong work ethic. Career Services can help you plan to acquire these qualities and experiences. Active involvement in these areas will make you a more appealing candidate for available opportunities. Remember to record your accomplishments and achievements for inclusion in your resume and electronic portfolio.

Develop Self-Marketing Skills to Help Implement Your Career Goals

- Participate in resume writing, interviewing, and job search strategies workshops
- Meet with a counselor to help design a job search or graduate school plan
- Participate in a videotaped "mock interview" to practice interviewing
- Consider taking a job search course
- Take advantage of On-Campus Interviewing and career and grad school fairs
- Network with alumni and gather valuable career advice

It is now time to put all of your hard work together as you solidify your plans for employment or graduate school. Your resume, cover letter, and application materials are the first impression you will give to an employer/graduate school. Take the time to represent yourself well in writing so that you get the opportunity to meet face to face. As you move into the interviewing process, prepare to present yourself in person in a way that highlights the skills, experiences, and qualities the employer/grad school is seeking in candidates. Remember to use a variety of resources and strategies in your search, evaluation, and acceptance of offers.

Each individual brings experiences, interests, and goals to the job search. Career Services can assist you as you reflect on your unique qualities and apply them to your job search or graduate school goals.

Meeting With a Career Counselor

Meeting with a Career Services counselor can be helpful in organizing and planning your future. A counselor can stimulate your thinking, ask important career planning questions to help clarify goals, provide encouragement, teach you strategies for making meaningful career decisions and help you plan your job search.

You may wish to meet with a career counselor to:

- Begin to look at your interests, skills, and values through discussion, assessments and related activities.

32

which is available to help you identify and organize your interests, abilities, and values as they relate to career fields. Career counseling will increase your awareness of career options, reinforcing those options you've already considered and expose you to ones you haven't yet considered. Discussing connections between your self knowledge, experiences, and your vision for your future can lead to identifying career areas to explore.

Explore Career Options

- Research career options of interest using the Career Library and on-line career-exploration sites
- Investigate career alternatives related to various fields of study
- Learn about various careers from friends, family, alumni, professors, and other people in the community
- Explore the variety of opportunities available at Penn State in and out of the classroom
- Begin to develop plans to obtain your goals
- Prepare to pursue summer jobs and internships related to your interests

Exploration can take many forms, all of which require you to be active in gathering information and applying this information to your self awareness. Reading about careers through printed resources in the Career Library and through career information websites helps you to expand your knowledge base. While reading provides general information about career fields, talking with a professional who works in a field of interest to you (informational interviewing) can provide more details about the work and the setting, offer additional insight into careers, and answer your specific questions. Career Services can help you identify professionals in fields of interest who may offer information about their work and career. Your classes will also offer a forum for learning about careers through discussions with faculty, guest lecturers, and alumni.

Beyond gathering information, begin to consider ways to gain exposure and involvement within your identified career options. Career Services can help you learn more about student activities, volunteer opportunities, job shadowing, part-time work, research opportunities, and internships related to your interest areas.

Acquire Knowledge, Skills, and Experience

- Become active in extracurricular activities and volunteer work to develop teamwork, interpersonal, and leadership skills
- Obtain relevant work experience by pursuing part-time work, summer jobs, and internships
- Develop a broader appreciation of diversity through study abroad, foreign languages, community service, multicultural courses and cultural activities on campus
- Record your activities, accomplishments, and achievements

31

- Learn about the tools and resources essential in gaining information about majors and careers.
- Discuss different opportunities, projects, activities and ideas that can assist you in making your college education satisfying, fun, and marketable.
- Engage in exercises that can help you to identify the career skills that your academic, extracurricular, internships and part-time job experiences have developed.
- Talk about how to make informed decisions about college major, careers, job offers and graduate schools.
- Recognize personal strengths and limitations and how they affect career planning. Develop ways to use and/or improve them.
- Learn to research employers and industries. Explore strategies to explore your professional network.
- Create and implement a strategic job search or graduate school plan.
- Develop your resume, cover letter, and interview skills.

Career counselors and students work together in developing career plans. Counselors can help you to learn more about yourself, understand the decision-making process, and begin to gather information about career opportunities. However, career counselors cannot make your decision for you or tell you what to do in planning your career. The responsibility for making career decisions rests with you. While students may seek a specific connection between their major and a specific career, each major can be connected to multiple career paths and possibilities. Through your work with a career counselor, you will develop a set of skills and knowledge which can help you define and reach your career goals.

<http://www.onedayonejob.com/blog/top-10-college-career-services-blogs/>

Example

<http://www.careers.uiowa.edu/students/internships.html>

Study Case Career Services Mission

University Career Services (UCS) is an organization of university professionals committed to helping students and alumni develop career and life planning skills, acquire experience, master job search strategies, and seek rewarding employment.

Career Services facilitates mutually beneficial relationships between employers, faculty and staff, students and alumni in order to meet the dynamic needs of today's workplace.

33

UCS supports the professional development and promotes the value of the combined talent of its members. Through its unified voice, UCS advocates policy resulting in practices that enhance the total educational experience of the students at University.

The Career Services office administers programs in

- Career Exploration,
- Student Employment,
- Cooperative Education and Internships
- Career Employment Job Search

Study case – CIOP at UPT

The Student Information and Counseling Center (SICC) is a structure of the "Politehnica" University of Timisoara (UPT), with the mission of providing correct information, orientation and social and professional integration for the students. At the university level, SICC gathers an Office of Piloting of the Student Information and Counseling Activity (OPSICA), a Mediation Office for the Relation with Society (MORS), and a Student Ability Evaluation Laboratory (SAEL), while at a faculty level, SICC has a Student Information and Counseling Office (SICO) for each Faculty.

OPSICA deals with:

- supporting, guiding and monitoring MORS, SAEL, SICO, and the activity of providing information and counseling itself.
- initiating and organizing formation and development activities for the students and the academia involved in the center's activities.
- initiating and developing projects on the students' personal development, in extracurricular fields.
- elaborating various materials for the support and/or promotion of the center's activity.
- initiating and organizing different manifestations with the students and for the students.
- setting up and maintaining a database with all the center's beneficiaries
- updating the SICC web page, etc
- gathering a group of student volunteers who are willing to participate in the center's activities and projects
- finding funding solutions for the development of SICC

MORS deals with:

- getting feedback from the society regarding the enhancement of UPT's educational offer and education process itself.

Student administration, fees and finances

ECTS
Student Campus
Accommodation
Student catering services & Restaurants
Communication with students
Student fees
Support for student financing – grants, loans
Student payments
Roles, responsibilities and relationships
• Specialist units and structural separation
• Organisation levels of supply whole institution centrally, faculty, department, course?
• the academic-administrator relationship

European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)

ECTS makes teaching and learning more transparent and facilitates the recognition of studies (formal, non-formal and informal). The system is used across Europe for credit transfer (student mobility) and credit accumulation (learning paths towards a degree). It also informs curriculum design and quality assurance.

Institutions which apply ECTS publish their course catalogues on the web, including detailed descriptions of study programmes, units of learning, university regulations and student services.

Course descriptions contain learning outcomes (what students are expected to know, understand and be able to do) and workload (the time students typically need to achieve the learning outcomes), expressed in terms of credits. In most cases, student workload ranges from 1,500 to 1,800 hours for an academic year, and one credit corresponds to 25-30 hours of work. Credit transfer and accumulation are helped by the use of the ECTS key documents (course catalogue, learning agreement, and transcript of records) as well as the Diploma Supplement. ECTS can feed into recognition decisions. These decisions, however, remain the responsibility of the competent authorities: professors involved in student exchange, university admission officers, recognition advisory centres (ENIC-NARIC), ministry officials or employers.

The basic principles of ECTS are summarised in the ECTS Key Features. More detailed guidance, answers to frequently asked questions and examples of good practice can be found in the ECTS Users' Guide.

- obtaining updated information concerning society's need for highly qualified human resources, especially in the university's specializations fields.
- presenting the university's specialists to the society.
- mediating students' summer practice
- mediating student hiring
- mediating graduate's hiring and organizing job shops

SAEL deals with:

- activities of evaluation of students' abilities and writing recommendations for students, university board and employers.
- setting up work tools for the evaluation and monitoring of student information and counseling services
- research concerning the social and professional integration of the students

SICOs deal with:

- organizing various presentations for the students, regarding:
 - Faculty specializations and the qualifications that can be achieved at graduation
 - The curriculum and the syllabus of the subjects
 - Lab hours and projects on different study directions
 - Faculty facilities
 - Information on student summer practice
 - Other information on the teaching process
 - Scholarships and social financial aid offered by the university or other providers
 - Student mobilities in our country or in foreign countries
 - Job opportunities
 - Social, sportive and cultural opportunities offered by the university and the actual method to obtain them
- organizing specific events
- collaborating with OPSICA, MORS and SAEL on various initiatives.

<http://www.cics.upt.ro/index.php>

Institutions which apply ECTS or the Diploma Supplement in an exemplary manner can apply for the ECTS or DS Label.

The European Commission is helping universities to use ECTS correctly through the provision of guidance materials, by establishing and supporting a network of ECTS/DS Counsellors (National Teams of Bologna Experts) and through the development and implementation of the ECTS and DS labels.

Study Fees

According to the Education Law and the organization of higher education studies in Romania free of charge ESET limited places allocated to each university by funding from the state budget. Universities in Romania can arrange admission and enroll students in formal education complying with tax legislation. ([Http://www.upt.ro/licenta.php](http://www.upt.ro/licenta.php))

The university autonomy allows each higher education institution to establish a tax charged to the student. But the decision is taken depending on the amount the state pays annually for students who entered subsidized places and tuition fees dress budget figures varied depending on the chosen university center. Tuition fees are based on boundaries:

- ministerial and governmental provisions on the relationship between tuition fees charged to students are under study with tax and budgetary allocations for education students in the system of education free of charge
- significant disparities between values education budget allocations for education students in the regime without fee and tuition fees charged to students in studies of tax regime
- tuition costs for different areas

Types of taxes (selective):

- Tuition fee in regime studies for all three cycles of university studies
- registration fee
- re-registration fee
- The fee for resumption of studies
- Penalty fee
- The exam fee / colloquia / projects within schedule 3
- tax recovery of laboratory work
- fee contract first evidence for further learning difference
- The fee to recover the file with personal documents, not collected from faculty secretariats

- The fee for release programs
- The fee for issuing duplicate documents
- The fee for issuance of certificates of former student
- issued certificates required for publication in the Official Gazette of graduation loss of Romania, retirement
- The fee for issuing transcripts / diploma supplement
- The fee for issuing the diploma and the normal transcripts

Graduation Ceremony

The annual graduation ceremony at most universities is a day devoted to celebrating an important point in students lives. Graduating from university is an important milestone for both students and their parents and the graduation ceremony is an opportunity to publicly recognize this significant achievement. Officials' speeches make everyone glow, students beam with self-fulfilment, parents realize that their assistance—both financial and emotional—was worthwhile, and the faculty have the satisfaction of bringing another group through the system. Freezing this moment in time has an emotional effect an can consolidate a future relation of the students as alumni with the university. During the ceremony, students are called to the stage to receive a graduation medal presented to them by the dean of the faculty. They can take pictures of themselves, and also with their classmates, parents and even their favorite professors to commemorate this day.(All these pictures will serve a memorable meaning to these students, especially after a number of years have passed). Students can also arrange a graduation gift exchange among themselves. This signifies their strong friendship bond since this day will be their last day in school. Students can make use of their graduation caps and put their gifts inside the caps and pass it around. Besides having a gift exchange, students can also organize a mass lunch or dinner, depending what time slot the graduation ceremony is being held at. This mass lunch or dinner can be at a nice restaurant where they can spend quality time together and enjoy a sumptuous meal together to celebrate this happy occasion. All of them can proudly wear their graduation caps, and gowns to show off to the public that they have finally graduated at the restaurant

Study case – Accommodation at UPT

Politehnica" University of Timisoara has a dorm complex which comprises 16 dorms with rooms of 2, 4 and 5 beds, destined to provide accommodation for its students and for families of which at least one member is a student at UPT.

38

The "General Administrative Office", through its Social Service, sets up and displays annually the "UPT Regulations regarding Accommodation", which include the pre-accommodation calendar and the specific procedures of the housing process. Since 2011 the entire accommodation process is run through an online application.

External resource: [Academic contract](#) [accommodation contract](#)

40

UPT can also provide accommodation for the teaching staff and auxiliary teaching and non-teaching personnel, who is hired with a working contract by the university.

They can live there with their families, if there is the case. The only requirement in order to benefit from UPT accommodation is to have a stable address in another city or town. The "General Administrative Office" has the authority to approve exceptions.

Housing is provided to both tuition students and government-financed students. Tuition students will need to cover the entire cost the housing, as they do not benefit from government subsidies.

The housing procedures begin on the fourth day prior to the first day of the academic year, and end on the first day of summer holiday, and they also take place during the planned student summer practice periods for students who do their practice in Timisoara; most of the dorms are closed during the rest of the holidays.

The "General Administrative Office" distributes the dorm places. The distribution begins in May or June each year, through a procedure called "pre-accommodation", and is valid for the entire academic year that begins in October. This procedure is meant to provide each student with a "pre-accommodation decision", that contains the exact dorm number and room number, and based on which the actual accommodation is provided in October. Also, the "pre-accommodation" procedure is to be carried out only by students in the II, III, IV and IV year of study, as a sufficient number of places is allocated for the students in the first year of study.

Master's Degree students will be allocated a number of dorm places that is established by B.Ex.S, according to MedC's decision and to students' requests.

The only criteria for the dorm distribution is the "accommodation score" K, that is calculated according to the formula: $K=V*m$, where:

m represents the average grade of the previous year of study, which is provided by the secretaries of each faculty. For students in the first year of study, the admission average grade is taken into account.

and V is the coefficient of each year of study: $V = 92$ - for students in the first year of study ,

$V = 95$ - for students in the II year of study at a technical specialization,

- for students in the III and IV year of study at the Faculty of Architecture;

$V = 99$ - for students in the III year of study at a technical specialization

- for students in the III year of study at the Informatics specialization,

- for students at the Communication Studies and Administrative Studies,

- for students in the V year of study at the Faculty of Architecture.

Accommodation places are handed over to each student, according to the "pre-accommodation decision" and the identity card, and also by signing the "rental contract".

39

Student counselling& guidance

Academic counselling: tutoring & mentoring, support for integration

Well-being

Disability & Dyslexia

Child care

Health

Living in the university town

Student Support Services

The current concerns for achieving quality in Higher Education (HE) explicitly relate to a student-centered education. In such a modern education system, Student Support Services (SSS) must play a central role for enhancing the student participation in the university.

The literature supports the fact that SSS are very successful in helping students "navigate" in the university, especially those students who are considered underrepresented and/or underprivileged.

The need and importance of SSS are visible in some statistics related to supporting SSS programs. Over the years, such programs were expanded, becoming nationally known for the assistance they provide to the targeted population and its specific results (Loggins et al.,2009). It is the case of TRIO support service program, established in 1968 with the intention of increasing college retention rates for first-generation students, students from low-income families, and/or students with disabilities (Council for Opportunity in Education [COE], 2008). As concerns the results, Walsh stated four years ago "More than 80% of TRIO students persist in their academic goals each year. The graduation rates, transfer rates, and GPA (Grade Point Average) levels of these students far exceed those of similar students who are not enrolled in the TRIO program as documented in annual program evaluations" (Walsh, 2000, p. 12). In general, the term of SSS refer to a range of services covering different intervention areas (Fig1) and different stages in the student life cycle (Fig.2).

41

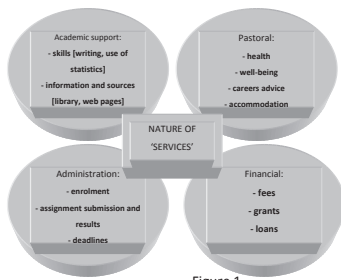


Figure 1

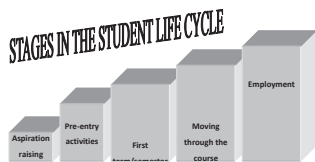


Figure 2

Within this general framework, TRIO programs have certain characteristics that make them effective, especially related to services that complement the students' experience by integrating issues of leadership, civic engagement, and personal/academic development in order to support their shaping as lifelong learners and leaders. Some of the resources offered by TRIO programs and other such supporting programs include basic skills training, tutoring services, personal/career counseling, and mentoring, to name a few. However, each supporting program must tailor to the specific needs of the university.

Academic Advising

One essential way to enhance the student participation in the university is to design programs that acknowledge their individual needs.

Program planning focused on the institution's mission and students' needs can result in a dynamic advising system having the capacity to adapt to internal and external change.

(by breaking down the general objective into specific objectives according to the university vision and individual needs of the students).

- To plan for success by involving all participants in an ongoing strategic effort to develop the advising centered on a meaningful mission.
- To evaluate the overall program and individual contributions (the results can provide a direction for change).
- To collaborate to strengthen the advising relationship, since the mutual shared objectives, efforts and benefits can stimulate students to contact many members of the university community, thus providing more answers to questions that arise in academic planning.

Tutoring and Mentoring students

On the one hand, tutoring and especially peer tutoring often relate to a common view that, for tutors, it is the so-called "learning by teaching". This view reflects the old saying "to teach is to learn twice". However, by its nature, the act of tutoring involves further cognitive challenges, particularly with respect to simplification, clarification and exemplification.

On the other hand, mentoring as a learning and development tool includes sharing experience, offering encouragement, insight through reflection and mutual learning. Many conceptual approaches of mentoring were in relation with areas such as career development, management/leadership, study skills, teaching and learning. After the year 2000 the concept becomes more and more explicitly addressed as: (1) support for education; (2) support for day-to-day living; (3) support in the workplace.

For a better understanding of the current meanings of the two concepts may be useful a synthesis of the main differences between tutoring and mentoring as presented in the Figure 3.

	TUTORING	MENTORING
FOCUS	Academic learning	Life skills
LOCATION	Usually in the classroom	Often outside
SCOPE	1 to several	Usually 1 to 1
DURATION	Few weeks	Several years

Figure 3: Differences between tutoring and mentoring

Obviously, the academic advising practices vary from institution to institution, making it difficult setting of blanket recommendations that guarantee positive results of specific decisions within each university. However, the many cases presented in the international literature can provide some relevant aspects that should be consider when deciding. Thus, there may be many ways in which academic advising contributes to students' success by increasing their opportunities to interact with a faculty/professional adviser, to feel more connected with the university, to clarify how to make course options, eventually serving as an educational and/or vocational checkup. Precisely because the Romanian universities are rather at the beginning of this long way towards a good academic advising, we consider important to point out some shortcomings revealed by the international experience. So, let's learn from the others and don't repeat the same mistakes.

Firstly, according to Tinto (as cited in Dyer & Myers, 2005, p. 284), "more students leave college before completing a degree than stay and graduate" and a relevant aspect in this low retention rate is consider to be students' dissatisfaction with the institution. In its turn, this dissatisfaction frequently resides in academic advising related issues (Corts et al., 2000). These include mainly the advisers' lack of time to pay attention to individual students, the poor quality of advising actions, and the perceived coddling of students (Corts et al, 2000).

Secondly, frequent mistakes seem to appear also in relation with other causes as follows:

The logistical issues such as those of staffing can affect the possibility of ensuring a good academic advising, especially in the large universities. If there are too many students assigned to a single adviser, the probability of working in an impersonal manner with short advising sessions is greater. This will leave a negative impression on the student, not only relative to the adviser but also the institution as a whole (as represented by the adviser).

If the advising session is rather formal than constructive (e.g. by its reducing to a simply routine action with final target of signing in a semester schedule), then the student can consider that the meeting was a waste of time. Furthermore, the best students (who can handle themselves the issues related to the course schedules) could see a requirement to meet with an adviser as being pointless.

The university must ask: "What means advising our students for our campus?" The answer can be an advisory system based on shared responsibility, which means:

- To view advising as a wide institutional system centered on students' involvement and positive university outcomes.
- To promote concepts of shared responsibility for both the students and the university.
- To build the advising relationship starting with an awareness of the goal (by setting the general objective of academic advising), and continuing with an awareness of the details

Schemes for involving students as tutors and mentors are now in place in many countries with numerous students, pupils and teachers benefiting from this activity. The main challenge is to integrate mentoring and tutoring in the basic structures of the universities. Mentoring and tutoring by students imply certain basic training in some matters as followings:

- how to start a tutoring or mentoring session by establishing a friendly atmosphere;
- familiarity with the content of the tutees' syllabus;
- what to do when the mentee/tutee gives a correct/wrong answer;
- what to do when a session goes badly;
- how to vary the content of a tutoring or mentoring session;
- how to end a tutoring or mentoring session
- record keeping

A program initiated at University of Delaware ("Mentor program matches college students with kids") pointed out the fact that "participation in a school-based mentoring program led to improvements in students' self efficacy, aspirations and ideas of what they could be - their possible selves. Kids get help from trained tutors and mentors; college students contribute to schools and the community in a meaningful way" (Lee & Cramond, 1997).

In addition, the mentoring programs during some work activities proved out to be very efficient for young people. For instance "Cornell Youth Apprenticeship Demonstration Project" – which emphasizes opportunities for youth to learn at work, begins in students' junior year of high school and involves workplace teaching, advising and mentoring. Students can obtain a number of credits and a formal certification on course completion.

Another framework in which mentoring appears as having successful practice experiences in many countries is in the HE field (see Frierson, 1997; Fullerton, 1996, 1998). The programs applied in this field show that the role of the mentor is extremely complex, by acting as:

- Model (the mentor inspires);
- Acculturative factor (the mentor helps others to integrate in a culture);
- Sponsor (the mentor uses his resources in order to help the one who is being protected);
- Supporter (the mentor stands beside the mentee, offers opportunities);
- Educator (the mentor encourages reflection and putting theory into practice, creates opportunities so that the protégée attains his/her learning goals).

Projects like those implemented within the SSS programs of the Universities of Cambridge and Chelmsford (entitled "Employer Mentoring Scheme") pointed out the positive effects of the relationship developed between mentors and mentees. "This Anglia Ruskin University Scheme matches second year students with employees from local companies. The employees act as

'Business Mentors' providing a career related voice of experience for the student. The Scheme is designed to assist students in improving their employability through developing workplace skills and business awareness"(ANET online community, 2005)

A new setting for the mentoring practices, as developed in the recent years, is the electronic environment. "It appears that online mentoring offers important opportunities that are not afforded by exclusively face-to-face mentoring, while presenting several practical and ethical challenges" (Rhodes et al., 2006).

Mentoring and Educational Partnership

The mentoring concept (seen by many authors as having its roots in the well-known "Odyssey" of Homer) acquires today new valences, revealing a new philosophy that emerged around the relationship Mentor-Mentee/Protégé (M-P) which must develop and manage on a partnership basis.

By adopting this philosophy, Chip Bell in his book "Managers as mentors" (Bell, 2008) proposed a mentoring model (SAGE) based on idea that a partnership for learning that enables quality education requires four core competencies as follows:

- (1) Surrendering, meaning that mentor must want give up to his formal authority and control over the learning process in order to reduce protégé anxiety and enhance his courage.
- (2) Accepting, meaning that mentor must recognize not only the value of the learner (protégé) but also the value of building foundation on which the partnership will develop. It is the act of inclusion, of creating a safe climate for learning so as the learner to want take risks.
- (3) Gifting, meaning that mentor must give those most precious gifts possible (advice, feedback, focus, balance, explicative stories, passionate connections and so on), without expecting anything in turn (the act of generosity).
- (4) Extending, meaning an extension of the M-P relationship beyond its expected boundaries to the point of releasing the learner (protégé) from protective wing of mentor, which is seen rather as a partner than as an educator.

A key part of such an educational partnership is the effective detection of priority needs of mentee/protégé. The four basic needs are the need for achievement, the need for recognition, the need for power, and the need for control (as revealed in the renowned research conducted by David McClelland of Harvard). Furthermore in such an M-P partnership relationship, the two parts may have common needs, but with a different relative importance. The "art" of mentoring is to combine them into a scheme of effective working together while maintaining the focus on learner

Student community, social engagement, culture, sport

Student League & Associations
Student Life
Sport & recreation
• Sport facilities, sport programmes, sport associations
Travelling support
Cultural programmes: support, involvement

Student Engagement

The word 'engagement' has been used to describe a myriad of student behaviours and attitudes which are deemed essential to a high quality learning experience.

'Engagement' has emerged as a cornerstone of the higher education lexicon over the last decade. It has become a catch-all term most commonly used to describe a compendium of behaviours characterising students who are said to be more involved with their university community than their less engaged peers. Engagement refers to the time, energy and resources students devote to activities designed to enhance learning at university. These activities typically range from a simple measure of time spent on campus or studying, to in- and out-of-class learning experiences that connect students to their peers in educationally purposeful and meaningful ways.

Mass higher education has meant that university campuses are now characterized by diversity of all kinds, including diversity of ability, age groups and educational backgrounds. Institutions are keen to know how they can engage students from diverse backgrounds and with such diverse needs. Related to this has been a concerted effort to enhance access to and monitor the experience of under-represented and disadvantaged students in higher education. The challenge remains how to provide engagement opportunities for these students for whom the university culture is often a very foreign one. The internationalization of the higher education sector adds to the diversity of the student body, posing new challenges in regard to engagement of students for whom the university may be a culturally alienating place. Information and communication technologies have also played a significant role in shaping our thinking about new options for student engagement and how to foster this in online environments.

For some students, engagement with the university experience is like engaging in a battle, a conflict. These are the students for whom the culture of the institution is foreign and at times alienating and uninviting. For instance, students from disadvantaged backgrounds typically lack

discovery and independence. For this, Bell considers as being crucial the following qualities: balance, truth, trust, abundance, passion, and courage (Bell, 2008).

Thus, the assessment of personal attributes of the potential participants in a mentoring relationship may provide useful information about their availability and capability to involve in building a successful partnership for learning. According to Bell, the Mentor Scale (MS) is an adequate tool for such an assessment, used to measure at one point in time a mentor's need for sociability, dominance, and openness, three generic issues related to significant personal attributes and skills including those above-mentioned. In simple terms, MS is a self-checking test of the potential of mentoring that aims not to judge or criticize the person (there are no right or wrong answers) but to take "a snapshot" of its mentoring qualities, or weaknesses (Bell, 2008).

Advising for Students with Disabilities

Disability Services establishes individualized support service programs to facilitate the integration of students with disabilities. These services provide assistance to students to address the effects of disabilities on academic performance.

Students who have been diagnosed with a learning disability, mobility impairment, vision impairment, hearing impairment, medical condition or mental health condition, can meet with the staff for information on what services and resources are available for them.

Students with disabilities should contact Disability Services upon submission of their application to the college. Early self-identification will help us to provide you with the best possible service.

Please be aware that in order to receive these services, students must register with Counselling and Disability Services and provide documentation that verifies the disability. This can include a letter from a doctor, a registered health professional or a psycho-educational report.

The accommodations and services that students with disabilities are entitled to are determined on an individual basis. Meeting with a counsellor at Disability Services will assist students in developing a specialized and individualized plan for their academic success. Counsellors will make referrals to the various services offered at RRC and will be available to meet with students regularly to monitor the effectiveness of these services. All information concerning a student's disability and involvement with Disability Services is strictly confidential. Information will only be released with written consent by the student to any sources outside of our office.

External resource:

- <http://www.open.ac.uk/disability/index.php>
- <http://www.pentruvoii.ro/content/content/news/39/140/37/2009>

the social and cultural capital required to 'talk the talk' and 'walk the walk' at university. They lack the social networks which provide avenues for participating in casual out-of-class conversations and may lack the social and cultural literacy skills necessary to navigate their way through the complex university terrain. International students, too, find themselves on foreign ground in more ways than one when they land on Romanian soil to enrol at university. Their experiences of learning are typically very different to those in the Romanian higher education classroom. Their cultural identity is challenged as they are immediately expected to integrate into the social and academic life of an Romanian university campus. Many of the expectations formed as a result of reading online marketing hype about the course for which they have enrolled do not meet with the reality of their experience once enrolled. For these students, engagement is a battle. It may sometimes mean reshaping identity, letting go of long-held beliefs and approaches to learning and social interaction. There are times when the conflict which such engagement brings is a positive step towards growth and maturity. However, in order to ensure that this form of engagement has a positive result, support structures must be in place across the institution. Proactive steps are essential to provide students with the requisite 'armour' to win the engagement battle. Academics and student support staff need to work hand in hand in an environment which is at once intellectually challenging but also supportive for students.

Student life

It includes many different aspects, from purely academic concerns to clubs and social events to emotional and physical health. A student's campus life can be enriched by application of talent, energy, and classroom knowledge in co-curricular activities.

The Office of Student Affairs has the major responsibility for student life at university, programs, and services within the Office are designed to extend and enhance the academic curriculum. Student Affairsworks to facilitate the personal development, maturity, and interpersonal effectiveness of an increasingly diversified student body.

This office attempts to help each student become involved in the process of his or her own education, development, and personal growth.

Achievement of this goal comes about through counseling in the areas of personal, financial, educational, vocational, and college transfer problems. The Office of Student Affairs provides services in the areas of housing, orientation, testing, career development, placement, counseling, athletics (intercollegiate and intramurals), health services, multi-cultural affairs, international

student advising, disability services, English language training program (ESL), and Student Center activities. The staff also assists in creating and furthering special developmental programs prepared to meet the needs of students. The staff serves as consultants to other professional members of the community in discussing the needs, capabilities, and potentialities of students.

Participation in culture and leisure activities assists in developing student identity and forming community networks and bonds important for social cohesion. Participation in culture and leisure activities can also provide students with a sense of belonging, support and social interaction. There are other potential benefits of participation in these activities. For example there are a range of health benefits related to physical activity, and some studies suggest a potential link between participation in sport and recreation and a reduction in crime and other anti-social activities. In addition, in both suburban and rural areas, sport, recreation and cultural activities can provide a strong community focal point.

Student organizations

"Student Organization" shall mean a University recognized or registered student organization which has complied with the formal requirements of official recognition or registration set forth in the Policy on Recognition and Registration of Student Organizations.

The purpose of student organizations is to provide opportunities for the enhancement of academic, cultural, social and recreational aspects of student life through participation in group programs and activities. Every student should have the opportunity to become involved in campus organizations.

Student organizations fall into one of nine categories: academic, honorary, media, multicultural, performing arts, religious, service, social, sports and recreation.

Getting involved provides students with an opportunity to work collectively in an area of interest with fellow students. When students come together many opportunities arise from the gatherings that continue to provide learning and practical experience. Central to those opportunities is the ability for students to take on leadership roles. Many of these leadership positions involve work that others in the community will be counting on. At the same time, participation in student sponsored events allows students to learn how to follow and learn how to work through the acceptance of differing ideas.

Case Study BEST (Board of European Students in Technology)

Board of European Students of Technology

Alumni

Alumni relations and foundation

How to keep track of them? What services do you offer?

Support for jobs, define activities for the alumni, involvement in the University life

Alumni support for the university development

Who are Alumni?

By Alumni we understand all graduates of higher education and all teachers who have worked or working at the institution.

Once a person has completed higher education institution will be included in the database of alumni and alumni will act as forever, unless it requires removing the Alumni database.

Why is it necessary to maintain a relationship with alumni?

Communication with alumni can play a vital role in increasing the prestige of the institution of higher education in society.

With a correct policy of the former alumni involvement in the strategic plans of the institution, they can become valuable and influential of its ambassadors.

In North America, and the UK universities maintain links with the institutional level alumni (Alumni) is an old practice and devoted the enormous benefits of higher education institutions. Alumni involvement in fundraising campaigns, recruitment of students and staff, lobbying and community tutorial might be very useful for the development of higher education institutions. Experience has shown that those institutions that have applied such a long-term strategy and constantly had won. But often time collecting dividends for the investment made in working with alumni is long (perhaps a decade.).

How to organize work with alumni?

In general the University is established at the Alumni Center that may have several departments organized at the college. Alumni Center at the database is maintained by its members to manage financial resources and coordinates the college departments.

From organizational point of view each department at the faculty will choose a representative who will join the Board of the Alumni Center. Board so constituted shall elect a President. In addition to departmental representatives indicated that the Board to form part a rector and a

BEST is an apolitical and non-profit organization that aims to provide opportunities for learning and personal development for future engineers. BEST is present in 79 technical universities in 30 European countries and is visible for more than 1 million students.

BEST European spirit promotes and encourages communication and work in a multicultural environment in which they organize events - academic courses, competitions and symposiums engineering education.

The purpose of BEST:

- We will strive to organize activities to help our colleagues in the European technical universities to become more open to internationalization through a better understanding of European culture and by developing capacity to work internationally
- We will achieve this goal by actively involving our members and inovative challenging projects, offering all the conditions for personal dezvoltarea and use skills to maximum potential.
- We will treasure the integrity and seek to contribute to the development organization.
- We aim to offer a European future engineers complementary education at the same time open to other cultures. As a result, we hope to bring an important addition to training offered by universities, thus increasing the potential contribution of students to their communities.

permanent officer will deal with current activity. In terms of staff should be employed at least two people manage the database and website, financial responsibility). Depending on the extent of the activities and financial resources available that number could grow, joining the people responsible for different activities. Faculty at alumni department should have at least a coordinator that available financial resources can be fully dedicated to alumni, or a staff person from the faculty. Alumni Center staff must work closely with staff of higher education institution for coordination of activities so that long-term strategy of the institution to be reflected in alumni activities.

How to maintain ties with alumni?

Alumni main forms of communication are posted and email. It is recommended that once or twice a year to receive a magazine every alumni to inform them about the actuality of the university. Also it is recommended that graduates receive and direct information from specialized departments to inform them about the actuality of the field. Another communication platform is the website of the university which must include an area dedicated to graduates and activities for them. Graduates will be able to manage contact details and get in touch with each other and with current members of the university. In this respect it is very important on this page to be a forum section where alumni to present their ideas about important problems of the university. The involvement of graduates in alumni activities depends on the peculiarities of university life in different regions. There are some regions where students choose to leave home so not to pursue a program of study how to choose a certain lifestyle. As a general rule it was found that students who left home to attend a university are the most loyal and active alumni.

Strategic development plan with Alumni activities

1. Representativeness

To achieve an effective representation Alumni need to be allowed to contribute actively in governance processes, and operational planning.

Objectives:

Alumni & D organizational structures: coordinating the departments, the board of the Alumni Center, Alumni Center President.

Alumni-representation in the Senate. Usually the President and two Council members attend meetings Alumni Senate.

-Developing effective methods so that alumni to contribute to strategic decision-making and the university. Is welcome culture that encourages the development of these practices.

2. Loyalty and commitment

The aim is to build a structure of loyal alumni of the university graduates to participate in its development.

Objectives:

-Ensure the involvement of faculty in alumni programs.

Alumni involvement in the program, recruiting students

-Increase the involvement of academic staff in activities organized by the Alumni Association

-Identify the characteristics and needs of each college alumni association members and define their corresponding activities

Alumni-involvement when it is possible to obtain funding projects

-Involvement of members in the university annual Alumni events.

-Encouraging continuous access to services and facilities Alumni campus.

-Developing programs and activities that contribute to the Alumni Career guidance for students in their final years.

-The granting of awards for University of gratitude for your loyalty

3. Education and awareness

Raising awareness of the importance of establishing strong relationships between university and alumni and community development activities in university alumni.

Objectives:

1. Maintaining central university level, a database of alumni members and developing a method to update information quickly

2. Inclusion of information in all university publications that highlight how the University supports working with alumni and why.

3. Inclusion in university publications of success stories that describe the contribution to the development of University Alumni activities or guidance of students.

4. Development in each faculty of electronic methods through which alumni can communicate with each other.

54

4. Standing Committee

(a) The affairs of Convocation shall be managed by a Standing Committee, which shall comprise members elected by each of the constituent Chapters of the Alumni Association and the membership of Convocation at large in the manner prescribed by Regulation.

(b) The President of the Alumni Association shall be the Chair of the Standing Committee.

(c) The quorum and procedures for meetings of the Standing Committee shall be prescribed by Regulation.

5. General Meetings

(a) General Meetings of Convocation may be convened by—

(i) resolution of the Senate; or

(ii) the submission to the University Secretary by not fewer than 50 members of a request for a General Meeting, to be held not less than 23 nor more than 42 days from the date of receipt of the request.

(b) By public notice, at least 21 days notice will be given to members of the place and time of a General Meeting and the general nature of its business.

(c) The quorum for a General Meeting shall be twenty members.

(d) The President of the Alumni Association shall act as Chair of General Meetings. In the absence of the President, the General Meeting shall elect a Chair from among the members present;

(e) Procedures for a General Meeting shall be determined by the meeting or, in the absence of such determination, the Rules of Debate (Rules 16 to 27 inclusive) contained in the Standing Orders of the Senate shall, with necessary modifications, apply.

(f) Any decision or resolution made on a question by the majority of members present shall be the decision of Convocation.

6. Repeal

Statute —Convocation is hereby repealed

Proposed Alumni Organisational Structure

School Chapters

• School based chapters are formed.

• Membership is made up of graduates who have opted-in/joined the Alumni Association.

• Members elect a representative to sit on the Alumni Board.

56

Study Case

STATUTE — CONVOCATION AND ALUMNI ASSOCIATION

1. Membership

1. Convocation shall consist of:

(a) all persons who are or have been members of the Senate;

(b) all persons admitted to a degree or diploma awarded by the University;

(c) all full-time or fractional full-time members of the academic staff of the University;

(d) all full-time or part-time members of the general staff of the University who hold a degree awarded by any recognised university, as determined by the Registrar;

(e) all persons admitted as honorary members by resolution of Convocation;

(f) any other persons as prescribed by Regulation.

2. All persons eligible for membership of Convocation shall be eligible for membership of the Alumni Association.

2. Functions of Convocation

The functions of Convocation shall include—

(a) the submission of proposals regarding the welfare of the University for the consideration of Senate;

(b) the submission of reports to the Senate on matters referred to it by the Senate;

(c) under the provisions of section 12(1)(f) of the Murdoch University Act, the election of three members of Senate; and

(d) such other acts or matters conferred or imposed by Regulation.

3. Alumni Association

(a) The Alumni Association shall be a federated body comprising members of Convocation generally, who may form special interest “Chapters” which shall be formally recognised by the Senate.

(b) The aims, functions and constitution of the Alumni Association and such other acts or matters as are necessary for the effective functioning of the Association shall be prescribed by Regulation.

55

• A staff member from each school (Alumni Co-ordinator) works with the Chapter to run events and activities they are interested in, and facilitates the information flow between the University administration (specifically the Alumni Centre) and the Chapter.

Alumni Board

• The Alumni board is comprised of one elected Alumni member per School Chapter.

• The Board elects a President from its own membership.

• The President and two other members of the board sit on Senate representing the Alumni.

• The Board meets twice a year.

• The Board will include ex-officio members of the Vice Chancellor, the Director of Student Services and the Alumni Manager. The Alumni Officer will act as secretary to the Board.

• The Board will address issues relating to University decision making and how to best represent the interests of the Alumni in the University’s governance and advancement. It will also set Alumni programming priorities, in conjunction with the Alumni Steering Committee.

Alumni Steering Committee

• Membership is comprised of School Alumni Co-ordinators and the staff of the Alumni Centre.

• The Committee is likely to meet quarterly and deal with operational issues such as events scheduling, database up

Extrenal resource: Statute and activities for an Alumni Association

57

References

- [1]. Bell, C. – *Manegeri si mentori*, Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2008
- [2]. Corts, D.P.; Lounsbury, J.W.; Saudargas, R.A.; Tatum, H. – “Assessing undergraduate satisfaction with an academic department: A method and case study”, *College Student Journal*, 34(3), 2000, pp. 399–408
- [3]. Dyer, J.E.; Myers, B.E. – “A comparison of the attitudes and perceptions of university faculty and administrators toward advising undergraduate and graduate students and student organizations”, *NACTA Journal*, 49(4), 2005, pp. 283–297
- [4]. Frost, S.H. – “Academic Advising for Student Success: A System of Shared Responsibility”, ASCHE-ERIC Higher Education Report. Washington DC: The George Washington University, 1991
- [5]. Goodlad, S. (ed.) – *Mentoring and tutoring by students*, London: Stirling, Va., Kogan Page Ltd., 1998
- [6]. Lee, J.; Cramond, B. – “The Positive Effects of Mentoring Economically Disadvantaged Students”, *Professional School Counseling*, 2, 1999, pp. 172-178
- [7]. Loggins, S.; Shaw, S.; Turnipseed, K. – “Leaping Toward Success: A Study of Three Cohorts in the Mannie L. Jackson Illinois Academic Enrichment and Leadership Program (I-LEAP) at the University of Illinois at Urbana-Champaign”, published in *The Mentor* on July 29, 2009, by Penn State’s Division of Undergraduate Studies, Retrieved October 4, 2009 from www.psu.edu/dus/mentor
- [8]. Negovan, V. – *Mentoring – “A Valuable Method of Practical Intervention in Need of Theoretical Grounding”*, *Europe’s Journal of Psychology*, 2005, Retrieved October 4, 2009 from <http://www.ejop.org/archives>
- [9]. Rhodes, J.E.; Spencer, R.; Saito, R.N.; Sipe, C.L. – “Online mentoring: The promise and challenges of an emerging approach to youth development”, *Journal of Primary Prevention*, 27, 2006, pp. 497-513
- [10]. Walsh, J. – “Unique and effective practices for TRIO student support services”, *Opportunity Outlook*, 2000, pp. 12–15
- [11]. *** Council for Opportunity in Education [COE] – “What is TRIO?”, Retrieved October 5, 2009, from <http://www.coenet.us>
- [12].*** ANET online community (2005), “Student Support Services (Cambridge) - Careers (mentoring), Anglia Ruskin University 'Employer Mentoring Scheme”, http://web.apu.ac.uk/stu_services/camb/stumentor1.phtml
- [13] Crosling, G., Thomas, L. and Heagney, M. [eds] [2008] *Improving Student Retention in Higher Education: the role of teaching and learning*, London, Routledge
- [14] Gledhill, J. [1999] *Managing Students*, Buckingham, Open University Press
- [15] Haselgrove, S. [ed.] [1994] *The Student Experience*, Buckingham, SRHE/Open University Press [especially chapter 17, by McNay, on the future student experience]
- [16] Humfrey, C. [1999] *Managing International Students*, Buckingham, Open University Press
- [17] Lewis, D. and Allan, B. [2005] *Virtual Learning Communities. A guide for practitioners*, Maidenhead, SRHE/Open University Press